



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2017 года № 262
г.Сегежа

**О внесении изменений в постановление
администрации Сегежского городского поселения от 30 октября 2015 года № 262
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2015 – 2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 года № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», постановлением администрации Сегежского городского поселения от 21 декабря 2011 года № 206 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сегежского городского поселения» (с изменениями, внесёнными постановлениями от 07 августа 2013 года № 180, от 30 октября 2015 года № 263, от 20 июня 2017 года № 134), постановлением администрации Сегежского городского поселения от 24 октября 2014 года № 180 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сегежского городского поселения» (с изменением, внесённым постановлением от 30 октября 2015 года № 261), Решения XXXVII сессии Совета Сегежского городского поселения III созыва от 29 сентября 2016 года №187 «Об утвержденном перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2015-2017 годы», утверждённую постановлением администрации Сегежского городского поселения от 30 октября 2015 года № 262 (с изменениями, внесёнными постановлениями от 27 апреля 2016 года № 88, от 8 августа 2017 года № 182, от 03 октября 2017 года № 243) (далее – муниципальная Программа).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. глава Сегежского
городского поселения

С.Г.Пискунович

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Сегежского городского поселения
 от 10 ноября 2017 года № 262

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Сегежского городского поселения от 30 октября 2015 года № 262 (с изменениями, внесенным постановлением от 30 октября 2015 года № 261, от 08 августа 2017 года № 182, от 03 октября 2017 года № 243).

1. Таблицу № 4 Приложения № 1 к муниципальной Программе изложить в новой редакции:

Таблица № 4

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов на реализацию муниципальной Программы
 (тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы			
			2015 год	2016 год	2017 год	Всего
1	2	3	6	7	8	9
Муниципальная Программа	2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	Всего	1 947,400	1 500,000	0,000	3 447,400
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	315,000	327,149	0,000	642,149
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	0,000	0,000	0,000	0,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	1 632,400	1 172,851	0,000	2 805,251
	2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего	Всего	0,000	0,000	1 550,000	1 550,00

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы			
			2015 год	2016 год	2017 год	Всего
1	2	3	6	7	8	9
	предпринимательства по уплате процентов по кредитам	Средства бюджета Сегежского городского поселения	0,000	0,000	50,000	50,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	0,000	0,000	200,000	200,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,000	0,000	1 300,000	1 300,000
	2.3. Предоставление субсидий для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)	Всего	0,000	0,000	1 050,000	1 050,00
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	0,000	0,000	50,000	50,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	0,000	0,000	1 000,000	1 000,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего по МП	1 947,400	1 500,000	2 600,000	6 047,500

2. В Порядок предоставления субсидий из бюджета Сегежского городского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства, являющийся Приложение № 2 к муниципальной Программе, внести следующие изменения:

2.1. подпункт 2.2.2.2. изложить в следующей редакции: «2.2.2.2. Технико-экономическое обоснование проекта, включающее следующие разделы:

- резюме;
- описание деятельности заявителя;
- производственный план;
- финансовый план;
- бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим платежам);

- численность и заработная плата персонала.»

2.2. подпункт 2.2.2.3. изложить в следующей редакции: «2.2.2.3. Заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Заявителем (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Заявителем (с расшифровкой подписи), печатью организации-Заявителе и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашению между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия) (по состоянию на первое число месяца подачи заявки);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяц подачи заявки)»;

2.3. подпункт 2.2.2.6. изложить в следующей редакции: «2.2.2.6. Документы, подтверждающие осуществление Заявителем расходов на уплату процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту»;

2.4. подпункт 2.2.2.7. изложить в следующей редакции: «2.2.2.7. Копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (заверенные для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Заявителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Заявителя (с расшифровкой подписи), печатью организации- Заявителя и датой заверения, а в случае если, от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения)»;

2.5. подпункт 2.2.3.5. изложить в следующей редакции: «2.2.3.5. Единая комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии на возмещение процентов по кредиту по итогам оценки показателей деятельности Заявителя.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Заявителя	Вес, %	Примечание (балл)
Доля уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту	30	Уплачено процентов по кредиту от всей суммы кредита свыше 10% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после оказания поддержки	30	рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг Заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение Субсидии на возмещение процентов по кредиту имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи);

2.6. подпункт 2.2.3.9. изложить в следующей редакции: «2.2.3.9. С Заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии на возмещение процентов по кредиту (далее - Получатели), Администрация заключает договор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с учетом соблюдения следующих условий:

а) Получатель обеспечивает достижение показателей, предусмотренных технико-экономическими обоснованиями и заявлением о предоставлении Субсидии на возмещение процентов по кредиту по увеличению количества новых рабочих мест и налоговых отчислений в бюджет всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет после оказания поддержки;

б) Получатель не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии на возмещение процентов по кредиту осуществляет предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному технико-экономическими обоснованиями и заявлением о предоставлении Субсидии;

в) Получатель предоставляет в Администрацию за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, сведения об основных показателях деятельности получателя Субсидии за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, в том числе в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды, (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, установленной Администрацией.

