



Республика Карелия

Совет Сегежского городского поселения

XI СЕССИЯ IV СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2019 года № 58
г.Сегежа

О ликвидации администрации Сегежского городского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Сегежского городского поселения **р е ш и л** :

1. Ликвидировать администрацию Сегежского городского поселения (ОГРН 1051001868917, ИНН 1006007050, КПП 100601001, адрес: 186420, Республика Карелия, г.Сегежа, ул.Ленина, д.№ 9а) по истечении сроков полномочий Совета Сегежского городского поселения четвертого созыва и главы Сегежского городского поселения.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации администрации Сегежского городского поселения в составе согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Сегежского городского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Сегежского городского поселения.

5. Установить, что Совет Сегежского городского поселения пятого созыва будет являться правопреемником Совета Сегежского городского поселения четвертого созыва по всем вопросам, связанным с ликвидацией администрации Сегежского городского поселения, в том случае, если полномочия Совета Сегежского городского поселения четвертого созыва истекнут до завершения ликвидации.

6. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Совета
Сегежского городского поселения

И.Г.Платова

Глава Сегежского
городского поселения

М.Л.Гусева

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
по ликвидации администрации Сегежского городского поселения

Семушина Гелана Валериевна, заместитель главы администрации Сегежского городского поселения, председатель ликвидационной комиссии;

Волков Павел Александрович, заместитель начальника управления финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения, заместитель председателя ликвидационной комиссии;

Балашова Оксана Александровна, начальник отдела контрактной службы администрации Сегежского городского поселения, секретарь ликвидационной комиссии;

Члены ликвидационной комиссии:

Кузнецов Ренат Константинович, заместитель начальника управления жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Сегежского городского поселения;

Мартынова Олеся Владимировна, начальник отдела бухгалтерского учёта управления финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения;

Нелюбова Ксения Петровна, специалист I категории отдела муниципального имущества и земельных отношений управления финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения;

Соколова Анна Анатольевна, начальник юридического отдела администрации Сегежского городского поселения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации комиссии
по ликвидации администрации Сегежского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Сегежского городского поселения (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета Сегежского городского поселения. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией юридического лица - муниципального учреждения - администрации Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период ее ликвидации, и по управлению делами ликвидируемой Администрации, кроме решения вопросов местного значения поселения.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Сегежского городского поселения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой Администрации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом

начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

3.7. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском об удовлетворении его требования к Администрации. В случае удовлетворения судом иска кредитора выплата присужденное ему денежной суммы производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Требования кредиторов о возмещении убытков в виде упущенной выгоды, о взыскании неустойки (штрафа, пени), в том числе за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей, удовлетворяются после удовлетворения требований кредиторов первой, второй, третьей и четвертой очереди.

3.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Сеgezского городского поселения.

3.10. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
