



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2018 года № 52
г.Сегежа

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежского городском поселении на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 года № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», постановлением администрации Сегежского городского поселения от 24 октября 2015 года № 180 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сегежского городского поселения» администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы» (далее – муниципальная Программа).

2. Реализацию муниципальной Программы осуществлять в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Сегежского городского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сегежского
городского поселения

А.Н.Лотош

Разослать: в дело, УФиЭР, отдел МИ и ЗО, администрация Сегежского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от 12 марта 2018 года № 52

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Сегежском городском поселении на 2018 – 2020 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018 – 2020 годы» (далее – муниципальная Программа)
2.	Правовая основа муниципальной Программы	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>Закон Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;</p> <p>Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»;</p> <p>Постановление администрации Сегежского городского поселения от 21 декабря 2011 года № 206 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сегежского городского поселения»;</p> <p>Постановление администрации Сегежского городского поселения от 24 октября 2014 года № 180 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сегежского городского поселения».</p>
3.	Ответственный исполнитель	Управление финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения (далее – УФ и ЭР)
4.	Соисполнители	Отдел муниципального имущества и земельных отношения управления финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения (далее – отдел МИ и ЗО)
5.	Цель муниципальной	Обеспечение условий для интенсивного развития малого и среднего предпринимательства

	Программы																					
6.	Задачи муниципальной Программы	<p>1. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</p>																				
7.	Конечные результаты муниципальной программы	Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций к 2020 году до 4,5%.																				
8.	Целевые индикаторы муниципальной программы	<p>1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.</p> <p>2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.</p>																				
9.	Сроки реализации муниципальной Программы	с 2018 по 2020 годы																				
10.	Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	Общий объем финансирования составляет 8 461,55 тысяч рублей, в том числе по годам реализации муниципальной Программы и по источникам:																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет Сегежского городского поселения</td> <td>100,0</td> <td>150,0</td> <td>200,0</td> <td>450,0</td> </tr> <tr> <td>Бюджет Республики Карелия</td> <td>1 011,655</td> <td>3 000,0</td> <td>4 000,0</td> <td>8 011,655</td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	Всего	Бюджет Сегежского городского поселения	100,0	150,0	200,0	450,0	Бюджет Республики Карелия	1 011,655	3 000,0	4 000,0	8 011,655	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	Всего																
		Бюджет Сегежского городского поселения	100,0	150,0	200,0	450,0																
		Бюджет Республики Карелия	1 011,655	3 000,0	4 000,0	8 011,655																
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0																		
Средства бюджета Сегежского городского поселения на реализацию программных мероприятий предоставляются в установленном порядке и подлежат ежегодной корректировке при утверждении бюджета на очередной финансовый год.																						
Объем финансирования мероприятий муниципальной Программы за счет средств республиканского и федерального бюджета подлежат уточнению по результатам участия муниципального образования «Сегежское городское поселение» в конкурсном отборе муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных территориальных образованиях, согласно перечню моногородов, утвержденному Правительственной комиссией по повышению устойчивости развития российской экономики или Правительственной комиссией по экономическому развитию и интеграции.																						

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства рассматривается в качестве одного из основных факторов обеспечения

социально-экономического благополучия Сегежского городского поселения, роста налоговых поступлений, повышения жизненного уровня и занятости населения.

В 2017 году на территории поселения осуществляло деятельность 750 субъектов малого предпринимательства, что на 0,38% больше, чем в 2016 году (в 2016 году - 748). Отсутствие значительного роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства связано в основном с ростом социальных налогов для индивидуальных предпринимателей и неконкурентоспособностью с сетевыми компаниями федерального и регионального значения для малого бизнеса.

В расчете на 10 тыс. человек населения число субъектов малого предпринимательства в 2017 году составило 276,7 единиц (в 2016 году - 276 единиц), что на 0,7 единиц больше, чем в 2016 году.

Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в 2017 году составила 34,2 %, в 2016 году - 33,8 %, что на 0,4 подпунктов больше, чем в 2016 году.

В 2017 году за счет субъектов малого предпринимательства создано 154 рабочих мест (в 2016 году -39).

В секторе малого и среднего бизнеса очевидна актуальность принятия мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения главным образом за счет формирования экономически активного среднего класса.

В Сегежском городском поселении, как и в целом в Российской Федерации, существуют следующие проблемы, тормозящие развитие малого и среднего бизнеса:

1) отсутствие у субъектов малого и среднего предпринимательства возможности воспользоваться банковскими кредитами на пополнение оборотного капитала из-за их высокой стоимости и, как правило, отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

2) низкий уровень экономических и правовых знаний предпринимателей, отсутствие должной деловой этики и хозяйственной культуры в бизнесе;

3) ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации о наличии ресурсов, в том числе излишков производственных площадей и технологического оборудования крупных предприятий, которые могут быть вовлечены в экономический оборот малыми и средними предприятиями;

4) недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

5) недостаточные объемы финансовой поддержки, особенно со стороны органов местного самоуправления, из-за недостатка финансовых средств.

