

### Республика Карелия

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № **236** г.Сегежа

Об утверждении Технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года № 1217 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797», на основании пункта 9 (1) Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных И муниципальных услуг и федеральными органами государственных внебюджетных исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797, а также на основании типовой технологической схемы, одобренной рабочей группой по формированию проектов типовых технологических схем предоставления муниципальных услуг, образованной распоряжением Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 04 апреля 2017 года № 4, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утверждённого постановлением администрации Сегежского городского поселения от 31 августа 2012 года № 152 (в редакции постановлений от 07 декабря 2015 года № 346, от 03 августа 2016 года № 176), администрация Сегежского городского поселения постановляет:

- 1.Утвердить прилагаемую Технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».
- 2.Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования <a href="https://www.segezha.info">www.segezha.info</a>.

И.о.главы Сегежского городского поселения

С.Г.Пискунович

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее – Технологическая схема)

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сегежского городского поселения
2	Номер услуги в федеральном реестре	100010001000068986
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
5	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» утверждён постановлением администрации Сегежского городского поселения от 31 августа 2012 года № 152 (в действующей редакции) (далее – Административный регламент)
6	Перечень «подуслуг»	<ol> <li>Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц;</li> <li>Выдача разрешений на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;</li> <li>Выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма</li> </ol>
7	Способы оценки качества предоставления услуги	В форме плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения Административного регламента.

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

N:	Наименова	Срок	Основания	Основания отмаза в	Основа	Срок	Плото за прапосторнациа	Способ	Способ
П	ние	предоставления	отказа в приеме	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	кин	приостанов	Плата за предоставление «подуслуги»	обращения за	получения
П	«подуслуги	в зависимости от	документов	предоставлении «подуслуги»	приост	ления	«подуслуги»	получением	результата

	<b>»</b>	yc.	ловий			ановле	предоставле				«подуслуги»	«подуслуги»
		при				ния	ния					
		пода				предос	«подуслуги		***************************************	КБК		
		че				тавлен	<b>&gt;&gt;</b>		реквизиты	ДЛЯ		
		заявл	при			ия			норматив			
		ения	подаче			«подус		110 1111111	НОГО	взиман ия		
		ПО	заявлени			луги»		наличи	правового			
		месту	Я					е платы	акта, являющег	платы (госуда		
		жите	не по					(госуда	ОСЯ	рствен		
		льств	месту					рствен	основание	ной		
		a	жительс					ной	м для	пошли		
		(мест	тва (по					пошли	взимания	ны), в		
		y	месту					ны)	платы	том		
		нахо	обращен					пы	(государст	числе		
		жден	ия)						венной	через		
		ИЯ							пошлины)	МФЦ		
		юр.							пошлины)	МФЦ		
		лица)					_					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
		2			ий на вселение в занимаемое жил а передачу в поднаем жилого пом							
	1. Выдача			1. Предст	1. Непредставление							
	разрешений			авление	документов, определенных в							
	на вселение			документов,	пункте 2.10							
	В			имеющих	Административного							
	занимаемое			подчистки,	регламента.							
	жилое			приписки,	2.В случае, если после							
	помещение			зачеркнутые	вселения граждан в жилое							
	по	30 Ka	пендарных	слова и иные	помещение в качестве членов							
	договору		ей со дня	неоговоренные	семьи общая площадь						Личное	
	социальног		истрации	исправления,	соответствующего жилого						обращение в	Личное
	о найма	_	вления в	исполненных	помещения на одного члена						Администрац	обращение в
1.	иных лиц.		е местного	карандашом	семьи составит менее учетной	_	_	HET	_	_	ию, личное	Администра
	2. Выдача	-	правления	либо имеющих	нормы (9 кв.метров).			IIL I			обращение в	цию, личное
	разрешений		цалее –	повреждения,	3. Наличие иного жилого						МФЦ,	обращение в
	на передачу	,	нистрация)	которые не	помещения на территории						почтовая	МФЦ
	в поднаем	2 тдит	пистрации)	позволяют	Сегежского городского						СВЯЗЬ	
	жилого			однозначно	поселения у граждан,							
	помещения,			толковать их,	вселяющихся в жилое							
	предоставл			содержание	помещение, предоставленное							
	енного по			2. He	заявителю по договору найма							
	договору			установлена	специализированного жилого							
	социальног			личность	помещения.							
	о найма.			заявителя или	4.Заявителю предъявлен иск о							
	o manna.			полномочия	расторжении или об изменении							

представителя заявителя.	договора социального найма жилого помещения либо		
	договора найма		
	специализированного жилого		
	помещения.		
	5. Заявитель и члены его семьи		
	обратились с заявлением о		
	передаче жилого помещения в		
	собственность в порядке		
	приватизации.		
	6.Право пользования жилым		
	помещением оспаривается в		
	судебном порядке.		
	7.Договор социального найма		
	либо договор найма		
	специализированного жилого		
	помещения в установленном		
	порядке признан		
	недействительным.		

