



## Республика Карелия

### Совет Сегежского городского поселения

V СЕССИЯ IV СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2018 года № 26  
г.Сегежа

#### **Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Сегежское городское поселение»**

Во исполнение положений статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения механизма предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Сегежское городское поселение», Совет Сегежского городского поселения **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Сегежское городское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Доверие» и разместить официальный текст настоящего решения на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

И.о.председателя Совета  
Сегежского городского поселения

А.В.Ситников

Глава Сегежского  
городского поселения

М.Л.Гусева

УТВЕРЖДЕН  
решением V сессии Совета Сегежского  
городского поселения IV созыва  
от 20 декабря 2018 года № 26

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальных гарантий**  
**муниципального образования «Сегежское городское поселение»**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Сегежское городское поселение», исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета предоставленных муниципальных гарантий, а также отчетности получателей муниципальных гарантий об исполнении обязательств перед третьими лицами.

1. Общие положения

1.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Совета Сегежского городского поселения о бюджете Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы, предусмотренной программой муниципальных гарантий к решению Совета Сегежского городского поселения о бюджете Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Решением о бюджете Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

1.3. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Сегежского городского поселения.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Сегежского городского поселения.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.4. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Муниципальная гарантия гарантирует обязательства принципала по погашению только задолженности по кредиту (основной долг), уплате сумм процентов и комиссий. Штрафные санкции и пени муниципальной гарантией не обеспечиваются.

Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.5. От имени муниципального образования «Сегежское городское поселение» (далее - Сегежское городское поселение) муниципальные гарантии предоставляются администрацией Сегежского городского поселения.

Администрация Сегежского городского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих

обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

1.6. Администрация Сегежского городского поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1.7. Порядок работы структурных подразделений администрации Сегежского городского поселения по предоставлению муниципальных гарантий определяется правовым актом администрации Сегежского городского поселения.

## 2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются принципалам в пользу кредитных организаций.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Сегежским городским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2.2. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть предложены:

- залог движимого и (или) недвижимого имущества принципала, третьего лица;

- банковская гарантия;

- поручительство юридического лица.

Имущество, предоставляемое в залог, должно быть застраховано.

Договор об обеспечении регрессных требований гаранта оформляется принципалом.

2.3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией Сегежского городского поселения в порядке, установленном правовым актом администрации Сегежского городского поселения.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией Сегежского городского поселения в порядке, установленном правовым актом администрации Сегежского городского поселения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии, а также для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии, принципал направляет в администрацию Сегежского городского поселения подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью принципала документы согласно перечню, установленному нормативным правовым актом администрации Сегежского городского поселения.

2.5. Администрация Сегежского городского поселения проверяет предоставленные документы на их соответствие установленным требованиям.

Документы, представленные не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований, возвращаются принципалу в течение 10 рабочих дней с момента получения.

2.6. Администрация Сегежского городского поселения осуществляет анализ финансового состояния принципала, готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии с указанием предполагаемой суммы гарантии.

2.7. На основании заключения готовится правовой акт администрации Сегежского городского поселения о предоставлении муниципальной гарантии или мотивированный отказ.

Результаты рассмотрения заявления доводятся до принципала в сроки, установленные Регламентом работы администрации Сегежского городского поселения.

### 3. Оформление муниципальной гарантии

3.1. Предоставление муниципальной гарантии администрацией Сегежского городского поселения оформляется в виде муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.2. Муниципальная гарантия.

3.2.1. Муниципальная гарантия должна содержать:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

3.2.2. Письменная форма муниципальной гарантии обязательна.

3.2.3. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

3.2.4. Муниципальная гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару, которую принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между принципалом и бенефициаром.

3.3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии.

3.3.1. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между администрацией Сегежского городского поселения, принципалом и бенефициаром.

3.3.2. Письменная форма договора о предоставлении муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы договора влечет его ничтожность.

3.3.3. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

- сведения о гаранте и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- определение объема обязательств по муниципальной гарантии;
- срок муниципальной гарантии;
- объем и порядок наступления ответственности гаранта в случае наступления гарантийного случая по обязательствам получателя муниципальной гарантии.

3.4. Принципал обязан предоставлять в администрацию Сегежского городского поселения информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня их совершения, с приложением копий платежных документов, подтверждающих совершение вышеуказанных операций.

#### 4. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям

4.1. Определение гарантийного случая и исполнение администрацией Сегежского городского поселения обязательств по гарантиям осуществляется в порядке, объемах и сроки, установленные конкретными договорами о предоставлении муниципальной гарантии с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Порядок и сроки возмещения принципалом администрации Сегежского городского поселения в порядке регресса сумм, уплаченных администрацией Сегежского городского поселения во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между ними с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 5. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальной гарантией

5.1. администрация Сегежского городского поселения до полного исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, имеет право запрашивать документы, подтверждающие финансовое состояние получателя муниципальной гарантии, а также проводить проверки целевого использования заимствований, осуществленных под муниципальные гарантии, и финансового состояния получателя муниципальной гарантии, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

#### 6. Прочие условия

6.1. При решении вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, следует руководствоваться положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами администрации Сегежского городского поселения.

Приложение  
к Порядку предоставления муниципальных  
гарантий муниципального образования  
«Сегежское городское поселение»

**ИНФОРМАЦИЯ**

от \_\_\_\_\_

(наименование получателя муниципальной гарантии)

о возникновении, обслуживании и погашении долгового обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией муниципального образования «Сегежское городское поселение», предоставленной по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Задолженность на день совершения операции, всего \_\_\_\_\_

в том числе:

основной долг \_\_\_\_\_

проценты за пользование средствами \_\_\_\_\_

маржа кредитора \_\_\_\_\_

комиссионные платежи \_\_\_\_\_

пени, штрафные санкции \_\_\_\_\_

Содержание операции (возникновение, обслуживание, погашение долгового обязательства)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего совершение операции	Сумма операции		
		в валюте обязательства	курс валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации	в рублевом эквиваленте

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)