



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2018 года № 194
г.Сегежа

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сегежского городского поселения, включая внесение изменений в нее

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 53 статьи 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сегежское городское поселение», утвержденного решением Совета Сегежского городского поселения от 30 октября 2014 года № 89, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сегежского городского поселения, включая внесение изменений в нее.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Сегежского
городского поселения

М.Л.Гусева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от « 12 » октября 2018 года № 194

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Сегежского городского поселения, включая внесение изменений в нее

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в Сегежском городском поселении, утвержденным решением Совета Сегежского городского поселения от 30 октября 2014 года № 89 (далее – Положение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета Сегежского городского поселения (далее – бюджет) по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее – сводная роспись).

2. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий администрации Сегежского городского поселения (далее – администрация поселения, поселение), организацию его взаимодействия с главными распорядителями и получателями средств бюджета при составлении и ведении сводной росписи.

**II. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

3. Сводная роспись составляется администрацией поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается главой поселения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Совета Сегежского городского поселения о бюджете (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Сводная роспись включает в себя:

сводную роспись расходов бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета: по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – ведомственная структура);

сводную роспись источников финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Администрация поселения в течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи доводит утвержденные показатели сводной росписи:

по расходам – на бумажном носителе до главных распорядителей и получателей средств бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита – на бумажном носителе до главных администраторов источников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям и получателям средств бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются главой поселения

одновременно с утверждением сводной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, за исключением случаев, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по средствам, зарезервированным в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сегежского городского поселения и резервного фонда администрации поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Постановлением администрации поселения о мерах по реализации бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период могут предусматриваться основания для уменьшения размера утверждаемых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Администрация поселения доводит до соответствующих главных распорядителей и получателей средств бюджета утвержденные лимиты бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, одновременно с утвержденными показателями сводной росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи осуществляет администрация поселения путем внесения изменений в сводную роспись.

11. Внесение изменений в сводную роспись может повлечь за собой одновременное изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению сводной росписи.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях, установленных Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе, решением о бюджете и постановлением администрации Сегежского городского поселения о мерах по реализации бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. В ходе исполнения бюджета могут быть внесены изменения:

1) в сводную роспись:

а) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете. Внесение изменений осуществляется в течение одного рабочего дня после подписания решения о внесении изменений в решение о бюджете;

б) в соответствии с решениями главы поселения, по основаниям, изложенным в Бюджетном кодексе Российской Федерации, в Положении о бюджетном процессе и в решении о бюджете, без внесения изменений в решение о бюджете. Решения главы поселения оформляются постановлениями администрации поселения о внесении изменений в показатели сводной росписи;

2) в лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в сводную роспись по обстоятельствам, изложенным в подпункте 1 настоящего пункта, а также по основаниям, предусмотренным постановлением администрации Сегежского городского поселения о мерах по реализации бюджета Сегежского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в разрезе ведомственной структуры с учетом внесенных изменений в течение одного рабочего дня после подписания указанного решения. Администрация поселения:

- в течение одного рабочего дня после утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляет изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств для

главных распорядителей, получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, для главных администраторов источников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- направляет изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней после их утверждения на бумажном носителе главному распорядителю (главному администратору источников), получателям бюджетных средств.

Документально оформляются изменения сводной росписи расходов, которые не были утверждены ранее постановлениями администрации поселения.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители, получатели бюджетных средств представляют в администрацию поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – предложения) в соответствии с классификацией расходов бюджетов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с обязательным обоснованием необходимости внесения изменений.

Главные распорядители, получатели бюджетных средств несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов.

Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений проверяет их на соответствие требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

В случае соответствия предложений требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка, администрация поселения в течение одного рабочего дня после окончания срока указанной в предыдущем абзаце проверки готовит проект постановления администрации поселения об изменении сводной росписи.

В течение двух рабочих дней со дня подписания постановления администрации поселения об изменении сводной росписи администрация поселения оформляет и направляет на бумажном носителе изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, получателям бюджетных средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится администрацией поселения на основании прошедшего проверку на соответствие требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка предложения в виде расходных уведомлений в течение одного рабочего дня после окончания срока проверки. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку направляются администрацией поселения главным распорядителям, получателям бюджетных средств не позднее двух рабочих дней с даты создания расходного уведомления.

В случае несоответствия предложений требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки осуществляется возврат предложений с указанием причин возврата.

16. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств производится до осуществления кассовых расходов бюджета. Изменение бюджетных ассигнований по результатам отчетности об исполнении бюджета не допускается, за исключением случаев изменения перечня и кодов классификации расходов бюджетов, а также порядка их применения, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сегежского городского поселения, включая внесение изменений в нее

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

	от № _____	Форма по ОКУД _____	
		Дата _____	
Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____		по КФО _____	
Кому _____	(наименование главного администратора источника финансирования дефицита бюджета)	по ППП _____	
Наименование бюджета _____			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ _____	383
		по КФД _____	
Основание: _____			
Вид изменений: _____			

Код главного администратора источника финансирования дефицита бюджета	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		На _____ год	На _____ год	На _____ год
1	2	3	4	5

Глава Сегежского городского поселения _____

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись, расшифровка подписи)