3.Выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

3. Выдача разрешений на обмен жилыми помещения 2 ми, предоставленными по договорам социальног о найма	10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации	1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание 2. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя.	1. Непредставление документов, определенных в пункте 2.10 Административного регламента. 2. Заявителю предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения либо договора найма специализированного жилого помещения. 3. Заявитель и члены его семьи обратились с заявлением о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации. 4. Право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке. 7. Договор социального найма в установленном порядке признан недействительным.	-	-	НЕТ	-	-	Личное обращение в Администрац ию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	Личное обращение в Администра цию, личное обращение в МФЦ
---	--	--	---	---	---	-----	---	---	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

<b>№</b> п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставлен ие «подуслуги» представител ями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя				
1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	2. Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц. Выдача разрешений на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.  3. Выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.  1. Заявителем является Документ, удостоверяющий 1) Паспорт гражданина Российской Федерации										

				T	T
	оформляется на русском языке на бланке, образец				
	которого един для всей Российской Федерации,				
	должен быть действительным на дату обращения				
	за услугой.				
	2) Временное удостоверение личности гражданина				
договору социального 2) Временное удостоверение	Российской Федерации удостоверяет личность				
	гражданина на время замены паспорта Российской				
Российской Федерации	Федерации.				
	3) Паспорт гражданина СССР может быть				
3) Паспорт гражданина	использован в случае если в этом паспорте				
СССР образца 1974 года	содержится следующая информация,				
	свидетельствующая о наличии гражданства				
4). Удостоверение личности	Российской Федерации:				
военнослужащего (для лиц,	указание о принадлежности к гражданству				
2. которые проходят военную	Российской Федерации (на форзаце паспорта);				
службу)	вкладыш, свидетельствующий о наличии	Да	Уполномоченный	Нотариально	Доверенность
	гражданства Российской Федерации;		представитель	удостоверенная	должна содержать
	штамп прописки по месту жительства,			доверенность	указание на дату
	подтверждающий постоянное проживание на				ее совершения,
	территории Российской Федерации на 6 февраля				быть действующей
	1992 года.				на дату подачи
	4). Удостоверение личности военнослужащего				заявления.
	изготавливается по единому образцу для всех				
	федеральных органов исполнительной власти				
	(федеральных государственных органов), в				
	которых законом предусмотрена военная служба, и				
	оформляется на русском языке				
	Документы, удостоверяющие личность, не должны				
	содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов				
	и других исправлений, повреждений, которые				
	можно истолковать как их порчу.				

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

<b>№</b> п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнен ия документа
1	2	3	4	5	б	7	8
		1. Выда	ча разрешений на	вселение в занимаемое жил	пое помещение по договору социального найма	иных лиц.	

1	Заявление	Заявление	1	Обязательный документ	Заявление подписывается всеми	Документ,	Нотариально
1.	Эальление	Зильнопис	Оригинал	оолзательный документ	совершеннолетними членами семьи. Согласие		
			Оригинал		временно отсутствующих совершеннолетних		доверенность
					членов семьи оформляется в письменном виде с		доверенноств
					нотариальным свидетельствованием	представители	
					подлинности подписи.		
					подлинности подписи.		
2.	Документ,	Документ,	1	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации		
		удостоверяющий	Предъявляется		оформляется на русском языке на бланке,		
	-	личность заявителя:	оригинал,		образец которого един для всей Российской		
	заявителя		изготавливается		Федерации, должен быть действительным на		
			копия:		дату обращения за услугой.		
					2. Временное удостоверение личности		
			страниц,		гражданина Российской Федерации		
		1) Паспорт гражданина	содержащих		удостоверяет личность гражданина на время		
		Российской Федерации	сведения о		замены паспорта Российской Федерации.		
		,,,,	личности		3. Паспорт гражданина СССР может быть		
			владельца		использован в случае если в этом паспорте		
			паспорта, о		содержится следующая информация,		
			регистрации по		свидетельствующая о наличии гражданства		
			месту жительства		Российской Федерации:		
		2) Временное	,		указание о принадлежности к гражданству		
		удостоверение личности	внутренней		Российской Федерации (на форзаце паспорта);		
		гражданина Российской			вкладыш, свидетельствующий о наличии		
		Федерации	документа		гражданства Российской Федерации;		
			· · · •		штамп прописки по месту жительства,		
		3) Паспорт гражданина	страниц,		подтверждающий постоянное проживание на		
		СССР образца 1974 года	содержащих		территории Российской Федерации на 6 февраля		
			сведения о		1992 года.		
			личности		4. Удостоверение личности военнослужащего		
			владельца		изготавливается по единому образцу для всех		
		4) Удостоверение	паспорта		федеральных органов исполнительной власти		
		личности			(федеральных государственных органов), в		
		военнослужащего (для	страниц,		которых законом предусмотрена военная		
		лиц, которые проходят	содержащих		служба, и оформляется на русском языке		
		военную службу)	сведения о				
			военнослужащем		Документы, удостоверяющие личность, не		
					должны содержать подчисток, приписок,		
					зачеркнутых слов и других исправлений,		
					повреждений, которые можно истолковать как		
					их порчу		
3.	Документ,	Документ,	1	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации		
	-	удостоверяющий	Предъявляется		оформляется на русском языке на бланке,		
	ий личность	личность представителя	•		образец которого един для всей Российской		
	представителя	заявителя:	изготавливается		Федерации, должен быть действительным на		

