



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» мая 2018 года № 89
г.Сегежа

Об утверждении форм документов на предоставление субсидий в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы»

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Сегежского городского поселения от 12 марта 2018 года № 52, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Форму заявления о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Форму заявления о предоставлении субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.4. Форму расчета размера субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.5. Рекомендации к бизнес-проекту, претендующему на получение субсидии (приложение № 5 к настоящему постановлению).

1.6. Форму журнала регистрации заявок (приложение № 6 к настоящему постановлению).

1.7. Форму анкеты получателя поддержки (приложение № 7 к настоящему постановлению).

1.8. Типовую форму договора о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 8 к настоящему постановлению).

1.9. Типовую форму договора о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (приложение № 9 к настоящему постановлению).

2. Обнародовать настоящее постановление путём размещения его официального текста на официальном сайте Сеgezского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

Глава Сеgezского
городского поселения

А.Н. Лотош

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сегежского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НАЧИНАЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

В _____

от _____
(наименование организации/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НАЧИНАЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

Прошу Вас предоставить грант начинающему субъекту малого предпринимательства
на создание собственного дела _____ (далее – грант)
(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

для реализации бизнес - проекта - _____
(наименование бизнес-проекта)

(далее – Бизнес-проект)

1. **Информация о Заявителе на получение гранта по состоянию на**
« _____ » _____ 20__ года
(дата подачи заявки)

Полное наименование Заявителя на получение гранта (наименование организации/ИП)	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК,ИНН,КПП банка	
Корреспондентский счет	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства в налоговых органах	

Муниципальное образование Республики Карелия (место осуществления деятельности)	
Вид экономической деятельности, осуществляемый Заявителем по ОКВЭД (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП Заявителя, с указанием кода и его расшифровкой)	
Средняя численность работников, чел.	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.	
Принадлежность Претендента к субъектам малого предпринимательства (микро, малое, ИП) (указать принадлежность в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 2.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	

2. Таблица показателей

Наименование	Единицы измерения	Величина
Финансовые ресурсы для реализации Бизнес-проекта – всего, из них:	тыс. руб.	
<i>собственные средства, вложенные в бизнес-проект, не менее 25% от стоимости Гранта (не ранее даты регистрации заявителя)</i>	<i>тыс. руб.</i>	
<i>средства государственной поддержки (гранта), необходимые для реализации Бизнес-проекта (не более 500 тыс.руб. – грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела)</i>	<i>тыс. руб.</i>	
<i>заемные средства необходимые для реализации Бизнес-проекта.</i>	<i>тыс. руб.</i>	
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера Гранта (отношение суммы собственных средств, вложенных в проект, к стоимости Гранта x 100%)	%	
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации Бизнес- проекта *	ед.	
Увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации Бизнес- проекта*	%	

*Указанные данные соответствуют данным Бизнес-проекта.

(наименование заявителя)

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Заявлении.

Подтверждаю принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении гранта и представленных в составе заявления документах гарантирую.

Заявитель на получение гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сегежского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ
СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

В _____

от _____
(наименование организации/

индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ
СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ)**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, привлеченному на _____
(строительство (реконструкцию) для собственных нужд

_____ производственных зданий, строений и сооружений; приобретение оборудования в
_____ целях создания и (или) развития, модернизации производства товаров (работ, услуг))

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

1. Информация о Заявителе по состоянию на « _____ » _____ 20__ года
(дата подачи заявки)

Полное наименование Заявителя на получение субсидии (наименование организации/ИП)	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК,ИНН,КПП банка	
Корреспондентский счет	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговых органах	
Муниципальное образование Республики Карелия (место осуществления деятельности)	
Вид экономической деятельности, осуществляемый Заявителем по ОКВЭД (с указанием кода и его расшифровки)	
Наименование производимой на момент обращения за получением субсидии продукции (работ, услуг)	
Принадлежность Претендента к субъектам малого предпринимательства (микро, малое, ИП) (указать принадлежность в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 2.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	
Среднесписочная численность работников, чел.	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.	

