



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 233
г.Сегежа

О внесении изменений в постановление администрации Сегежского городского поселения от 24 мая 2017 года № 110 «Об утверждении Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1.Внести в Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год, утверждённый постановлением администрации Сегежского городского поселения от 24 мая 2017 года № 110 (далее – Приоритетный проект), следующие изменения:

1.1.Дополнить раздел 2 абзацем следующего содержания:

«- порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год приведен в приложении № 13».

1.2. Дополнить последнее предложение раздела 3 Приоритетного проекта словами «(приведено в приложении № 12).»

1.3. Дополнить Приоритетный проект приложением № 13 «Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год» (прилагается к настоящему постановлению).

2.Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в газете «Доверие» сообщения о его принятии с указанием места и времени ознакомления с ним, а также путем размещения на официальном сайте Сегежского городского поселения в сети Интернет.

И.о. главы Сегежского
городского поселения

С.Г.Пискунович

Приложение № 13 к Приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год
утверждено постановлением администрации Сегежского городского поселения от октября 2017 года № ____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Сегежского городского поселения субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов муниципального образования «Сегежское городское поселение» (далее – дворовая территория).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, на предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения с собственниками помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.4. Целью настоящего Порядка является повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жителей путем решения вопросов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие определения:

Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее Программа);

субсидия на благоустройство дворовой территории - безвозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета Сегежского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

заявитель - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – непосредственное управление), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), получатель субсидии;

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения – комиссия в составе представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, организаций, управляющих многоквартирными домами (далее – МКД), уполномоченных представителей собственников помещений МКД, иные лица (далее – Комиссия);

детская игровая площадка - один из планировочных элементов благоустройства дворовой территории, предназначенный для отдыха и подвижных игр детей, состоящий из комплекса малых архитектурных форм;

спортивная площадка - один из планировочных элементов благоустройства дворовой территории, предназначенный для занятий физической культурой и спортом, состоящий из спортивных элементов;

малые архитектурные формы - песочницы, качели, горки, карусели, навесы, беседки, скамейки, урны и другое;

спортивные элементы - мостики-лесенки, турники, гимнастические комплексы, рукоходы, брусья, ровные и изогнутые бревна, баскетбольные щиты, уличные тренажеры;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории – проект благоустройства дворовой территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий заявителям:

2.1.1. принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и последующему ее содержанию (далее - благоустройство дворовой территории);

2.1.2. представление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.1.3. соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм, спортивных элементов, детской игровой площадки и спортивной площадки требованиям действующего законодательства;

2.1.4. заключение заявителем соглашения о предоставлении субсидий на благоустройство дворовой территории (далее - соглашение) и выполнение его условий;

2.1.5. субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заявители:

Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с благоустройством дворовой территории, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.4. К расходам по благоустройству дворовых территорий относятся затраты на проведение работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории.

2.5. Перечень работ по благоустройству дворовой территории и доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6. Размер субсидии на отдельный проект, направленный на благоустройство дворовой территории определяется общественной комиссией по результатам оценки проектов в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на благоустройство дворовых территорий.

2.7. Предоставление субсидий приостанавливается в случае: банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации; непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.8. Предоставление субсидий прекращается в случаях: нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств; неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории.

III. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности

3.1. По результатам сформированного общественной комиссией перечня проектов-победителей благоустройства дворовых территорий и после утверждения общественной комиссией дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, администрация заключает с заявителем соглашение.

3.2. Для заключения соглашения и предоставления субсидии на благоустройство дворовой территории заявитель направляет в администрацию Сеgezского городского поселения заявку, которая включает:

3.2.1. заявление установленного образца в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

3.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенную руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

3.2.4. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе заявителя в качестве лица на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме, заверенную руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3.2.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сеgezского городского поселения и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сеgezского городского поселения;

3.2.7. справку о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.8. справку о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3.3.2. недостоверность представленной заявителем информации.

3.4. Администрация рассматривает принятые заявки в течение 5 рабочих дней

3.5. При принятии администрацией отрицательного решения – Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии – Администрация направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории по форме (приложение № 3 к Порядку)

3.7. Администрация (главный распорядитель), как получатель бюджетных средств, устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности предоставления субсидии на благоустройство дворовой территории.