заявителя	копия:	дату обращения за услугой.	
		2. Временное удостоверение личности	
	страниц,	гражданина Российской Федерации	
	содержащих	удостоверяет личность гражданина на время	
1) Паспорт гражданина	а сведения о	замены паспорта Российской Федерации.	
Российской Федерации	личности	3. Паспорт гражданина СССР может быть	
	владельца	использован в случае если в этом паспорте	
	паспорта, о	содержится следующая информация,	
	регистрации по	свидетельствующая о наличии гражданства	
	месту жительства	Российской Федерации:	
		указание о принадлежности к гражданству	
		Российской Федерации (на форзаце паспорта);	
2) Временное	внутренней	вкладыш, свидетельствующий о наличии	
удостоверение личности		гражданства Российской Федерации;	
гражданина Российской	й документа	штамп прописки по месту жительства,	
Федерации		подтверждающий постоянное проживание на	
		территории Российской Федерации на 6 февраля	
	страниц,	1992 года.	
3) Паспорт гражданина		4. Вид на жительство удостоверяет личность	
СССР образца 1974 года	сведения о	только лиц без гражданства, оформляется	
	личности	отдельным документом, исполнен на русском	
	владельца	языке, имеет срок действия (должен быть	
	паспорта	действительным на дату обращения).	
		5. Паспорт иностранного гражданина (в случае,	
4) Вид на жительство		если в соответствии с международным	
(для лиц бе:	з страниц,	договором он удостоверяет личность	
гражданства);	содержащих	иностранного гражданина на территории	
	сведения о	Российской Федерации) либо иной документ,	
	личности	установленный федеральным законом или	
	владельца вида на	признаваемый в соответствии с международным	
	жительство, о	договором Российской Федерации в качестве	
	регистрации по	документа, удостоверяющего личность	
	месту жительства	иностранного гражданина.	
		Дополнительно предъявляется нотариально	
5) Паспорт иностранного		удостоверенный перевод на русский язык.	
гражданина	страниц,	6. Разрешение на временное проживание	
	содержащих	оформляется в виде документа установленной	
	сведения о	формы, выдаваемого в Российской Федерации	
	личности	лицу без гражданства, не имеющему документа,	
	владельца	удостоверяющего его личность	
		7. Удостоверение личности военнослужащего	
6) Разрешение на	ı	изготавливается по единому образцу для всех	
временное проживание	разворота бланка	федеральных органов исполнительной власти	
	документа	(федеральных государственных органов), в	
		которых законом предусмотрена военная	

		7) Удостоверение	страниц,		служба, и оформляется на русском языке	
		личности	содержащих			
		военнослужащего (для	сведения о		Документы, удостоверяющие личность, не	
		лиц, которые проходят			должны содержать подчисток, приписок,	
		военную службу)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		зачеркнутых слов и других исправлений,	
		boeiniyio esiyacey)			повреждений, которые можно истолковать как	
					•	
_	п	11	1	TT 6	их порчу	
4.		Нотариально	<u>l</u>	Необязательный документ.	Доверенность должна быть оформлена в	
		удостоверенная	Предъявляется	Предоставляется при	соответствии с законодательством Российской	
	ий полномочия	доверенность	оригинал,	наличии	Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1.	
	представителя		изготавливается	соответствующего	Гражданского кодекса Российской Федерации),	
			копия	обстоятельства.	в том числе должна содержать указание на дату	
					ее совершения, быть действующей на дату	
					подачи заявления.	
5.	Документ,	Акт органа опеки и	1	Необязательный документ.		
٥.		попечительства о	Предъявляется	Предоставляется при		
			•	<u> </u>		
		назначении опекуна	оригинал,	наличии		
	законного		изготавливается	соответствующего		
	представителя		копия	обстоятельства.		
6.	Правоустанавл	Договор социального	1	Необязательный документ.		
	ивающие	найма жилого	Предъявляется	Предоставляется		
	документы на	помещения	оригинал либо	заявителем по желанию.		
	жилое	·	копия, заверенная			
	помещение		в установленном			
			законом порядке.			
			изготавливается			
7	П	C	КОПИЯ	05	По б	
7.		Справка о регистрации		Обязательный документ	Должна быть датирована месяцем подачи	
	*	заявителя и членов его	-		заявления.	
			оригинал		Оформляется по форме № 9	
	регистрацию	жительства (месту				
	заявителя и	пребывания) и о				
	членов его	характеристике				
	семьи по месту	занимаемого заявителем				
	жительства	жилого помещения				
	(месту					
	пребывания) и					
	npeobleanini) n					
	Vanarenan					
	характеристике					
	занимаемого					
	заявителем					
	жилого					
	помещения					

0	п	П ВА		0.5		
8.		Паспорт гражданина РФ,		Обязательный документ		
	удостоверяющ		Предъявляется			
	ие личность		оригинал,			
	граждан,		изготавливается			
	вселяемых в		копия страниц,			
	жилое		содержащих			
	помещение по		сведения о			
	договору		личности			
	10		владельца			
			паспорта, о			
			регистрации по			
			месту жительства,			
			семейном			
			положении, детях			
		anu data di atno a	положении, детях			
		свидетельство о				
		рождении (для детей, не				
		достигших 14-летнего				
		возраста)				
9.		Нотариально	1	Необязательный документ.		
	-	удостоверенное согласие	-	Предоставляется при		
	с заявителем	временно	нотариально	наличии совместно		
	членов его	отсутствующих членов	удостоверенный	зарегистрированных с		
	семьи	семьи заявителя.	оригинал	заявителем членов семьи,		
				в том числе гражданами,		
				сохраняющими право на		
				жилое помещение		
				(граждане, которые		
				указаны в договоре		
				социального найма либо		
				ордере, но не проживают в		
				жилом помещении,		
				граждане, находящиеся в		
				местах лишения свободы,		
				граждане, находящиеся в		
				учреждениях социальной		
				защиты населения,		
				граждане, проходящие		
				военную службу)		
				На вселение к родителям		
				их несовершеннолетних детей согласие остальных		
				членов семьи не требуется		
				Предоставляется в случае,		
				если члены семьи		
	<u> </u>			заявителя отсутствуют при		