Таким образом, необходимо создание системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, связанной с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержкой малого и среднего бизнеса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью муниципальной Программы является обеспечение условий для интенсивного развития малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

1) организация информационно - консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная Программа предполагает реализацию мероприятий в течение трех лет, с 2018 по 2020 годы, с возможностью ежегодной её корректировки.

4. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках муниципальной Программы не предусмотрено выделение подпрограмм.

5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основным результатом реализации муниципальной Программы является развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении. По итогам реализации муниципальной Программы ожидается увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей среднесписочной численности занятого населения на территории Сегежского городского поселения на 4,5%.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение основной цели и задач муниципальной Программы.

Программные мероприятия структурированы по следующим направлениям:

Задача 1

Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия:

1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации – с 15.03.2018г. по 31.12. 2020г.

Показателем является проведение не менее 1-го подобного мероприятия ежегодно.

Результат - повышение уровня информационного обеспечения предпринимателей.

Задача 2

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия:

2.1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в форме субсидии.

Целью предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного в форме субсидии дела являются:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства в Сегежском городском поселении;

- развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды в Сегежском городском поселении;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в Сегежском городском поселении.

Срок реализации: с 15.03.2018г. по 31.12.2020г.

Показателями являются:

- сумма предоставленных грантов на создание собственного дела в форме субсидии за весь срок реализации муниципальной Программы, тыс.руб.- 2 100,00

Результаты:

- создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации, увеличение числа начинающих предпринимателей.

2.2. Предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных

нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Целью предоставления субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) является:

-развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды в Сегежском городском поселении, обеспечение занятости населения и развитие само занятости в Сегежском городском поселении.

Срок реализации: с 15.03.2018 г. по 31.12.2020 г.

Показателями являются:

- сумма предоставленной субсидии по уплате процентов по кредитам - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) за весь срок реализации муниципальной Программы, тыс. руб.- 1 050,00.

Результаты: развитие, модернизация действующих производств (производителей товаров, работ и услуг), обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, увеличение новых рабочих мест на территории Сегежского городского поселения.

2.3. Предоставление субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг).

Целью предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) является:

-развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды в Сегежском городском поселении, обеспечение занятости населения и развитие само занятости в Сегежском городском поселении.

Срок реализации: с 15.03.2018 г. по 31.12.2020 г.

Показателями являются:

- сумма предоставленной субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) за весь срок реализации муниципальной Программы, тыс.руб.-6 300,00.

Результаты: развитие, модернизация действующих производств (производителей товаров, работ и услуг), увеличение новых рабочих мест на территории Сегежского городского поселения.

2.4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы.

Срок реализации – с 15.03.2018 по 31.12.2020г.

Показателем является:

полнота отражения сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Результат - регулярное осуществление контроля и ведение мониторинга за субъектами малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Задача 3

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия:

3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями согласно утвержденному Перечню муниципального имущества, предназначенному для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Решения XXXVII сессии Совета Сегежского городского поселения III созыва от 29 сентября 2016 года №187.

Срок реализации – с 15.03.2018 по 31.12.2020.

Показателем является удовлетворение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в помещениях не ниже 100 % в 2021 году.

Результат - повышение удовлетворения потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в имущественных ресурсах, создание условий для их стабильного развития.

Программные мероприятия представлены в **таблице № 2 Приложения № 1** к муниципальной Программе и **Плане реализации** муниципальной Программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень и значение целевых индикаторов муниципальной Программы установлен в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года.

1. Целевой индикатор 1: число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения.

Планируется в результате выполнения программных мероприятий увеличить их количество к 2021 году на 3%.

2. Целевой индикатор 2: доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Планируется в результате выполнения программных мероприятий увеличить эту долю к 2021 году на 4,5%.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Программы и их значениях приведены в **таблице № 1 Приложения № 1** к муниципальной Программе.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования муниципальной Программы являются бюджет Сегежского городского поселения, бюджет Республики Карелия и федеральный бюджет. Средства бюджета Республики Карелия и федерального бюджета предоставляются на условиях софинансирования. Объемы финансирования мероприятий муниципальной Программы за счет средств бюджета Сегежского городского поселения ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

На реализацию мероприятий муниципальной Программы могут привлекаться средства Регионального фонда поддержки предпринимательства, кредитные ресурсы банков, собственные средства субъектов малого и среднего предпринимательства. Расходы на финансирование муниципальной Программы представлены в **таблицах № 3, № 4, № 5 Приложения № 1** к муниципальной Программе.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной Программы приведена в Приложении № 3 к настоящей муниципальной Программе.