2. Таблица показателей

Наименование	Единицы измерения	Величина
Доля уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту	%	
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	ед.	
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после оказания поддержки	%	

3. Информация о кредитном договоре (соглашении)

Номер, дата заключения договора (соглашения)	
Размер кредита (тыс.руб.)	
Цель получения заемных средств (как указано в договоре (соглашении))	
Наименование кредитора (банка)	
Номер лицензии банка	
Годовая процентная ставка по кредиту (%)	
Срок действия договора (соглашения)	
Ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора (соглашения) (%)	
Сумма уплаченных процентов по кредиту (за три года до дня подачи заявки) (руб.)	
Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	

(наименование заявителя)

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Сеgezское городское поселение» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Заявлении.

Подтверждаю принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении о предоставлении субсидии и представленных в составе заявления документах гарантирую.

Заявитель на получение субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сегежского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И
(ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

В _____

от _____
(наименование организации/

индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И
(ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

Прошу предоставить субсидию на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта, вид деятельности предприятия (ЕГРЮЛ), используемый при реализации

бизнес-проекта)
(далее-Бизнес-проект)

1. Информация о Заявителе по состоянию на « _____ » _____ 20__ года
(дата подачи заявки)

Полное наименование Заявителя на получение субсидии (наименование организации/ИП)	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Почтовый адрес	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК, ИНН, КПП банка	
Корреспондентский счет	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговых органах	
Муниципальное образование Республики Карелия (место осуществления деятельности)	
Вид экономической деятельности, осуществляемый Заявителем по ОКВЭД (с указанием кода и его расшифровки)	
Наименование производимой на момент обращения за получением субсидии продукции (работ, услуг)	
Принадлежность Претендента к субъектам малого предпринимательства (микро, малое, ИП) (указать принадлежность в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 2.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	
Средняя численность работников, чел.	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.	
Налоговые платежи, включая НДС/Л, уплаченных за предыдущий календарный год в бюджеты всех уровней, тыс.руб.	

2. Таблица показателей

Цель Бизнес-проекта _____

Наименование	Единицы измерения	Величина
Финансовые затраты, связанные с приобретением оборудования в целях реализации Бизнес-проекта (без учета НДС) - всего	тыс.руб.	
Объем собственных средств (в т.ч. заемных), затраченных на приобретение оборудования в целях реализации Бизнес-проекта (без учета НДС)	тыс. руб.	
Объем запрашиваемых средств муниципальной поддержки (не более 10 000 тыс. рублей из расчета не более 50% произведенных затрат на приобретение оборудования) (без учета НДС), связанных с приобретением оборудования в целях реализации Бизнес-проекта - субсидия	тыс.руб.	
Доля вложений собственных средств от стоимости оборудования (отношение суммы собственных средств, затраченных на приобретение оборудования в целях реализации Бизнес-проекта (без НДС), к общей стоимости оборудования (без НДС) x 100%)	%	
Увеличение количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	ед.	
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг)	ед.	
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС/Л,	%	

уплаченных за предыдущий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемому Субсидии)		
---	--	--

Новое оборудование и техника (при наличии перечислить): _____

_____ (наименование заявителя)

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Сегезское городское поселения» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Заявлении.

Подтверждаю принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении о предоставлении субсидии и представленных в составе заявления документах гарантирую.

Заявитель на получение субсидии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

.....										
ИТОГО:										0
*Сумма процентов по кредитному договору: "остаток задолженности по кредиту(гр.2)" * "% ставка по кредитному договору(гр.4)/100" * "количество дней пользования кредитом в периоде(гр.3)/365дней (високосный год - 366 дней)"										
**Сумма процентов с учетом 3/4 ключевой ставки ЦБ России: "остаток задолженности по кредиту(гр.2)" * "3/4 ключевой ставки (гр.8)/100" * "количество дней пользования кредитом в периоде(гр.3)/365дней"										
*** Размер субсидии не более 3/4 ключевой ставки ЦБ РФ, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредиту										
Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, и основной долг по кредиту оплачены своевременно и в полном объеме.							Расчет и своевременную уплату процентов и основного долга по кредиту подтверждаю.			
Заёмщик (руководитель, ИП)							Руководитель кредитной организации (филиала)			
(Ф.И.О.)							(Ф.И.О.)			
(подпись)							(подпись)			
Главный бухгалтер заёмщика							Главный бухгалтер			
(Ф.И.О.)							(Ф.И.О.)			
(подпись)							(подпись)			
" " 20 г.							" " 20 г.			
М.П.							М.П.			