				подаче заявления.			
10.	подтверждающ	Справка о состоянии расчетов за жилищно- коммунальные услуги	оригинал	Необязательный документ Требуется в случае получения разрешения на постоянное вселение.			
		2. Выдача р	азрешений на пер	едачу в поднаем жилого по	мещения, предоставленного по договору социал	льного найма.	
1.	Заявление	Заявление	1 Оригинал	Обязательный документ	Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие временно отсутствующих совершеннолетних членов семьи оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи.	технологическ	готовит Администрация
2.	ий личность заявителя	удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.		
		личности	личности владельца паспорта		4. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти		

	1					
		лиц, которые проходят			(федеральных государственных органов), в	
		военную службу)	страниц,		которых законом предусмотрена военная	
			содержащих		служба, и оформляется на русском языке	
			сведения о			
			военнослужащем		Документы, удостоверяющие личность, не	
					должны содержать подчисток, приписок,	
					зачеркнутых слов и других исправлений,	
					повреждений, которые можно истолковать как	
					их порчу	
3.	Документ,	Документ,	1	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации	
	удостоверяющ	удостоверяющий	Предъявляется		оформляется на русском языке на бланке,	
	ий личность	личность представителя	оригинал,		образец которого един для всей Российской	
	представителя	заявителя:	изготавливается		Федерации, должен быть действительным на	
	заявителя		копия:		дату обращения за услугой.	
					2. Временное удостоверение личности	
		1) Паспорт гражданина	страниц,		гражданина Российской Федерации	
		Российской Федерации	содержащих		удостоверяет личность гражданина на время	
			сведения о		замены паспорта Российской Федерации.	
			личности		3. Паспорт гражданина СССР может быть	
			владельца		использован в случае если в этом паспорте	
			паспорта, о		содержится следующая информация,	
			регистрации по		свидетельствующая о наличии гражданства	
			месту жительства		Российской Федерации:	
		2) Временное			указание о принадлежности к гражданству	
		удостоверение личности			Российской Федерации (на форзаце паспорта);	
		гражданина Российской	внутренней		вкладыш, свидетельствующий о наличии	
		Федерации	стороны		гражданства Российской Федерации;	
			документа		штамп прописки по месту жительства,	
					подтверждающий постоянное проживание на	
		3) Паспорт гражданина			территории Российской Федерации на 6 февраля	
		СССР образца 1974 года	страниц,		1992 года.	
			содержащих		4. Вид на жительство удостоверяет личность	
			сведения о		только лиц без гражданства, оформляется	
1			личности		отдельным документом, исполнен на русском	
			владельца		языке, имеет срок действия (должен быть	
		4) Вид на жительство	паспорта		действительным на дату обращения).	
		(для лиц без			5. Паспорт иностранного гражданина (в случае,	
		гражданства);			если в соответствии с международным	
			страниц,		договором он удостоверяет личность	
			содержащих		иностранного гражданина на территории	
			сведения о		Российской Федерации) либо иной документ,	
			личности		установленный федеральным законом или	
			владельца вида на		признаваемый в соответствии с международным	
			жительство, о		договором Российской Федерации в качестве	
			регистрации по		документа, удостоверяющего личность	

	1					1	
1		5) Паспорт иностранного	месту жительства		иностранного гражданина.		
		гражданина			Дополнительно предъявляется нотариально		
					удостоверенный перевод на русский язык.		
			страниц,		6. Разрешение на временное проживание		
			содержащих		оформляется в виде документа установленной		
			сведения о		формы, выдаваемого в Российской Федерации		
			личности		лицу без гражданства, не имеющему документа,		
		6) Разрешение на	владельца		удостоверяющего его личность		
		временное проживание			7. Удостоверение личности военнослужащего		
					изготавливается по единому образцу для всех		
			разворота бланка		федеральных органов исполнительной власти		
		7) Удостоверение	1		(федеральных государственных органов), в		
		личности	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		которых законом предусмотрена военная		
			страниц,		служба, и оформляется на русском языке		
		лиц, которые проходят					
1		военную службу)	сведения о		Документы, удостоверяющие личность, не		
1			военнослужащем		должны содержать подчисток, приписок,		
			Босинослужащем		зачеркнутых слов и других исправлений,		
					повреждений, которые можно истолковать как		
					их порчу		
4.	Документ,	Нотариально	1	Необязательный документ.	Доверенность должна быть оформлена в		
٦.	подтверждающ	-	Предъявляется	Предоставляется при	соответствии с законодательством Российской		
	ий полномочия	доверенность	оригинал,	наличии	Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1.		
		доверенность	изготавливается		Гражданского кодекса Российской Федерации),		
	представителя			соответствующего	в том числе должна содержать указание на дату		
			копия	обстоятельства.	ее совершения, быть действующей на дату		
5	Потильтогия	A rest opposite opposite to	1	Поблатон и й томплом	подачи заявления.		
5.	Документ,	Акт органа опеки и	I Прода ардаотоа	Необязательный документ.			
	-	попечительства о	Предъявляется	Предоставляется при			
		назначении опекуна	оригинал,	наличии			
	законного		изготавливается	соответствующего			
1	представителя		копия	обстоятельства.			
(	П	П	1	11			
6.		Договор социального		Необязательный документ.			
1	ивающие		Предъявляется	Предоставляется			
1	документы на	=	оригинал либо	заявителем по желанию.			
	жилое	найма	копия, заверенная				
1	помещение	специализированного	в установленном				
1		жилого помещения или	_				
		ордер	изготавливается				
<u></u>			копия	0.7	7		
7.	Документы,	Справка о регистрации		Обязательный документ	Должна быть датирована месяцем подачи		
1	подтверждающ	заявителя и членов его	-		заявления.		
1	ие	-	оригинал		Оформляется по форме № 9		
<u> </u>	регистрацию	жительства (месту					