Информация о финансовом обеспечении и прогнозной (справочной) оценке расходов бюджетов на реализацию муниципальной Программы приведена в Приложении № 4 к настоящей муниципальной Программе.

9. УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текущее управление реализации муниципальной Программы осуществляется ответственным исполнителем.

В целях осуществления контроля реализации муниципальной Программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной Программы. Система мониторинга ожидаемых результатов включает в себя проведение анализа целевых индикаторов и показателей, анализ официальных данных, представляемых органами государственной статистики, налоговыми органами, субъектами предпринимательской деятельности – получателями поддержки в рамках муниципальной Программы.

Ответственный исполнитель составляет совместно с соисполнителями отчеты об исполнении муниципальной Программы:

- 1) по состоянию на 1 апреля - до 15 апреля текущего года;
- 2) по состоянию на 1 июля - до 15 июля текущего года;
- 3) по состоянию на 1 октября - до 15 октября текущего года.

В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет. Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами Приложения № 1 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сеgezского городского поселения, утвержденному постановлением администрации Сеgezского городского от 24 октября 2015 года № 180.

10. ОЦЕНКА РИСКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важным условием успешной реализации муниципальной Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной Программы могут проявиться следующие риски:

- 1) возможные изменения действующего законодательства, затрагивающие сферу управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) недостаточное финансирование мероприятий муниципальной Программы, которое может повлечь за собой их невыполнение и, как следствие, невыполнение целей и задач программы в целом.

Меры, направленные на минимизацию указанных рисков:

- 1) анализ муниципальных правовых актов Сеgezского городского поселения, касающихся вопросов развития предпринимательства;
- 2) определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- 3) своевременное внесение изменений в муниципальную Программу.

Приложение № 1
к муниципальной Программе «Развитие малого
и среднего предпринимательства в Сегежском
городском поселении на 2018-2020 годы»

Таблица №1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Программы

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная Программа									
1	Цель: Формирование благоприятной внешней среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Сегежского городского поселения	Целевой индикатор 1: число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. Населения;	Ед.	239	241	242	244	248	1,03
		Целевой индикатор 2: доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;	%	22,1	22,2	22,5	22,8	23,10	1,045

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Задача 1</u> Информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства <u>Основные мероприятия:</u> 1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства (мероприятий)	Количество мероприятий проведенных	Ед.	1	1	1	1	1	1,0

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<p><u>Задача 2</u> Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Основные мероприятия:</u> 2.1. предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела;</p> <p>2.2. предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам;</p>	Сумма предоставленных грантов	Тыс. руб.		0	0	1 050,0	1 050,0	1,0
		Сумма предоставленных субсидий	Тыс. руб.	1 500,000	0	0	0	1 050,0	1,0
				0					

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.3.предоставление субсидии на субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);	Сумма предоставленных субсидий	Тыс.руб.	0	1 100,0	1 011,655	2 100,0	2 100,0	1,0
	2.4. ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы	Полнота отражений сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	%	100	100	100	100	100	1,0

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Задача 3</u> Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Основные мероприятия: 3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями.	Удовлетворение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0	

Информация об основных мероприятиях муниципальной Программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)
			начала реализации и	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
	<u>Цель 1</u> Формирование благоприятной внешней среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении.	<u>Ответственный исполнитель:</u> начальник УФ и ЭР, в части обеспечения помещениями – начальник отдела МИ и ЗО	15.03.2018 г.	31.12.2018 г.	
1.	<u>Задача 1</u> Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		15.03.2018 г.	31.12.2018 г.	
	<u>Основные мероприятия:</u> 1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства;	начальник УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2018 г.	Повышение уровня информационного обеспечения предпринимателей.

2	<p><u>Задача 2</u> Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. <u>Основные мероприятия:</u> 2.1. предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела;</p> <p>2.2. предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам;</p> <p>2.3. предоставление субсидий для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг);</p> <p>2.4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы.</p>	<p>начальник УФ и ЭР</p> <p>начальник УФ и ЭР</p> <p>начальник УФ и ЭР</p> <p>начальник УФ и ЭР</p>	<p>15.03.2018г.</p> <p>15.03.2018г.</p> <p>15.03.2018 г.</p> <p>15.03.2018 г.</p>	<p>31.12.2020 г.</p> <p>31.12.2020г.</p> <p>31.12.2020 г.</p> <p>31.12.2020 г.</p>	<p>Создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации, увеличение числа начинающих предпринимателей</p> <p>Развитие, модернизация действующих производств (производителей товаров, работ и услуг), обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, увеличение новых рабочих мест на территории Сегежского городского поселения.</p> <p>Развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды в Сегежском городском поселении, обеспечение занятости населения и развитие само занятости в Сегежском городском поселении.</p> <p>Обеспечение контроля и ведение мониторинга за субъектами малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.</p>
---	---	---	---	--	--