РЕКОМЕНДАЦИИ

к бизнес-проекту, претендующему на получение грантов и субсидии в рамках реализации
Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском
городском поселении на 2018-2020 годы»

Структура бизнес-плана

Бизнес-план — это документ, имеющий свою четкую структуру. Набор разделов в бизнес-плане и название разделов может меняться, но смысл при этом остается один и тот же.

Составляющие бизнес-плана:

1. Титул (или титульная страница, обложка)
2. Резюме (или краткое описание проекта, введение)
3. Описание продукции или услуг
4. План маркетинга
5. Организационный план
6. Производственный план
7. Финансовый план
8. Инвестиционный план
9. Оценка рисков
10. Приложения

Комментарии к оформлению разделов бизнес-плана

1. Обложка, титульный лист: имя составителя (автора); адрес; телефон; факс; электронная почта; название и тип бизнеса.

2. Резюме: содержит краткую характеристику предлагаемого бизнес-плана. Объем: 1-3 страницы. При этом полезно сделать его настолько полным, четким и производящим хорошее впечатление насколько это возможно. Резюме - это сжатый бизнес-план, оно включает информацию из всех разделов плана. Его лучше всего делать в конце работы над планом.

3. Описание продукции или услуг: детальное описание услуг и товаров, последовательность их вывода на рынок (в первый год работы и на перспективу), описание качественных характеристик товара или услуги (сезонность или круглогодичность). Какие потребности клиентов они удовлетворяют, какие преимущества предлагаются. Специфические и уникальные особенности данных товаров или услуг по сравнению с товарами конкурентов. Характеристика потенциальных поставщиков или потребителей услуг.

4. План маркетинга: цели и стратегия развития бизнеса, анализ рынка, сегментирование рынка, анализ конкурентов, прогноз объема продаж, стратегия рекламной политики, план и бюджет рекламной компании, ценообразование, стимулирование продаж.

5. Организационный план: организационная структура бизнеса, описание функций персонала, процедуры отбора и найма персонала, обучение персонала, трудовые отношения с персоналом, контроль дисциплины, методы стимулирования работников, материальное вознаграждение.

6. Производственный план: месторасположение бизнеса, планы производств или помещений, основное и вспомогательное оборудование, материалы, затраты общие прямые, переменные и постоянные, календарный план работ, описание технологического процесса производства продукта или услуги.

7. Финансовый план (с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период): подробное описание потребности в финансовых ресурсах, предполагаемые источники финансирования, схемы финансирования, ответственность заемщиков и гарантии. Четкая разбивка расходов по проекту, периодичность расходов, ставки налогов, учет инфляции. Расчеты по ожидаемым прибылям или убыткам, срок окупаемости инвестиций, прогноз движения денежных средств. Оценка стоимости имеющегося оборудования.

8. Инвестиционный план с расчетом инвестиций за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки.

9. Оценка рисков: оценка устойчивости бизнеса к возможным изменениям как экономической ситуации в целом (изменение структуры и темпов инфляции, увеличение сроков задержки платежей), так и внутренних показателей бизнес-плана (изменение объемов сбыта, цены продукции). Разработка мер по снижению рисков, учет форс-мажорных обстоятельств.

10. Приложения: баланс, показывающий активы (недвижимость, оборудование, обязательства), письма поддержки от других организации или местных администраций, гарантийные письма или договоры с поставщиками и другие документы, которые использовали для написания бизнес-плана и др.