3.8. Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории направляет в Администрацию подписанное соглашение.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет заявителя в течение 10 рабочих дней после представления заявителем копий следующих документов, заверенных руководителем:

подписанного договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор (договоры) на выполнение работ);

отчета об использовании перечисленных средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории по формам КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г., подписанных заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ, заинтересованным лицом (лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме);

копий платежных документов, подтверждающих перечисление заявителем авансового платежа организациям, осуществляющих выполнение работ.

3.10. Если стоимость фактически выполненных работ по договору (договорам) на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в соглашении на предоставление субсидии на благоустройство дворовой территории, то сумма субсидии уменьшается. Если стоимость работ по договору (договорам) на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии на благоустройство дворовой территории не корректируется.

3.11. Заявитель представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории (Приложение №2).

IV. Возврат предоставленных субсидий

4.1. Возврат субсидии на благоустройство дворовых территории в бюджет муниципального образования «Сегежского городского поселения» осуществляется заявителем в случае нарушения условий ее предоставления.

4.2. Факт нарушения заявителем условий предоставления субсидии на благоустройство дворовой территории устанавливается Администрацией.

4.3. Администрация в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории, направляет заявителю требование о возврате субсидии на благоустройство дворовой территории.

4.4. Требование о возврате субсидии на благоустройство дворовой территории должно быть исполнено заявителем в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии на благоустройство дворовой территории Администрация обеспечивает возврат субсидии на благоустройство дворовой территории в судебном порядке.

4.6. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сегежского городского поселения» не позднее 20 декабря текущего финансового года.

V. Контроль за использованием предоставленных субсидий

5.1. Заявитель несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Администрация.

VI. Организация и проведение проверок

6.1. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие заявителя на осуществление Администрацией проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Администрацией.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации Приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»
на территории Сегежского городского
поселения на 2017 год

В администрацию Сегежского городского
поселения от

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Заявитель	Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству дворовой территории	Сумма расходов на благоустройство территории, руб.
1	2	3	4	5

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Сегежское городское поселение».

Заявитель

(руководитель заявителя) _____

(Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации Приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на
территории Сегежского городского поселения на
2017 год

ОТЧЕТ

об использовании средств
по состоянию на "___" _____ 201__ г.

Получатель: _____

Соглашение от _____ № _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
	размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1.		051			
4.2.		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
		061	X	X	
		062	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи) (или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Графа не заполняется.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации Приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на
территории Сегежского городского поселения на
2017 год

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории

г. Сегежа

" ____ " _____ 2017 г.

Администрация Сегежского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сегежского городского поселения на 2017 год, утвержденной постановлением администрации Сегежского городского поселения от _____ 2017 года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Сегежского городского поселения в 2017 году субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории.

1.2. Целевым показателем результативности предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории является:

Наименование показателя	Значение
Выполнение в полном объеме работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению	100%

II. Порядок и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Сегежского городского поселения, на цели, указанные пункте 1.1. раздела I настоящего Соглашения, в следующем размере (_____) рублей.

2.2. Получатель обеспечивает доленое финансирование целевых расходов в виде денежных средств, поступающих от заинтересованных лиц на благоустройство дворовой территории в следующем размере _____ (_____) рублей или _____% от суммы субсидии.

2.3. Перечисление средств осуществляется Администрацией производится не позднее 10 рабочих дней после представления Получателем:

а) отчета об использовании перечисленных средств согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории по формам КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100, подписанных Получателем и организациями, осуществляющими выполнение работ, заинтересованным лицом (лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме);

б) копии актов сверок расчетов между Получателем и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающих отсутствие задолженности;

в) акт сверки расчетов с Администрацией.

г) копий платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

д) подписанного договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор (договоры) на выполнение работ).

2.4. Если стоимость фактически выполненных работ по договору (договорам) на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в соглашении на предоставление субсидии на благоустройство дворовой территории, то сумма субсидии уменьшается.

2.5. Если стоимость работ по договору (договорам) на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии на благоустройство дворовой территории не корректируется.

2.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.4. в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Сегежское городское поселение» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

3.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления факта (ов) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. направлять средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

3.3.3. представлять Администрации документы, установленные

а) подпунктом 2.3.1. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

б) подпунктом 2.3.2. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней с даты подписания Получателем, организациями, осуществляющими выполнение работ, и заинтересованным лицом актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории.