3	<p><u>Задача 3</u> Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Основные мероприятия:</u> 3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями</p>	начальник отдела МИ и ЗО	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	Повышение удовлетворения потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в имущественных ресурсах, создание условий для их стабильного развития
---	--	--------------------------	---------------	---------------	---

Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы

Статус	Наименование муниципальной программы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Муниципальная Программа		всего	X	X	X	X	1 111,655	3 150,0	4 200,0
		ответственный исполнитель: начальник УФ и ЭР, в части обеспечения помещениями – начальник отдела МИ и ЗО УФ и ЭР.		X	X	X			
Мероприятия:									
1.1.	Оказание консультационной и методической помощи предпринимателям на базе пункта консультирования для субъектов малого и среднего предпринимательства	начальник УФ и ЭР					-	-	-
2.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	начальник УФ и ЭР					0,0	1 050,00	1 050,0
2.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитам.	начальник УФ и ЭР					-	-	1 050,0
2.3.	Предоставление субсидий для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг);	начальник УФ и ЭР					1 111,655	2 100,0	2 100,0
2.4.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы	начальник УФ и ЭР					-	-	-

3.1.	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями	начальник отдела МИ и ЗО УФ и ЭР						-	-	-
------	---	----------------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---

Таблица № 4

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов на реализацию муниципальной Программы
(тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы			
			2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	6	7	8	9
Муниципальная Программа	2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	Всего	0,000	1 050,000	1 050,000	2 100,000
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	0,000	50,000	50,000	100,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	0,000	1 000,000	1 000,000	2 000,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000
	2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитам	Всего	0,000	0,000	1050,000	1050,000
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	0,000	0,000	50,000	50,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	0,000	0,000	1 000,000	1 000,000

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы			
			2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	6	7	8	9
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000
	2.3. Предоставление субсидий для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)	Всего	1 111,655	2 100,000	2 100,000	5 311,655
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	100,000	100,000	100,000	300,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	1 011,655	2 000,000	2 000,000	6 000,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего по МП	1 111,655	3 150,000	4 200,000	8 461,655

**объемов бюджетных ассигнований бюджета Сегежского городского поселения
на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по
муниципальной Программе**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.)	Показатели	Годы		
					2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	8	9	10
1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»		Максимальный размер выплаты (тыс. руб./чел.)	500,0	500,0	500,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	0,0	1 050,0	1 050,0
2	Предоставление субсидий по уплате процентов по кредитам	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»		Максимальный размер выплаты (тыс. руб./чел.)	5 000,0	5 000,0	5 000,0

				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	0,0	0,0	1 050,0
3	Предоставление субсидий для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»		Максимальный размер выплаты (тыс. руб./чел.)	10 000,0	10 000,0	10 000,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	2 100,0	2 100,0	2 100,0

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица №6

План реализации муниципальной Программы на 2018 год и плановый период

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятий,	Ответственный исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)				
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2018 год	2019 год	2020 год
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основное мероприятие															
1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства	начальник УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	Круглые столы, семинары, конференции и	Ед.	1	1	1	1				0	0	0
2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	начальник УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.		Ед.	0	1	1	1				0,0	1 050,0	1 050,0
2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитам	начальник УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.		Ед.	0	0	0	1				0,0	0,0	1 050,0
2.3. Предоставление субсидий для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)	начальник УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.		Ед.	2	1	1	1				1111,655	2100	2100,0

2.4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках МП	начальник УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	Полнота отражения информации	%	100	100	100	100				0	0	0
3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями с учетом утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ	Начальник отдела МИ и ЗО УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	Удовлетворение заявок	%	100,0	100,0	100,0	100,0				0	0	0
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1111,655	3 150,0	4 200,0

Приложение № 2

к муниципальной Программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежского городского поселения на 2018-2020 годы»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. «Субсидия» - субсидии и гранты из бюджета Сегежского городского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. «Единая комиссия» - Единая комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сегежского городского поселения;

1.2.3. «Заявитель» - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.2.4. «Заявка» - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

1.2.5. «Организатор отбора» - администрация Сегежского городского поселения (далее – Администрация);

1.2.6. «Конкурсный отбор» - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии;

1.2.7. «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению Субсидии;

1.2.8. «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.2.9. «Проект» - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности Заявителя;

1.2.10. «Создание производства» - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

1.2.11. «Развитие производства» - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшения качества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

1.2.12. «Модернизация производства» - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

1.2.13. «Аналогичная поддержка» - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

1.2.14. «Недостоверные сведения или документы» - это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые, по своему содержанию, противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений в которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Сегежского городского поселения по результатам принятия решения Единой комиссией в рамках реализации муниципальной программы «Развития малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы» и при условии соответствия Получателя Субсидии **пункту 2.5.1** настоящего Порядка на текущий финансовый год на основании заключенных Договоров. Состав Единой комиссии утверждается постановлением Администрации Сегежского городского поселения. Порядок работы комиссии определен в пункте 5 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии, установленные решением Совета Сегежского городского поселения о бюджете Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются на следующие цели:

1.4.1. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в форме субсидии.

