



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2019 года № 6
г.Сегежа

Об утверждении Порядка организации мероприятий по усилению строительных конструкций многоквартирных домов, в которых доля муниципальных помещений превышает 50%

В целях реализации пункта 1 статьи 39 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации мероприятий по усилению строительных конструкций многоквартирных домов, в которых доля муниципальных помещений превышает 50%.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Сегежского
городского поселения

А.Н. Гусева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от 22 января 2019 года № 6

Порядок организации мероприятий по усилению строительных конструкций многоквартирных домов, в которых доля муниципальных помещений превышает 50%

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации оказания услуг и (или) проведения работ по усилению строительных конструкций многоквартирных домов, относящихся к общему имуществу собственников помещений в данных домах, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента многоквартирных домов, в которых доля муниципальных помещений превышает 50% общей площади помещений в доме.

2. Настоящий Порядок распространяет своё действие в отношении многоквартирных домов, состоящих в управлении управляющих организаций и товариществ собственников жилья (недвижимости), находящихся в стадии банкротства и (или) ликвидации (далее-Организация).

3. Организация, в случае необходимости проведения мероприятий по усилению строительных конструкций, направляет в адрес администрации Сегежского городского поселения (далее-Администрация) соответствующее письменное обращение с приложением следующих документов:

3.1. акт обследования с участием специалистов Организации, Администрации и иных заинтересованных организаций с указанием необходимости проведения мероприятий по усилению строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу собственников помещений в данном доме, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента многоквартирного дома;

3.2. дефектная ведомость или локальная смета, утвержденная руководителем Организации;

3.3. проектно-сметная документация или акт обследования, подтверждающие объемы, виды работ и материалов, указанные в дефектной ведомости или в локальной смете;

3.4. документ, подтверждающего стадию банкротства и (или) ликвидацию Организации.

4. Администрация при поступлении от Организации письменного обращения, указанного в п. 3, рассматривает данное обращение и проводит анализ приложенных к обращению документов.

5. Администрация отказывает в обращении в следующих случаях:

5.1. в многоквартирном доме доля муниципальных помещений не превышает 50%;

5.2. отсутствуют документы, указанные в п.3.1.,3.2.,3.3.,3.4.

5.3. в представленных документах выявлены замечания, которые требуют разъяснения и (или) устранения.

6. Администрация, отказывая в обращении, направляет в адрес Организации соответствующий ответ с указанием причин отказа.

7. Администрация при положительном решении по обращению Организации направляет в экспертную организацию дефектную ведомость для составления локальной сметы или локальную смету для проверки достоверности.

8. Администрация при положительном решении по обращению Организации принимает решение об инициировании общего собрания собственников помещений для решения следующих вопросов:

8.1. о привлечении Администрацией подрядной организации для проведения работ по усилению строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу на возмездной основе;

8.2. утверждение стоимости ремонтных работ (локальной сметы, проверенной в экспертной организации);

8.3. порядок финансирования услуг с учетом соблюдения пункта 7 настоящего Порядка;

8.4. иные вопросы в соответствии с жилищным законодательством;

8.5. условия возмещения расходов бюджета на выполнение работ.

9. В случае наличия протокола общего собрания собственников помещений с утвержденными положительными решениями, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация организывает работу по заключению муниципального контракта с подрядной организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. При заключении муниципального контракта с подрядной организацией издается распоряжение об ответственном за исполнение данного контракта и пунктов 16,17,18 настоящего Порядка.

11. Подрядная организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства.

12. Оплата по муниципальному контракту с подрядной организацией проводится в пределах лимита бюджетных ассигнований Сегежского городского поселения на текущий год.

13. Собственники помещений в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности возмещают Администрации средства, затраченные на мероприятия по усилению строительных конструкций многоквартирных домов.

14. Основанием для возмещения расходов в бюджет Сегежского городского поселения собственниками помещений является протокол общего собрания собственников помещений и выполнение обязательств по муниципальному контракту с подрядной организацией.

15. Собственники помещений производят возмещение расходов в бюджет на основании отдельной счет-квитанции в течение 60 календарных дней с даты направления счета-квитанции.

16. Счет-квитанция направляется собственнику помещений заказным письмом управлением жилищно-коммунального и городского хозяйства Администрации (далее УЖК и ГХ), реестр собственников за подписью начальника УЖК и ГХ представляется в отдел бухгалтерского учета управления финансов и экономического развития Администрации (далее ОБУ).

17. По истечении 60 календарных дней ОБУ предоставляет в УЖК и ГХ реестр собственников помещений, которые не оплатили счета-квитанции или оплатили в неполном объеме (далее должники).

18. УЖК и ГХ направляет служебную записку в юридический отдел Администрации с приложением копий протоколов общих собраний, муниципального контракта, копий отчетов и заключений, заказных писем в юридический отдел для проведения претензионно-исковой работы с должниками.