3.3.4. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.5. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемый за счет средств Субсидии;

3.3.7. в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Администрации отчет о достижении значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, а также другие отчеты, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.3.8. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения:

– устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

– возвращать в бюджет Сегежского городского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10. обеспечить возврат Остатка неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в бюджет Сегежского городского поселения не позднее 20 декабря текущего финансового года;

3.3.11. обеспечить право на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.3.12. обеспечить в срок до 30 ноября 2017 года выполнение в полном объеме работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению и в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту, определенным приложением № 5 к настоящему Соглашению;

3.3.13. в целях обеспечения долевого финансирования целевых расходов открыть лицевой(ые) счет(а) для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее двадцати миллиардов рублей, либо в органах казначейства;

3.3.14. Осуществлять учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству и предоставлять в Администрацию документы, подтверждающие финансовое участие, в сроки не позднее 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств. В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в установленном порядке;

3.3.15. Исполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

3.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Согласие Получателя на проведение проверок

4.1. Настоящим разделом Получатель подтверждает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Гарантии качества по выполненным работам

6.1. Получатель обеспечивает качество по выполненным работам в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующими нормами.

6.2. Гарантийный срок устанавливается на 60 (шестьдесят) месяцев со дня перечисления Администрацией субсидии. Получатель несет ответственность за недостатки, установленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа.

6.3. Гарантии качества распространяются на все материалы и работы, выполненные Получателем по настоящему Соглашению.

6.4. Гарантии качества не распространяются на результаты выполненных работ, если Получатель докажет, что качество выполненных работ не сохранилось вследствие воздействия третьих лиц.

6.5. Недостатки и дефекты, выявленные при приемке и в период гарантийной эксплуатации результата услуг, должны быть устранены Получателем своими силами, за свой счет и (или) с привлечением подрядной организации, выполнявшей работы. Срок устранения недостатков согласованные с Администрацией сроки.

6.6. Для согласования акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения Получатель обязан направить своего представителя не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Администрации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.7. При отказе Получателя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Администрация составляет односторонний акт, который направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

VII Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Все споры и разногласия между Сторонами относительно исполнения обязательств по настоящему Соглашению подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

7.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Администрации в 5-дневный срок со дня произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

7.8.1. Приложение № 1 «Перечень проектов, в целях финансирования которых представляется субсидия»;

7.8.2. Приложение № 2 «Отчет об использовании средств»;

7.8.3. Приложение № 3 «Отчет об использовании субсидии»;

7.8.4. Приложение № 4 «Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории»;

7.8.5. Приложение № 5 «Техническое задание на выполнение работ по проекту».

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Администрация Сегежского городского поселения

Юридический адрес: Россия, 186420, Республика

Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9А

Почтовый адрес: Россия, 186420, Республика Карелия,

г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9А

Тел./факс (81431) 4-32-25

Реквизиты:

ИНН 1006007050 КПП 100601001

ОГРН 1051001868917 ОКТМО 86645101 ОКПО

79595143

л/с 03063004990 в Отделе по Сегежскому району

Управления Федерального казначейства по

Республике Карелия

Р/счет 40204810300000000116 БИК 048602001 ИНН

1001041918

в Отделении – НБ Республики Карелия Банка России

г. Петрозаводск

Глава Сегежского городского поселения

_____ А.Н.Лотош

М.П.

Получатель

_____ М.П.

Перечень проектов,
в целях софинансирования которых представляется субсидия

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Название проекта	Размер субсидии на реализацию проекта, руб.	Средства собственников МКД на реализацию проекта, руб.	Общая стоимость проекта, руб.
1					

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОТЧЕТ
об использовании средств
по состоянию на "___" _____ 201__ г.

Получатель: _____
Соглашение от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____
Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
	размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

<*> Графа не заполняется.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по состоянию на "___" _____ 201__ г.

Получатель: _____

Соглашение _____ № _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
2.1	Размер субсидии (авансовый платеж)	031			
2.2	Размер субсидии (окончательный платеж)	032			
3	Фактическое выполнение работ, всего, в том числе по подрядным организациям:	040	X	X	
3.1		041	X	X	
3.2		042	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

<*> Графа не заполняется.

ОТЧЕТ

о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
по состоянию на "___" _____ 201__ г.

Получатель: _____
Соглашение _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____

Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение целевого показателя, %	Фактическое значение целевого показателя, %
Выполнение в полном объеме работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению	100	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по проекту**

«_____» _____»