1.4.2. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитам - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4.3. Субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг).

1.5. Критериями отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидий из бюджета Сегежского городского поселения, являются:

1.5.1. Заявитель осуществляет деятельности на территории Сегежского городского поселения, за исключением деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может быть оказана муниципальная поддержка;

1.5.2. Заявитель состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке;

1.5.3. Заявитель отвечает требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются в соответствии с порядком, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются Администрацией Сегежского городского поселения - главным распорядителем и получателем средств бюджета Сегежского городского поселения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Сегежского городского поселения на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Сегежского городского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в форме субсидии (далее - Гранты).

2.1.1. Грант предоставляется Заявителям только один раз с учетом следующих условий:

2.1.1.1. Грант предоставляется на конкурсной основе, только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

2.1.1.2. Заявитель отвечает критериям, установленным пунктом 1.5.настоящего Порядка;

2.1.1.3. размер Гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного Получателя поддержки;

2.1.1.4. Грант предоставляется при наличии Бизнес - проекта.

2.1.1.5. Грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого Гранта на реализацию Бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении Гранта;

2.1.1.6. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы средств местного бюджета Сеgezского городского поселения (с учетом со финансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета), выделенных на предоставление Грантов.

2.1.1.7. Приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - Получателей Грантов являются - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

2.1.1.8. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных Бизнес-проектом:

- приобретение основных средств в соответствии Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2018), утверждённым приказом Росстандарта от 12.12.2014 года № 2018-ст, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати; расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

2.1.1.9. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка, и два последующих года.

2.1.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Гранта Заявитель представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Сеgezского городского поселения на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

2.1.2.1. письменное заявление о предоставлении Гранта с указанием объема

собственных средств, вкладываемых Заявителем в Бизнес-проект, и необходимого объема средств для начала собственного дела по форме, устанавливаемой Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info. Показатели реализации Бизнес-проекта, указанные Заявителем в заявлении о предоставлении Гранта, должны соответствовать показателям Бизнес-проекта;

2.1.2.2. заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Заявителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Заявителя (с расшифровкой подписи), печатью организации-Заявителя и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица Бизнес-проекта, претендующий на получение Гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия) (по состоянию на первое число месяц подачи заявки);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяц подачи заявки);

- Бизнес-проект, включающий следующие разделы:
 - краткое описание проекта, введение;
 - описание продукции или услуг;
 - план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
 - организационный план;
 - производственный план;
 - финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;
 - инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;

- оценка рисков.

Бизнес-проект, содержащий недостоверные данные, ошибки в расчетах показателей, не принимается в работу, балльная оценка заявки не производится, заявка отклоняется;

- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в Бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков и др.);

- документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;

- для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);

- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов, - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

-иные документы, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сеgezжского городского поселения www.segezha.info.

2.1.2.3. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

2.1.2.4. Администрация в отношении Заявителя оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

2.1.2.5. Администрация запрашивает информацию у налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия, которая входит в состав заявки (по состоянию на дату подачи заявки).

2.1.3. Порядок и сроки рассмотрения Заявок на предоставления Грантов:

2.1.3.1. Предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается в газете "Доверие" и на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info. Приём Заявок начинается в указанный

в объявлении о проведении Конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

2.1.3.2. Заявитель имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения Конкурсного отбора заявка Заявителю не возвращается. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов. Все расходы по подготовке заявки несёт Заявитель.

2.2.3.3. По мере поступления заявки Заявителей регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.1.3.4. Заявки на предоставление Гранта рассматривается Единой комиссией.

2.1.3.5. Единая комиссия принимает решение о предоставлении Гранта по итогам оценки показателей деятельности Заявителя.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера Гранта	30	вложено собственных средств свыше 15% и до 40% включительно – 20 баллов; свыше 40% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации Бизнес-проекта	20	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов
Наличие документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица Бизнес-проекта, претендующий на получение Гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы	10	Наличие документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица Бизнес-проекта, претендующий на получение Гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности продолжительностью не менее 72 часов – 50 баллов. Наличие у индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности

<p>предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;</p>	<p>(экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов-100 баллов.</p>
---	--

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

2.1.3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) Гранта принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление Грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

2.1.3.7. Выписка из протокола направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

2.1.3.8. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

2.1.3.9. С Заявителем, по которым Единой комиссией принято решение по предоставлению Гранта (далее – Получателям), Администрация заключает договор о предоставлении Гранта в соответствии п.2.5 настоящего Порядка, с учетом соблюдения следующих условий:

а) Получатель Гранта обязан в срок не позднее трех месяцев со дня получения полной суммы средств Гранта представить в Администрацию отчет о фактическом использовании средств гранта по форме, утверждённой Администрацией, с приложением подтверждающих документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты: копии договоров поставки основных средств; копии платежных поручений на оплату поставки основных средств, заверенные банком; копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков, и иных документов; документы, подтверждающие фактическое использование средств гранта. Подтверждающие документы должны быть заверены Получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-Получателя и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения). Администрация осуществляет проверку представленного отчета в месячный срок со дня его предоставления.