			I			
	заявителя и	пребывания) и о				
	членов его	характеристике				
	семьи по месту	занимаемого заявителем				
	жительства	жилого помещения				
	(месту					
	пребывания) и					
	0					
	характеристике					
	занимаемого					
	заявителем					
	жилого					
	помещения					
8.	Документы,	Паспорт гражданина РФ,	1	Обязательный документ		
0.	-	Паспорт гражданина г Ф,	Предъявляется	Обязательный документ		
	удостоверяющ		_			
	ие личность		оригинал,			
	граждан,		изготавливается			
	вселяемых в		копия страниц,			
	жилое		содержащих			
	помещение по		сведения о			
	договору		личности			
			владельца			
			паспорта, о			
			регистрации по			
			месту жительства,			
			семейном			
			положении, детях			
		свидетельство о				
		рождении (для детей, не				
		достигших 14-летнего				
		возраста)				
9.	Согласие	Согласие в письменной	1	Необязательный документ.		
	проживающих	форме проживающих с		Предоставляется при		
	с заявителем	заявителем членов его	_	наличии совместно		
	членов его		заверенный	зарегистрированных с		
	семьи	временно	оригинал	заявителем членов семьи,		
		отсутствующих членов	· F	в том числе гражданами,		
		семьи		сохраняющими право на		
		COMBI		жилое помещение		
				(граждане, которые		
				указаны в договоре социального найма либо		
				ордере, но не проживают в		
				жилом помещении,		
				граждане, находящиеся в		
	]			местах лишения свободы,		

граждане, находящиеся в	
учреждениях социальной защиты населения,	
граждане, проходящие	
военную службу)	
На вселение к родителям	
их несовершеннолетних	
детей согласие остальных	
членов семьи не требуется	
Предоставляется в случае,	
если члены семьи	
заявителя отсутствуют при	
подаче заявления.	
10. Согласие Согласие всех 1 Необязательный документ.	
нанимателей и нанимателей и Предъявляется Предоставляется в случае	
собственников проживающих совместно оригинал передачи в поднаем	
коммунальной с ними членов их семей, жилого помещения,	
квартиры всех собственников и находящегося в	
проживающих совместно коммунальной квартире	
с ними членов их семей	
11. Договор Договор поднайма 1 Обязательный документ	
поднайма жилого помещения, Предъявляется	
жилого подписанный заявителем оригинал	
помещения и членами его семьи, с	
одной стороны, а также	
поднанимателем и	
гражданами,	
вселяющимися в жилое	
помещение по данному договору, с другой	
договору, с другой стороны	
12. Документ, Справка о состоянии 1 Необязательный документ.	
подтверждающ расчетов за жилищно- Предъявляется	
ий отсутствие коммунальные услуги оригинал	
задолженности	
3a	
предоставлени	
e	
коммунальных	
услуг	
3. Выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.	
1. Заявление Заявление 1 Обязательный документ Заявление подписывается всеми Приложение № готовит	
	истрация
временно отсутствующих совершеннолетних технологическ	

				1	1	U	1
					членов семьи оформляется в письменном виде с от	и схеме	
					нотариальным свидетельствованием		
<u> </u>	_	-		0.7	подлинности подписи.		
2.	Документ,	Документ,	1_	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации		
	-	удостоверяющий	Предъявляется		оформляется на русском языке на бланке,		
	ий личность	личность заявителя:	оригинал,		образец которого един для всей Российской		
	заявителя		изготавливается		Федерации, должен быть действительным на		
			копия:		дату обращения за услугой.		
					2. Временное удостоверение личности		
			страниц,		гражданина Российской Федерации		
		1) Паспорт гражданина	содержащих		удостоверяет личность гражданина на время		
		Российской Федерации	сведения о		замены паспорта Российской Федерации.		
			личности		3. Паспорт гражданина СССР может быть		
			владельца		использован в случае если в этом паспорте		
			паспорта, о		содержится следующая информация,		
			регистрации по		свидетельствующая о наличии гражданства		
			месту жительства		Российской Федерации:		
		2) Временное			указание о принадлежности к гражданству		
		удостоверение личности			Российской Федерации (на форзаце паспорта);		
		гражданина Российской	стороны		вкладыш, свидетельствующий о наличии		
		Федерации	документа		гражданства Российской Федерации;		
					штамп прописки по месту жительства,		
		3) Паспорт гражданина	_		подтверждающий постоянное проживание на		
		СССР образца 1974 года	содержащих		территории Российской Федерации на 6 февраля		
			сведения о		1992 года.		
			личности		4. Удостоверение личности военнослужащего		
			владельца		изготавливается по единому образцу для всех		
		4) Удостоверение	паспорта		федеральных органов исполнительной власти		
		личности			(федеральных государственных органов), в		
			страниц,		которых законом предусмотрена военная		
		лиц, которые проходят			служба, и оформляется на русском языке		
		военную службу)	сведения о				
			военнослужащем		Документы, удостоверяющие личность, не		
					должны содержать подчисток, приписок,		
					зачеркнутых слов и других исправлений,		
					повреждений, которые можно истолковать как		
					их порчу		
3.	Документ,	Документ,	1	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации		
	удостоверяющ	удостоверяющий	Предъявляется		оформляется на русском языке на бланке,		
	ий личность	личность представителя	оригинал,		образец которого един для всей Российской		
	представителя	заявителя:	изготавливается		Федерации, должен быть действительным на		
	заявителя		копия:		дату обращения за услугой.		
					2. Временное удостоверение личности		
			страниц,		гражданина Российской Федерации		
			содержащих		удостоверяет личность гражданина на время		