Макеты таблиц бизнес-проекта

Источники финансирования бизнес-проекта

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Доля в инвестиционных затратах, %
Потребность в средствах для реализации бизнес-проекта (инвестиционные затраты), всего, в том числе		100
покрываемая за счет собственных источников субъекта бизнеса		
покрываемая за счет предполагаемой государственной поддержки бизнес-проекта (гранта)		
другие источники		

Баланс денежных расходов и поступлений

Показатель	20__ г.					тыс. руб.	
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Денежные средства в наличии на начало периода							
2. Поступление денежных средств, всего, в том числе							
Выручка от реализации							
Кредиты и займы							
Средства государственной поддержки							
Прочие поступления							
3. Текущие денежные платежи, всего, в том числе							

Покупка сырья, материалов, комплектующих							
Заработная плата							
Платные услуги							
Арендная плата							
Проценты за кредит							
Реклама							
Аудит, консультации							
Налоги							
Прочие расходы							
4. Прочие денежные платежи, всего, в том числе							
Покупка оборудования							
Выплата основных сумм по кредиту							
Резервы							
Доходы инвестора							
5. Всего денежных платежей (3+4)							
6. Денежные средства на конец периода (1 + 2 - 5)							

Финансовые результаты деятельности

тыс. руб.

Показатель	20__ г.					20__ г.	20__ г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации							
2. Налоги из выручки (НДС, экспортные пошлины)							
3. Выручка от реализации без НДС (1 - 2)							
4. Затраты на производство реализованной продукции							
5. Коммерческие и управленческие расходы							
6. Прибыль от реализации (3 - 4 - 5)							
7. Прочие доходы и расходы, в том числе налог на имущество (указать каждый вид в отдельности)							
8. Прибыль до налогообложения (6 +/- 7)							
9. Налоги из прибыли							
10. Выплата основных сумм по кредиту							

11. Чистая прибыль по проекту (8 - 9 - 10)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет срока окупаемости бизнес-проекта

Показатель	Сумма
1	2
1. Потребность в средствах для реализации бизнес-проекта (инвестиционные затраты), тыс. руб.	
2. Чистая прибыль по бизнес-проекту, тыс. руб.	
3. Срок окупаемости бизнес-проекта, лет (п. 1 / п. 2)	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Сегежского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

Форма журнала регистрации заявок

№п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	ИНН, полное наименование Заявителя
1	2	3	4	5

Приложение № 7
к постановлению администрации
Сеgezского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

Форма анкеты получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(№, дата договора на предоставления гранта)	(дата оказания поддержки)
(юридический и почтовый адрес)		
(ИНН получателя поддержки)		(отчетный период)
20__ год- 20__ год- 20__ год-		
(система налогообложения получателя поддержки)	(наименование Бизнес-проекта)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(адрес по которому расположено здание, помещение в котором осуществляется п редпринимательская деятельность, связанная с реализацией Бизнес проекта)		(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя, получателя поддержки, по виду экономической деятельности:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	20__г.		20__г.		20__г.	
			План согласно Бизнес-проекта	Факт за _____	План согласно Бизнес-проекта	Факт за _____	План согласно Бизнес-проекта	Факт за _____
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.						
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.						

3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг):							
		ед.						
4	Численность работников (без внешних совместителей) в том числе	чел.						
		чел.						
		чел.						
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.						
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) в том числе по видам налогов:							
		тыс. руб.						
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.						
8	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.						
8.1	из них: привлечено в рамках программ муниципальной и государственной поддержки	тыс. руб.						

Руководитель организации _____ Т. _____

(Должность/

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

Приложение № 8
к постановлению администрации
Сегежского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

Типовая форма договора № _____
(номер договора)

о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г.Сегежа

« _____ » _____ 20__ года
(дата заключения договора)

Администрация Сегежского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», от имени муниципального образования «Сегежское городское поселение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного лица) действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта Сегежского городского поселения, регулирующего порядок предоставления субсидии)

заключили настоящий договор о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю за счет средств _____

(источник финансирования)

для реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Сегежского городского поселения от 12 марта 2018 года № 52 (далее – Программа), субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в

российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и в соответствии с заявлением о предоставлении Субсидии в размере _____ (_____) **рублей _____ копеек** в том числе:

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» на 20 ____ год.

2. Обязательства Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Для проведения расчетов по предоставлению Субсидии открыть расчетный счет.

2.1.2. Представлять в Администрацию ежегодно в течение 2 (двух) лет от даты получения Субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальным предпринимателям:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридическим лицам:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

2.1.3. Представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки и в течение 2 (двух) лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором.

2.1.4. Не приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Программой.