б) Получатель обеспечивает достижения показателей, предусмотренных Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Гранта, по увеличению количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки;

в) Получатель Гранта обязан не менее двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Гранта.

г) Получатель не менее двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта обязуется не отчуждать и не совершать иных действий, влекущих передачу прав собственности на основные средства, на которое предоставлялся Грант;

д) Получатель Гранта обязан обеспечить права Администрации (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного Бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, в том числе на предмет фактического наличия основных средств, заявленных в отчете о фактическом использовании средств гранта, с составлением акта проверки по форме, установленной Администрацией, и фотофиксацией.

е) Получатель предоставляет в Администрацию за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта, сведения об основных показателях деятельности получателя Гранта за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде), по форме, установленной Администрацией.

ё) Получатель представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта, следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

ж) Получатель представляет по первому требованию Администрации со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии на возмещение процентов по кредиту документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

п.2.2. Предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия на возмещение процентов по кредитам).

2.2.1. Субсидия на возмещение процентов по кредиту предоставляется с учетом следующих условий:

2.2.1.1. Заявитель отвечает критериям, установленным пунктом 1.5.настоящего Порядка;

2.2.1.2. Субсидия на возмещение процентов по кредиту предоставляется на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;

2.2.1.3. К субсидированию принимаются затраты на уплату процентов по кредитным договорам, оплаченные не ранее чем за три года до дня подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

2.2.1.4. Размер субсидии по возмещению процентов по кредитам не превышает 5 млн.рублей на одного Получателя поддержки;

2.2.1.5. Субсидия по возмещению процентов по кредитам предоставляется по действующему на момент подачи заявки на участие в конкурсный отбор кредитному договору, заключенному с кредитной организацией, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет 0,5 млн. рублей и более;

2.2.1.6. Субсидия по возмещению процентов по кредитам предоставляется при условии уплаты Заявителем процентов по кредиту в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

2.2.1.7. Заявителем заключены договоры на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1.8. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка.

2.2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидия на возмещение процентов по кредиту Заявитель представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Сеgezжского городского поселения на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

2.2.2.1. письменное заявление о предоставлении субсидии на возмещение процентов по кредиту с расчетом суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме, установленной Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

2.2.2.2. Технико-экономическое обоснование проекта, включающее следующие разделы:

- резюме;
- описание деятельности заявителя;
- производственный план;
- финансовый план;
- бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим платежам);
- численность и заработная плата персонала.

2.2.2.3. Заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Заявителем (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Заявителем (с расшифровкой подписи), печатью организации- Заявителе и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашению между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия) (по состоянию на первое число месяца подачи заявки);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца подачи заявки);

2.2.2.4. Копию действующего на момент подачи заявки на участие в конкурсе кредитного договора, заключенного с кредитной организацией, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет 0,5 млн. рублей и более;

2.2.2.5. Заверенные кредитной организацией выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

2.2.2.6. Документы, подтверждающие осуществление Заявителем расходов на уплату процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

2.2.2.7. Копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (заверенные для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Заявителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Заявителя (с расшифровкой подписи), печатью организации- Заявителя и датой заверения, а в случае если, от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения);

2.2.2.8. Иные документы, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сегежского городского поселения www.segezha.info.

2.2.2.9. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

2.2.2.10. Администрация в отношении Заявителя оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

2.2.2.11. Администрация запрашивает информацию у налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, которая входит в состав заявки (по состоянию на дату подачи заявки).

2.2.3. *Порядок и сроки рассмотрения Заявок на предоставления Субсидия на возмещение процентов по кредиту:*

2.2.3.1. Предоставление Субсидии на возмещение процентов по кредиту осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается в газете "Доверие" и на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info. Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении Конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

2.2.3.2. Заявитель имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения Конкурсного отбора заявка Заявителю не возвращается. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов. Все расходы по подготовке заявки несёт Заявитель.

2.2.3.3. По мере поступления заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.2.3.4. Заявка на предоставление Субсидии на возмещение процентов по кредиту рассматривается Единой комиссией.

2.2.3.5. Единая комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии на возмещение процентов по кредиту по итогам оценки показателей деятельности Заявителя.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Заявителя	Вес, %	Примечание (балл)
Доля уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту	30	Уплачено процентов по кредиту от всей суммы кредита свыше 10% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после оказания поддержки	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг Заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение Субсидии на возмещение процентов по кредиту имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

2.2.3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка) Субсидии на возмещение процентов по кредиту принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

2.2.3.7. Выписка из протокола направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

2.2.3.8. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности

проведения нового конкурсного отбора.

