



Республика Карелия
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2017 года № 46
г.Сегежа

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сегежского городского поселения (далее по тексту - Порядок).

2. Установить, что настоящий Порядок применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, начиная с планов на 2017 год

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского городского поселения от 23 декабря 2011 года № 215 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

Глава Сегежского
городского поселения

А.Н. Лотош

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от 21 марта 2017 года № 46

П О Р Я Д О К
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет администрация Сегежского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сегежского городского поселения (далее – учреждения).

1.2. План составляется на трехлетний период: на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

- Заголовочная часть;
- Раздел 1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- Раздел 2. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения;
- Раздел 3. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального бюджетного учреждения;
- Раздел 4. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения;
- Раздел 5. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения;
- Раздел 6. Справочная информацию
- Приложения. Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

2.2. В заголовочной части Плана (Приложение № 1 к настоящему Порядку) указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. В 1 разделе «Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения» (Приложение № 2 к настоящему Порядку) указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);
- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.4. Во 2 разделе «Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения» указываются показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5. В 3 разделе «Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального бюджетного учреждения» (Приложение № 4 к настоящему Порядку) указывается:

- по строкам 001, 056 в графах 4 - 15 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;
- в графе 3 по строкам 002, 003, 005-027 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 029-042 указываются коды видов расходов бюджетов;
- по строке 004 в графе 15 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;
- по строкам 029-042 в графах 5 - 15 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.
- При этом, плановые показатели по расходам по строкам 043-055 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 4 раздела «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения» (Приложение №5 к настоящему Порядку).

2.6. В 4 разделе «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения» (Приложение №5 к настоящему Порядку)

указывается:

- в графах 7 - 12 по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

- в графах 7 - 12 по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

- показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 13 4 раздела «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения» (Приложение №5 к настоящему Порядку) на соответствующий год;

- для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 043 графы 14 4 раздела «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения» (Приложение №5 к настоящему Порядку) на соответствующий год;

- показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.7. Раздел 5 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения» (Приложение №6 к настоящему Порядку) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы в 6 разделе «Справочная информация» (Приложение №7 к настоящему Порядку) не заполняется.

При этом: по строкам 010, 020 в графе 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового

года.

2.8. В 6 разделе «Справочная информация» (Приложение №7 к настоящему Порядку) справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

2.9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в План, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее - государственное (муниципальное) задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.10 Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.11. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению №8 к Порядку.

III. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Сеgezского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется в 2 экземплярах на согласование в

администрацию Сегежского городского поселения (далее - администрация) с приложением пояснительной записки, включающей, в том числе обоснования и расчеты показателей Плана.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета Сегежского городского поселения о бюджете Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Администрация в течение десяти рабочих дней рассматривает План и при отсутствии замечаний предоставляет его на утверждение главы Сегежского городского поселения.

Один экземпляр Плана хранится в администрации Сегежского городского поселения, другой – направляется учреждению.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Сегежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План возвращается на доработку в следующих случаях:

- 1) отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;
- 2) несоответствие показателей Плана информации, доведенной администрацией Сегежского городского поселения,
- 3) несоответствие формы Плана;
- 4) ошибок технического характера.

Учреждение в течение десяти рабочих дней дорабатывает План и повторно предоставляет его в администрацию.