 	<del>.</del>		
1) Паспорт гражданина	сведения о	замены паспорта Российской Федерации.	
Российской Федерации	личности	3. Паспорт гражданина СССР может быть	
	владельца	использован в случае если в этом паспорте	
	паспорта, о	содержится следующая информация,	
	регистрации по	свидетельствующая о наличии гражданства	
	месту жительства	Российской Федерации:	
		указание о принадлежности к гражданству	
		Российской Федерации (на форзаце паспорта);	
2) Временное	внутренней	вкладыш, свидетельствующий о наличии	
удостоверение личности	стороны	гражданства Российской Федерации;	
гражданина Российской	документа	штамп прописки по месту жительства,	
Федерации		подтверждающий постоянное проживание на	
_		территории Российской Федерации на 6 февраля	
	страниц,	1992 года.	
3) Паспорт гражданина	содержащих	4. Вид на жительство удостоверяет личность	
СССР образца 1974 года		только лиц без гражданства, оформляется	
-	личности	отдельным документом, исполнен на русском	
	владельца	языке, имеет срок действия (должен быть	
	паспорта	действительным на дату обращения).	
		5. Паспорт иностранного гражданина (в случае,	
4) Вид на жительство		если в соответствии с международным	
(для лиц без	страниц,	договором он удостоверяет личность	
гражданства);	содержащих	иностранного гражданина на территории	
	сведения о	Российской Федерации) либо иной документ,	
	личности	установленный федеральным законом или	
	владельца вида на	признаваемый в соответствии с международным	
	жительство, о	договором Российской Федерации в качестве	
	регистрации по	документа, удостоверяющего личность	
	месту жительства	иностранного гражданина.	
		Дополнительно предъявляется нотариально	
5) Паспорт иностранного		удостоверенный перевод на русский язык.	
гражданина	страниц,	6. Разрешение на временное проживание	
	содержащих	оформляется в виде документа установленной	
	сведения о	формы, выдаваемого в Российской Федерации	
	личности	лицу без гражданства, не имеющему документа,	
	владельца	удостоверяющего его личность	
		7. Удостоверение личности военнослужащего	
6) Разрешение на		изготавливается по единому образцу для всех	
временное проживание	разворота бланка	федеральных органов исполнительной власти	
	документа	(федеральных государственных органов), в	
		которых законом предусмотрена военная	
7) Удостоверение	*	служба, и оформляется на русском языке	
личности	содержащих		
1	сведения о	Документы, удостоверяющие личность, не	
лиц, которые проходят	военнослужащем	должны содержать подчисток, приписок,	

		военную службу)			зачеркнутых слов и других исправлений,	
					повреждений, которые можно истолковать как	
					их порчу	
4.		Нотариально	1	Необязательный документ.	Доверенность должна быть оформлена в	
	подтверждающ	-	Предъявляется	Предоставляется при	соответствии с законодательством Российской	
	ий полномочия	доверенность	оригинал,	наличии	Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1.	
	представителя		изготавливается	соответствующего	Гражданского кодекса Российской Федерации),	
			копия	обстоятельства.	в том числе должна содержать указание на дату	
					ее совершения, быть действующей на дату	
-	T.		1	II 6	подачи заявления.	
5.		Акт органа опеки и	l R	Необязательный документ.		
		попечительства о	Предъявляется	Предоставляется при		
		назначении опекуна	оригинал,	наличии		
	законного		изготавливается	соответствующего		
	представителя		копия	обстоятельства.		
6.	Правоустанавл	Договор социального	1	Необязательный документ.		
0.		найма жилого		Предоставляется		
	документы на			заявителем по желанию.		
	жилое	помещения	копия, заверенная	заявителем по желапию.		
	помещение		в установленном			
	помещение		законом порядке.			
			изготавливается			
			копия			
7.	Документы,	Справка о регистрации		Обязательный документ	Должна быть датирована месяцем подачи	
		заявителя и членов его		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	заявления.	
	_		оригинал,		Оформляется по форме № 9	
	регистрацию		изготавливается			
		пребывания) и о	копия			
	членов его	характеристике				
	семьи по месту	занимаемого заявителем				
	жительства	жилого помещения				
	(месту					
	пребывания) и					
	0					
	характеристике					
	занимаемого					
	заявителем					
	жилого					
0	помещения	<del>-</del> -		0.4		
8.	Документы,	Паспорт гражданина РФ,	l R	Обязательный документ		
	удостоверяющ		Предъявляется			
	ие личность		оригинал,			
	граждан,		изготавливается			
	вселяемых в		копия страниц,			

				T	1	
	жилое		содержащих			
	помещение по		сведения о			
	договору		личности			
			владельца			
			паспорта, о			
			регистрации по			
			месту жительства,			
			семейном			
			положении, детях			
		свидетельство о	положении, детях			
		рождении (для детей, не				
		достигших 14-летнего				
		возраста)				
9.		Согласие в письменной		Необязательный документ.		
	проживающих	форме проживающих с		Предоставляется при		
	с заявителем	заявителем членов его	нотариально	наличии совместно		
	членов его	семьи, в том числе	заверенный	зарегистрированных с		
	семьи	временно	оригинал	заявителем членов семьи,		
		отсутствующих членов		в том числе гражданами,		
		семьи		сохраняющими право на		
				жилое помещение		
				(граждане, которые		
				указаны в договоре		
				социального найма либо		
				ордере, но не проживают в		
				жилом помещении,		
				граждане, находящиеся в		
				местах лишения свободы,		
				граждане, находящиеся в		
				учреждениях социальной		
				защиты населения,		
				граждане, проходящие		
				военную службу)		
				На вселение к родителям		
				их несовершеннолетних		
				детей согласие остальных		
				членов семьи не требуется		
				Предоставляется в случае,		
				если члены семьи		
				заявителя отсутствуют при		
				подаче заявления.		
10.	Согласие	Согласие органа опеки и	1	Необязательный документ.		
1		попечительства	Предъявляется	Предоставляется в случае,		
	попечительства		оригинал	если в обмениваемом		
	IIOIIC INTOJIBOTBA		opm man			
	J			помещении проживают		