2.2.3.9. С Заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии на возмещение процентов по кредиту (далее - Получатели), Администрация заключает договор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с учетом соблюдения следующих условий:

а) Получатель обеспечивает достижение показателей, предусмотренных технико-экономическими обоснованиями и заявлением о предоставлении Субсидии на возмещение процентов по кредиту по увеличению количества новых рабочих мест и налоговых отчислений в бюджет всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после оказания поддержки;

б) Получатель не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии на возмещение процентов по кредиту осуществляет предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному технико-экономическими обоснованиями и заявлением о предоставлении Субсидии;

в) Получатель предоставляет в Администрацию за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, сведения об основных показателях деятельности получателя Субсидии за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, в том числе в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды, (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, установленной Администрацией.

г) Получатель представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

д) Получатель представляет по первому требованию Администрации со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии на возмещение процентов по кредиту документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

п.2.3. Предоставление Субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)(далее –Субсидия на возмещение части затрат на оборудование)

2.3.1. Субсидия на возмещение части затрат на оборудование предоставляется с учетом следующих условий:

2.3.1.1. Заявитель отвечает критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

2.3.1.2. Заявитель является юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем;

2.3.1.3. Заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3.1.4. Размер Субсидии на возмещение части затрат на оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 10 000 тыс. рублей из расчета не более 50 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году;

2.3.1.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в отношении следующих видов оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2.3.1.6. К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость;

2.3.1.7. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка.

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидия на возмещение части затрат на оборудование Заявитель представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Сеgezжского городского поселения на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

2.3.2.1. письменное заявление о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование с подтверждением объемов собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, по форме, утверждённой Администрацией и размещённой вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

2.3.2.2. Бизнес - проект с обоснованием приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственных средств, заемных средств и средств муниципальной поддержки);

2.3.2.3. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов;
- копию приказа о назначении руководителя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашению между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия) (по состоянию на первое число месяц подачи заявки);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяц подачи заявки);

2.3.2.4. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения) копии заключенных Заявителем договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2.3.2.5. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения) копии документов, подтверждающих фактически произведенные Заявителем расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования в текущем финансовом году (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы;

2.3.2.6. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (акты о приеме передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), инвентарные карточки учета объекта основных средств и другие документы), заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения;

2.3.2.7. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и

датой заверения) копии заключенных Заявителем договоров на поставку выпускаемых товаров (работ, услуг) (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

2.3.2.8. Иные документы, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сеgezжского городского поселения www.segezha.info.

2.3.2.9. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

2.3.2.10. Администрация в отношении Заявителя оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

2.3.2.11. Администрация запрашивает информацию у налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, которая входит в состав заявки (по состоянию на дату подачи заявки).

2.3.3. Порядок и сроки рассмотрения Заявок на предоставление Субсидии на возмещение части затрат на оборудование:

2.3.3.1. Предоставление Субсидии на возмещение части затрат на оборудование осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается в газете "Доверие" и на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info. Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении Конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение 30 календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

2.3.3.2. Заявитель имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения конкурса заявка Заявителю не возвращается. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов. Все расходы по подготовке заявки несёт Заявитель.

2.3.3.3. По мере поступления заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.3.3.4. Заявка на предоставление Субсидии на возмещение части затрат на оборудование рассматривается Единой комиссией.

2.3.3.5. Единая комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование по итогам оценки показателей деятельности Заявителя.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Заявителя	Вес, %	Примечание (балл)
Цель предоставления Субсидии на возмещение части затрат на оборудование : Цель 1 - Создание, развитие либо модернизация производства товаров; Цель-2 Создание, развитие либо	20	-Цель 1 – 100 баллов -Цель 2 – 50 баллов

модернизация производства работ, услуг;		
Новое оборудование и техника <1>	10	-новое оборудование и техника – 100 баллов
Увеличение количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	20	-прирост отрицательный или равен 0- 5 баллов; -увеличение количества от 1 и более 20 баллов за каждое дополнительное место, но не более 100 баллов.
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг)	10	-не представлены - 0 баллов; -от 1 и более 10 баллов за каждый договор, но не более 100 баллов.
Доля вложений собственных средств от стоимости оборудования	20	доля вложения собственных средств: - свыше 50% и до 80% - 20 баллов; - свыше 80% и до 90% - 50 баллов; -свыше 90 % - 100 баллов.
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС, уплаченных за предыдущий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемому Субсидии) (в процентах)	20	-менее 30 % - 20 баллов; -от 30 до 50 % - 40 баллов; -от 30 до 50 % - 40 баллов -от 51 до 100 % - 70 баллов -свыше100 % - 100 баллов