г) Получатель представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

д) Получатель представляет по первому требованию Администрации со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии на возмещение процентов по кредиту документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.»

2.7. подпункт 2.3.1.2. изложить в следующей редакции: «2.3.1.2.Заявитель-является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем»;

2.8. подпункт 2.3.1.5. изложить в следующей редакции: «2.3.1.5.Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в отношении следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмы транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства»;

2.9. подпункт 2.3.1.6. изложить в следующей редакции: «2.3.1.6. К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость»;

2.10. подпункт 2.3.2.2. изложить в следующей редакции: «2.3.2.2. Бизнес - проект с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственных средств, заемных средств и средств муниципальной поддержки)»;

2.11. подпункт 2.3.2.3. изложить в следующей редакции: «2.3.2.3. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель, – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов;
- копию приказа о назначении руководителя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашению между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия) (по состоянию на первое число месяца подачи заявки);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией Сегежского городского поселения договора о предоставлении Субсидии) (по состоянию на первое число месяца подачи заявки).»;

2.12. подпункт 2.3.3.5. изложить в следующей редакции: «2.3.3.5. Единая комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование по итогам оценки показателей деятельности Заявителя.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Заявителя	Вес, %	Примечание (балл)
Цель предоставления Субсидии на возмещение части затрат на оборудование : Цель 1 - Создание, развитие либо модернизация производства товаров; Цель-2 Создание, развитие либо модернизация производства работ, услуг;	20	-Цель 1 – 100 баллов -Цель 2 – 50 баллов
Новое оборудование и техника <1>	10	-новое оборудование и техника – 100 баллов
Увеличение количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки	20	-прирост отрицательный или равен 0- 5 баллов; -увеличение количества от 1 и более 20 баллов за каждое дополнительное место, но не более 100 баллов.
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг)	10	-не представлены - 0 баллов; -от 1 и более 10 баллов за каждый договор, но более 100 баллов.
Доля вложений собственных средств от стоимости оборудования	20	доля вложения собственных средств: - свыше 50% и до 80% - 20 баллов; - свыше 80% и до 90% - 50 баллов; -свыше 90 % - 100 баллов.
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за	20	-менее 30 % - 20 баллов; -от 30 до 50 % - 40 баллов; -от 30 до 50 % - 40 баллов -от 51 до 100 % - 70 баллов

предыдущий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемому Субсидии) (в процентах)		-свыше100 % - 100 баллов
---	--	--------------------------

<1> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.»

2.13. подпункт 2.3.3.9. изложить в следующей редакции: «2.3.3.9. С Заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование (далее - Получатели), Администрация заключает договор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с учетом соблюдения следующих условий:

а) Получатель обеспечивает достижения показателей, предусмотренных Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии, по увеличению количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки;

б) Получатель не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии на возмещение части затрат на оборудование обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на оборудование;

в) Получатель не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств Субсидии на возмещение части затрат на оборудование обязуется не отчуждать и не совершать иных действий, влекущих передачу прав собственности на оборудование, на которое предоставлялась Субсидия на возмещение части затрат на оборудование»;

г) Получатель предоставляет в Администрацию за полугодие и год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и годом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, сведения об основных показателях деятельности получателя Субсидии за отчетный период: сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде), по форме, установленной Администрацией.

д) Получатель представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Субсидии, следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

е) Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии на возмещение части затрат на оборудование документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.»

2.14. подпункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Основания отказа в предоставлении Субсидии являются:»;

2.15. подпункт 2.4.1. изложить в следующей редакции: «2.4.1. непредставления или предоставление не в полном объеме Заявителем документов, определенных пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка, или недостоверных сведений и (или) документов. Несоответствие Заявителя критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка. Невыполнения условий, определенных пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка;»;

2.16. подпункт 2.5. изложить в следующей редакции: «2.5. С Получателем, по которому принято решение о предоставлении Субсидии, Администрация в течение тридцати дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает договор о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида Субсидии»;

2.17. подпункт 2.5. дополнить подпункт 2.5.2. следующего содержания: « 2.5.2. Перечисление Субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателям бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.»;

2.18. подпункт 4.2 изложить в следующей редакции: «4.2. Администрация имеет право потребовать возврата суммы Субсидии в части, использованной не по целевому назначению, и (или) полной суммы Субсидии в следующих случаях:

– в части средств Субсидии, использованной не по целевому назначению, в случае установления администрацией (или главным распорядителем бюджетных средств) факта нецелевого использования средств Субсидии;

– в полном объеме в случаях невыполнения Получателем Субсидии обязательств и условий договора о предоставлении Субсидии и (или) нарушения условий предоставления Субсидии.»;

2.19. подпункт 4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. При расторжении договора по инициативе администрации Сегежского городского поселения в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий договора о предоставлении Субсидии и (или) нарушения условий предоставления Субсидии Получатели Субсидии обязаны вернуть полную сумму Субсидии в бюджет муниципального образования «Сегежского городского поселения» в течение 10 дней с даты получения уведомления Администрации.»;

2.20. подпункт 5.7 изложить в следующей редакции: «5.7. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) Заявителя.».