



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» ноября 2018 года № 240
г.Сегежа

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Сегежского городского поселения от 31 августа 2012 года № 160

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами благоустройства и содержания территории Сегежского городского поселения, утвержденными решением XLI сессии Совета Сегежского городского поселения III созыва от 26 января 2017 года № 203, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Сегежского городского поселения от 31 августа 2012 года № 160 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Сегежского городского поселения от 07 декабря 2015 года № 346, от 03 августа 2016 года № 176, далее - Административный регламент), внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5. Административного регламента слова «в течение 30 календарных дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней».

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию _____

от _____
(ФИО гражданина/ наименование юридического лица)

(сведения о месте жительства/месте нахождения)

(телефон)

Заявление

Прошу выдать ордер на проведение земляных работ на территории _____ на земельном участке, расположенном по адресу: _____

Разрешение на проведение земляных работ требуется для _____

(строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, иное)

Лицо, ответственное за проведение земляных работ: _____

(Ф.И.О., должность лица, назначенного ответственным за проведение работ)

Приложение:

№	Наименование документов	Количество листов оригиналов	Количество листов копий
1			
2			
3			
4			

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку, *(наименование муниципального образования)*

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____ *(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))*

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Подпись специалиста,
принявшего заявление.»*

расшифровка подписи

1.3. Пункт 2.7. Административного регламента дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) гарантийное заявление от организации, выполняющей работы по восстановлению асфальто-бетонных покрытий и элементов благоустройства, подписанное руководителем подрядной организации, выполняющей работы, и Заказчиком, имеющими право подписи банковских документов (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

к) бланк разрешения (ордера) на право производства земляных работ (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), зарегистрированный в организациях, обслуживающих наружные подземные инженерные коммуникации и контролируемых организациях (организациях, отвечающих за содержание дорог общего пользования, тротуаров, газонов, дворовых территорий и прочих элементов благоустройства и озеленения).».

1.4. Дополнить Административный регламент Приложением № 3 в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту

В администрацию Сегежского городского поселения

от _____
наименование организации - производителя работ

адрес организации, телефон

ГАРАНТИЙНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Представляем в полном объеме утвержденный и согласованный со всеми заинтересованными предприятиями в соответствии с Правилами производства работ при прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций, устройству нулевых циклов зданий, сооружений и других объектов проект на вид работ (п. м, кв. м) _____

адрес работ _____

участок работ от _____ до _____

бланк разрешения на производство земляных работ, зарегистрированный в организациях, обслуживающих подземные коммуникации, контролирующих организациях и др. предусмотренные правилами документы.

При производстве работ будет нарушено благоустройство:

трогуаров _____, газонов _____, проезжей части улицы _____,
дворовой территории _____.

Начало работ " _____ " _____ 20__ г.

Засыпка траншеи песком и щебнем " _____ " _____ 20__ г.

Восстановление асфальтобетонного покрытия " _____ " _____ 20__ г.

Восстановление газонов " _____ " _____ 20__ г.

Окончание восстановления благоустройства и сдача контролирующей организации
" _____ " _____ 20__ г.

Просим выдать разрешение на производство земляных работ в указанные сроки.

Ответственным за производство земляных работ назначен:

(должность, Ф.И.О.,

телефон, адрес)

Я, _____
(Ф.И.О руководителя организации-производителя работ,

должность, телефон)

обязуюсь контролировать соблюдение работниками нашей организации Правил производства работ при прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций, устройству нулевых циклов зданий, сооружений и других объектов, а также выполнение ими работ в указанные в настоящем заявлении сроки с обеспечением безопасного движения пешеходов и автотранспорта до полного восстановления нарушенного благоустройства, а также произвести установку на месте проведения работ аншлагов с указанием наименования организации,

телефонов, фамилии мастера и сроков проведения работ, и несут ответственность за невыполнение данного заявления наравне с ответственным за производство работ лицом.

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, механизмами, рабочей силой, ограждениями, финансированием всего объема работ с восстановлением благоустройства, ГАРАНТИРУЮ:

своевременное восстановление нарушенного благоустройства в соответствии с Правилами производства работ при прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций, устройству нулевых циклов зданий, сооружений и других объектов.

Наш р/с _____ в _____

М.П. Руководитель организации-производителя работ

" ____ " _____ 200__ г. _____ (_____) (Подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ (_____) (Подпись) (Ф.И.О.)

Работа выполняется для _____ (Организация-заказчик, телефон, адрес)

Заказчик гарантирует обеспечение финансирования подрядчика за выполненные объемы работ и выполнение окончательного расчета за работы по восстановлению нарушенного благоустройства.

М.П. Руководитель организации - заказчика

" ____ " _____ 200__ г. _____ (_____) (Подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ (_____) (Подпись) (Ф.И.О.).».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

И.о. главы Сегежского
городского поселения

С.Г.Пискунович

Разослать: в дело, главному специалисту по АиС, УД, МФЦ (отдел № 9), администрация Сегежского муниципального района.