<1> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

2.3.3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка) Субсидии на возмещение части затрат на оборудование принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление Субсидии на возмещение части затрат на оборудование осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

2.3.3.7. Выписка из протокола направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

2.3.3.8. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

2.3.3.9. С Заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование (далее - Получатели), Администрация заключает договор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с учетом соблюдения следующих условий:

а) Получатель обеспечивает достижения показателей, предусмотренных Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии, по увеличению количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки;

б) Получатель не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии на возмещение части затрат на оборудование обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование;

в) Получатель не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии на возмещение части затрат на оборудование обязуется не отчуждать и не совершать иных действий, влекущих передачу прав собственности на оборудование, на которое предоставлялась Субсидия на возмещение части затрат на оборудование»;

г) Получатель предоставляет в Администрацию за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, сведения об основных показателях деятельности получателя Субсидии за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде), по форме, установленной Администрацией.

д) Получатель представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

е) Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии на возмещение части затрат на оборудование документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

2.4. Основания отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.4.1. непредставления или предоставление не в полном объеме Заявителем документов, определенных пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка, или недостоверных сведений и (или) документов. Несоответствие Заявителя критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка. Невыполнения условий, определенных пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка;

2.4.2. в случае, если ранее в отношении Заявителя – учредителя юридического лица

(учредителя нескольких юридических лиц) и (или) индивидуального предпринимателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.4.3. в случае превышения суммы запрашиваемых Субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

2.4.5. для субъектов малого, среднего предпринимательства, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, в случае превышения доли получателей государственной поддержки - субъектов малого, среднего предпринимательства торговой сферы более 10% от общей суммы по мероприятию финансовой формы поддержки;

2.4.6. в случае наличия у Заявителя задолженности по заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.4.7. в случае установления размера заработной платы наемных работников ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия) (по состоянию на первое число месяц подачи заявки);

2.4.8. в случае наличия у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату подачи заявки на предоставления Субсидии;

2.5. С Получателем, по которому принято решение о предоставлении Субсидии, Администрация в течение тридцати дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида Субсидии».

2.5.1. Заключение договоров на предоставление Субсидий осуществляется с Получателями Субсидий, которые соответствуют следующим требованиям:

- отсутствие у Получателей Субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату подачи заявки на предоставления Субсидии;»

- отсутствие у получателей Субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Сегежского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сегежского городского поселения по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставления Субсидии;

-получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.2. Перечисление Субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В трехмесячный срок со дня получения Гранта на создание собственного дела Получатель Гранта обязан представить в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии на создание собственного дела по форме, установленной постановлением Администрации, с приложением подтверждающих документов. Администрация в месячный срок осуществляет проверку представленного отчета.

3.3. Отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидий предоставляется получателем Субсидии в соответствии с порядком, сроками, по формам, установленным договором о предоставлении Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также целевое использование Субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией (главным распорядителем и получателем средств бюджета Сегежского городского поселения).

4.2. Администрация имеет право потребовать возврата суммы Субсидии в части, использованной не по целевому назначению, и (или) неиспользуемой по целевому назначению, и (или) полной суммы Субсидии в следующих случаях:

– в части средств Субсидии, использованной не по целевому назначению, и (или) не использованной в течении трех месяцев со дня получения Гранты, в случае установления Администрацией (или главным распорядителем бюджетных средств) факта нецелевого использования и (или) неиспользования средств Субсидии;

- в полном объеме в случаях невыполнения Получателем Субсидии обязательств и условий договора о предоставлении Субсидии и (или) нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления Администрацией (главным распорядителем и получателем средств бюджета Сегежского городского поселения) факта нецелевого использования и (или) не использованную в течение трех месяцев со дня получения Гранты средств Субсидии Получатели обязаны возвратить в бюджет Сегежского городского поселения сумму Субсидии в полном размере или в части, использованной не по целевому назначению и (или) не использованную в течение трех месяцев со дня получения Гранты, в течение 10 дней с даты установления нарушения.

4.4. При расторжении договора по инициативе администрации Сегежского городского поселения в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий договора о предоставлении Субсидии и (или) нарушения условий предоставления Субсидии Получатели Субсидии обязаны возвратить полную сумму Субсидии в бюджет муниципального образования «Сегежского городского поселения» в течение 10 дней с даты получения уведомления Администрации.

5. Порядок работы Единой комиссии

5.1. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Заявителей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

5.2. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Единой комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

5.3. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

5.4. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

– по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

– извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;

– доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

5.5. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии, а в случае, если заседание ведет заместитель председателя, то голос заместителя председателя является решающим.

5.7. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) Заявителя.

5.8. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседание экспертов для оценки представляемых Бизнес-проектов.

5.9. Единая комиссия организует приглашение на заседание Заявителей.

5.10. При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставления субсидии.