



Республика Карелия
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2018 года № 56
г.Сегежа

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания,
а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания
для муниципальных бюджетных учреждений Сегежского городского поселения**

В соответствии с положениями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений Сегежского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского городского поселения от 14 ноября 2011 года № 170 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Сегежского городского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года

3. Обнародовать настоящее постановление путём размещения официального текста настоящего постановления на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

Глава Сегежского
городского поселения

А.Н.Лотош

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от 13 марта 2018 года № 56

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения
муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений
Сегежского городского поселения

I. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Сегежского городского поселения (далее – муниципальное бюджетное учреждение), определенными постановлениями администрации Сегежского городского поселения (далее – администрация СГП), в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения, с учетом предложений муниципального бюджетного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального бюджетного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случае если они установлены, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений в соответствии с настоящим Порядком.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах или абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема, в

отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

1.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Сегежского городского поселения (далее - бюджета) для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим порядком на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период одновременно с формированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации СГП не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств муниципальному бюджетному учреждению.

1.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим порядком, ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

1.6. Утвержденное муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и отчет о выполнении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения, формируемое согласно настоящему Порядку, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сегежского городского поселения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.3. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) производится на основании постановления администрации СГП, утверждается решением администрации СГП и учитывается при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сегежского городского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

2.6. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при необходимости в случаях, предусмотренных постановлениями администрации СГП, а также в случаях внесения изменений нормативные правовые акты администрации СГП, устанавливающие в том числе размер выплат работникам, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, а также при увеличении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполненных работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными учреждениями в бюджет Сегежского городского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

2.7. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией СГП с муниципальным бюджетным учреждением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в месяц.

2.9. Перечисление платежа в IV квартале, завершающего выплату субсидии, должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением N2 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату и допустимых отклонений в процентах от установленных показателей качества и (или) объема). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

2.10. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Сегежского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

2.11. Муниципальные бюджетные учреждения представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если администрацией СГП предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом администрация СГП вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.12. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляет администрация СГП.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального
бюджетного учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального
бюджетного учреждения
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального бюджетного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды

Форма
по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания
действия I

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	единица измерения		20__ год (отчетный финансовый год)	20__ год (отчетный финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
		наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления или уполномоченные им органы, осуществляющие контроль оказания услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 2

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального
бюджетного учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципального бюджетного
учреждения (обособленного
подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального бюджетного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню
или федеральному перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характе

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы								
	наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.