				несовершеннолетние дети,
				недееспособные или
				ограниченно
				дееспособные лица,
				являющиеся членами
				семей нанимателей
				данных жилых помещений
11.	Документ,	Справка о состоянии	1	Обязательный документ
	подтверждающ	расчетов за жилищно-	Предъявляется	
			оригинал	
	задолженности			
	за			
	предоставлени			
	e			
	коммунальных			
	услуг			
12.	Договор об	Договор об обмене	1	Обязательный документ
	_	жилыми помещениями,	Предъявляется	
	жилыми	подписанный	оригинал	
	помещениями	соответствующими	-	
		нанимателями и членами		
		их семей		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	межведомственног о информационного	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомст-	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственно го информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос		
1	2	взаимодействия 3	4	венный запрос 5	6	7	8	9		
	<del>-</del>	1. Выдача разрешен	ний на вселение в за	нимаемое жилое	помещение по д	оговору социально	ого найма иных лиц.	-		
		Di idana namawan	HA HONOJAHU D HO		10111011110	TAR JANUARA HA JAR		M9		
	2.	выдача разрешен	ии на передачу в по	днаем жилого пом	тещения, предос	лавленного по дог	овору социального най	Ma.		
	3. Выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.									

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс я) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся ) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»		я невостребованных ультатов «подуслуги»
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	D (				ое помещение по до	говору социального найма		20
1.	занимаемое жилое помещение по договору социального	правовым актом Администрации. Выдается	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги
2	Дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в части необходимости указания нового члена семьи нанимателя.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги
3.	занимаемое жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве проживающих совместно с	бланке Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги с указанием всех оснований принятия такого решения.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги

1.	предоставленного по договору социального найма	правовым актом Администрации. Выдается	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	предоставленного по договору социального найма	Оформляется на бланке Администрации. Выдается	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги
		3. Выдача разре	шений на обмен жил	ыми помещениями,	предоставленным	ми по договорам социальн	ого найма	
1.		правовым актом Администрации. Выдается	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.		Оформляется на бланке Администрации. Выдается (направляется)	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

					Ресурсы,	Формы документов,
No	Наименование	Особенности исполнения процедуры	Сроки исполнения	Исполнитель процедуры	необходимые для	необходимые для
п/п	процедуры процесса	процесса	процедуры (процесса)	процесса	выполнения	выполнения процедуры
					процедуры процесса	процесса
1	2	3	4	5	6	7
		1. Выдача разрешений на вселение 2. Выдача разрешений на передачу в	в занимаемое жилое помеще • полнаем жилого помещени	ение по договору социально я препоставленного по пог	ЭГО НАЙМА ИНЫХ ЛИЦ. ЗОВОВУ СОЦИЯЛЬНОГО І	чайма
		3. Выдача разрешений на обмен жил				ianwa.
- Пn	ием и регистрация заяв	вления, документов для предоставления мун				
1		Основания для начала административной		Сотрудник МФЦ,		Расписка в приеме
1.	запроса Заявителя в	процедуры - Обращение Заявителя в	15 мин.	ответственный за прием	нет	документов
	мфЦ;	письменной форме. Заявитель предоставляет		заявления и документов в		
		заявление с приложением необходимых		МФЦ		
		документов. Заявление регистрируется				
		автоматически в Автоматизированной				
		системе МФЦ (АИС МФЦ)				
2	Передача заявления и	Документы передаются на бумажном	На следующий рабочий	Сотрудник МФЦ,	Организация	Реестр передачи дел
	документов из МФЦ в	носителе	день после приема	ответственный за передачу	1 '	Опись документов
	Администрацию		документов	документов в	МФЦ	omes gonymentes
	тдини градию		Aon's mental	Администрацию		
3.	Получение МФЦ	При соответствующем волеизъявлении	На следующий рабочий	Сотрудник МФЦ,	Организация	Реестр передачи дел
	подготовленного	заявителя		ответственный за прием	курьерской службы	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Администрацией		результата услуги	документов в МФЦ	МФЦ	
	результата услуги		3 3	, , ,	,	
4.	Выдача результата	При соответствующем волеизъявлении	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ,	нет	Расписка в выдаче
	услуги в МФЦ	заявителя	,,,	ответственный за выдачу		документов
				результата услуги в МФЦ		
- Пр	ием и регистрация заяв	вления, документов для предоставления мун	иципальной услуги в Адмиі	нистрации		
1.		Основания для начала административной		Сотрудник		Расписка в приеме
	запроса Заявителя в	процедуры - Обращение Заявителя в	15 мин.	Администрации,	нет	документов
	Администрации	письменной форме. Заявитель предоставляет		ответственный за прием		
	1	заявление с приложением необходимых		заявления и документов		
		документов. Заявление регистрируется в				
		базе данных для обращений граждан				
		Администрации				
3.	Выдача результата	При соответствующем волеизъявлении	В день обращения заявителя	Сотрудник	нет	Расписка в выдаче
1	услуги в	заявителя	•	Администрации,		документов
	Администрации			ответственный за выдачу		
	<u>.</u> .			результата услуги		
	ı	ı		12 2 2	1	1

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

			Способ приема и	Способ оплаты			
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц; 2. Выдача разрешений на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; 3. Выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.							