2.1.5. Обеспечить права Администрации на осуществление документарной и (или) выездной проверки Получателя на предмет:

2.1.5.1. подлинности представленных на предоставление Субсидии документов;

2.1.5.2. неприобретения за счет полученных из федерального бюджета средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящей ведомственной целевой программой;

2.1.5.3. неотнесения Получателя к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Администрация обязуется выплатить Получателю Субсидию в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3. Право Администрации:

2.3.1. В течение 2 (двух) лет после года получения Субсидии, расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения пунктов 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.

3. Условия и порядок оплаты

3.1. Субсидия предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих после со дня принятия решения о ее выделении Администрацией, путем перечисления средств на расчетный счет Получателя, указанного в настоящем Договоре.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до момента полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4.2. Срок оказания поддержки до 31 декабря 20__ года.

4.3. Администрация не несет ответственности за частичное или неполное финансирование в случае недоведения до Администрации бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы».

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. При расторжении Договора в одностороннем порядке по инициативе Администрации в связи с нарушением Получателем обязательств и условий предоставления Субсидии (пункты 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.) Получатель возвращает Субсидию в полном размере или в части, неиспользованной и (или) использованной не по целевому назначению, в бюджет муниципального образования «Сегежское городское поселение» на лицевой счет Администрации по реквизитам, указанным в уведомлении о расторжении Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения письменного уведомления о расторжении Договора.

Если Получатель отказывается добровольно возвращать Субсидию, возврат суммы Субсидии осуществляется в судебном порядке с возложением на Получателя всех расходов, понесенных Администрацией, связанных с возвратом.

5.2. За нарушение пунктов 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. настоящего Договора Получатель, помимо последствий, указанных в пунктах 2.3.1. и 5.1., несет ответственность в виде штрафа в размере 0,2% от суммы предоставленной Субсидии по каждому факту нарушения.

Сумма штрафа уплачивается Получателем на лицевой счет Администрации в размере и по реквизитам, указанным в уведомлении о расторжении Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения письменного уведомления о расторжении Договора.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений Правительства Российской Федерации, Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, изменений федеральных или республиканских законов, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или органом законодательной власти.

5.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, Стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6. Особые условия

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. При расторжении Договора в одностороннем порядке Администрация предупреждает Получателя путем уведомления его в установленном законодательством порядке.

6.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидию и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение №1- "Анкета получателя поддержки".

7. Подписи и реквизиты Сторон

«Администрация» – Администрация Сегежского городского поселения

Юридический адрес: Россия, 186420, Р.Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9А

Тел. (81431) 4-32-25

Реквизиты: ИНН 1006007050 КПП 100601001

ОГРН 1051001868917 ОКПО 79595143

л/с 03063004990 в Отделе по Сегежскому району Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Р/счет 40204810300000000116 в Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск

БИК 048602001

«Получатель» –
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Тел/факс:
Реквизиты:
ИНН
КПП
ОГРН
ОКВЭД
БИК
р/счет
к/счет

**Администрация Сегежского
городского поселения**

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Получатель

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 9
к постановлению администрации
Сегежского городского поселения
от «04» мая 2018 года № 89

Типовая форма договора № _____
(номер договора)

о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)

г.Сегежа

« _____ » _____ 20__ года
(дата заключения договора)

Администрация Сегежского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», от имени муниципального образования «Сегежское городское поселение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый(-ое) _____ в _____ дальнейшем _____ «Получатель», _____ в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии с Бюджетным _____ кодексом _____ Российской Федерации, _____
(реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта Сегежского городского поселения, регулирующие предоставление субсидии)

заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю за счет средств _____
(источник финансирования)

для реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Сегежского городского поселения от 12 марта 2018 года № 52 (далее – Программа), субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования _____ В
(наименование, марка приобретенного оборудования)

целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) в соответствии с представленным инвестиционным бизнес-проектом предпринимательской деятельности: _____

(название Бизнес-проекта)

(далее - Бизнес-проект) и заявлением о предоставлении Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» на 20 ____ год.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Для проведения расчетов по предоставлению Субсидии открыть расчетный счет в кредитной организации.