В Администрацию

### Приложение № 1

(наименование муниципального образования)

12	Р.И.О. заявителя)
	л.и.о. заявителя) по адресу:
локумент улосто	веряющий личность:
(серия, номер документ	па, удостоверяющего личность заяви
телефон:	дата выдачи, орган, выдавший докул
Заявление	
Прошу выдать разрешение (согласие) на вселение семьи для постоянного (временного на срок месяце	
1	егося)
2	гося)
3	гося)
Члены моей семьи, зарегистрированные и проживающие в у	
1	
2	ь родства)
2.	ь родства)
2	ь родства) ь родства) ь родства)
2	ь родства) ь родства) ь родства)
2	ь родства) ь родства) ь родства)
2	ь родства) ь родства) ь родства) нных лиц согласны.
2	ь родства) ь родства) пнных лиц согласны. (подпись)
2	ь родства) ь родства) пнных лиц согласны. (подпись)
2	в родства) в родства)  анных лиц согласны.  ———————————————————————————————————

*		обеспечением конфиденциальности в прилагаемых к данному заявлению д	моих персональных, сообщаемых мною в покументах (копиях локументов)			
	сие действует		(			
	(61	(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента олучения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем)				
			ой форме. Я предупрежден о возможных настоящего согласия до истечения срока его			
Подписи заяви	ителя и всех соверш	пеннолетних членов семьи заяви	ителя:			
«»	20 г.	Подпись заявителя	расшифровка подписи			
«»	20 г.	Подпись				
« »	20 г.	Поопись	расшифровка подписи			
		Подпись	расшифровка подписи			
«»	20 г.	Подпись	расшифровка подписи			
« »	20 г.					
··	,	Подпись специалиста,	расшифровка подписи			

принявшего заявление

## Приложение № 2

	В Администрацию
	(наименование муниципального образования)
	ОТ
	проживающего по адресу:
	документ, удостоверяющий личность:
	(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя,
	(серия, номер оокументи, уоостоверяющего личность зиявителя,
	дата выдачи, орган, выдавший документ) телефон:
	Заявление
предоставленного расположенного и	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(фамилия, имя, отчество гражданина, которому передается помещение в поднаем)
в связи с Совместно с указ	анным гражданином в жилое помещение вселяются члены его семьи:
•	; ;
2.	(фамилия, имя, отчество вселяющегося)
	(фамилия, имя, отчество вселяющегося)
3	(фамилия, имя, отчество вселяющегося)
	оговора поднайма жилого помещения от «» 20 г., заключенного
сроком на	, подписанного обеими сторонами, прилагается.
Члены мое 1	ей семьи, зарегистрированные в указанном жилом помещении:
2.	(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства) .
3.	; (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
J	фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
Все совер названных лиц со	ошеннолетние члены моей семьи на передачу жилого помещения в поднаем огласны.
Приложение:	
1	
۷	
2	
Настояния	и даю согласие Администрации на обработку,
пастоящим	м даю согласие Администрации на обраоотку, <i>(наименование муниципального образования)</i>

расшифровка подписи

включая сбор,	запись, систематизаці	ию, накопление, хранение, уточнение	е, использование, передачу, обезличивание,
			оонной формах, автоматизированным и
•	•		моих персональных, сообщаемых мною в
_		в прилагаемых к данному заявлению д	_
	сие действует		
	(6	учения результата муниципальной услу	вления персональных данных до момента ги, до момента отзыва согласия, в течение (определяется заявителем)
			ой форме. Я предупрежден о возможных
последствиях про действия.	екращения обработки	персональных данных в случае отзыва	настоящего согласия до истечения срока его
Подписи заяві	ителя и всех совері	шеннолетних членов семьи заяви	ителя:
«»	20 г.		
		Подпись заявителя	расшифровка подписи
« »	20 г.		
	· ·	Подпись	расшифровка подписи
« »	20 г.		
		Подпись	расшифровка подписи
« »	20 г.		
		Подпись	расшифровка подписи

Подпись специалиста,

принявшего заявление

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

#### Приложение № 3

В Администрацию
В Администрацию
OT
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
документ, удостоверяющий личность:
(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя
дата выдачи, орган, выдавший документ телефон:
Заявление
Прошу выдать разрешение (согласие) на обмен жилого помещения расположенного по адресу
на жилое помещение
расположенное по адресу:
обеими сторонами, прилагается.  Члены моей семьи, зарегистрированные в указанном жилом помещении:  1
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства) 2
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства) 3
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
Все совершеннолетние члены моей семьи на обмен жилыми помещениями согласны.
Приложение:
1
Настоящим даю согласие Администрации на обработку,
(наименование муниципального образования) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным

неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в

настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согла	сие действует		
	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	вления персональных данных до момента ги, до момента отзыва согласия, в течение (определяется заявителем)
Настоя	щее согласие може	т быть отозвано мною в письменно	й форме. Я предупрежден о возможных
последствиях пре действия.	екращения обработки	персональных данных в случае отзыва	настоящего согласия до истечения срока его
Подписи заяви	ителя и всех совер	ошеннолетних членов семьи заяви	теля:
«»	20 г.	Подпись заявителя	расшифровка подписи
«»	20 г.		 расшифровка подписи
«»	20 г.		
«»	20 г.	Подпись	расшифровка подписи
		Подпись	расшифровка подписи

Подпись специалиста,

принявшего заявление

расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.