2.1.2. Обеспечить достижение значения следующего показателя результативности использования Субсидии по мероприятиям, предусмотренным Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии, реализуемым в соответствии с настоящим Договором:

- увеличение количества рабочих мест в течение 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии в количестве _____ единиц;

2.1.3. Не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии.

2.1.4. Не отчуждать и не совершать иных действий, влекущих передачу права пользования и право собственности на оборудование, указанное в п.1.2 Договора, в течение 2 (двух) лет от даты получения полной суммы Субсидии.

2.1.5. Предоставлять в Администрацию за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, сведения об основных показателях деятельности получателя Субсидии за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде), по форме, установленной Администрацией.

2.1.6. Представлять в Администрацию ежегодно в течение 2 (двух) лет от даты получения полной суммы Субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

2.1.7. Представлять по первому требованию Администрации со дня подписания настоящего Договора и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором.

2.1.8. Обеспечить права Администрации на проведение проверки выполнения условий предоставления Субсидии, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет фактического наличия оборудования, указанного в п. 1.2 Договора, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается Администрацией, и фотофиксацией.

2.1.9. Возвратить сумму Субсидии в полном размере в случае передачи права пользования или отчуждения оборудования, указанного в п.1.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня совершения сделки.

2.2. Право получателя:

2.2.1. Получатель имеет право по согласованию с Администрацией внести изменения в показатели, предусмотренные Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии, в связи с изменением экономической ситуации с указанием причин изменения.

2.3. Администрация обязуется выплатить Получателю Субсидию в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.4. Право Администрации:

2.4.1. В течение 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения пунктов 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7, 2.1.8.,2.1.9 настоящего Договора.

3. Условия и порядок оплаты

3.1. Субсидия предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих после со дня принятия решения о ее выделении Администрацией путем перечисления средств на расчетный счет Получателя, указанного в настоящем Договоре.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до момента полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4.2. Срок оказания поддержки до 31 декабря 20__ года.

4.3. Администрация не несет ответственности за частичное или неполное финансирование в случае не доведения до Администрации бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы».

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. При расторжении Договора в одностороннем порядке по инициативе Администрации в связи с нарушением Получателем обязательств и условий предоставления Субсидии (пункты 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8.,2.1.9) Получатель возвращает Субсидию в полном размере или в части, неиспользованной и (или) использованной не по целевому назначению, в бюджет муниципального образования «Сегежское городское поселение» на лицевой счет Администрации по реквизитам, указанным в уведомлении о расторжении Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения письменного уведомления о расторжении Договора.

Если Получатель отказывается добровольно возвращать Субсидию, возврат суммы Субсидии осуществляется в судебном порядке с возложением на Получателя всех расходов, понесенных Администрацией, связанных с возвратом.

5.2. За нарушение пунктов 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8., 2.1.9 настоящего Договора Получатель, помимо последствий, указанных в пунктах 2.4.1. и 5.1., несет ответственность в виде штрафа в размере 0,2% от суммы предоставленной Субсидии по каждому факту нарушения.

Сумма штрафа уплачивается Получателем на лицевой счет Администрации в размере и по реквизитам, указанным в уведомлении о расторжении Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения письменного уведомления о расторжении Договора.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений Правительства Российской Федерации, Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, изменений федеральных или республиканских законов, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или органом законодательной власти.

5.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, Стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6. Особые условия

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. При расторжении Договора в одностороннем порядке Администрация предупреждает Получателя путем уведомления его в установленном законодательством порядке.

6.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидию и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение №1- «Анкета получателя поддержки».

7. Подписи и реквизиты Сторон

«Администрация» – Администрация Сегежского городского поселения
Юридический адрес: Россия, 186420, Р.Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9А
Тел. (81431) 4-32-25

Реквизиты: ИНН 1006007050 КПП 100601001
ОГРН 1051001868917 ОКПО 79595143
л/с 03063004990 в Отделе по Сегежскому району Управления Федерального казначейства по
Республике Карелия
Р/счет 4020481030000000116 в Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск
БИК 048602001

«Получатель» –

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел/факс:

Реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКВЭД

БИК

р/счет

к/счет

**Администрация Сегежского
городского поселения**

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Получатель

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.»