



## Республика Карелия

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2017 года № 21  
г.Сегежа

#### **Об Общественном совете при администрации Сегежского городского поселения по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Сегежское городское поселение»**

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Общественный совет при администрации Сегежского городского поселения по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Сегежское городское поселение» (далее – Совет).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Состав Совета;
  - 2) Положение о Совете.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского городского поселения [www.segezha.info](http://www.segezha.info).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сегежского  
городского поселения

А.Н.Лотош

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Сегежского городского поселения  
от 08 февраля 2017 года № 21

**Состав**

**Общественного совета при администрации Сегежского городского поселения по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Сегежское городское поселение»**

**Председатель Общественного совета:**

Владиминова Арина Юрьевна

депутат Совета Сегежского городского поселения (по согласованию)

**Секретарь Общественного совета:**

Филимонова Елена Владимировна

член Сегежского местного отделения политической партии «Справедливая Россия», депутат Совета Сегежского городского поселения (по согласованию)

**Члены Общественного совета:**

Романова Марина Николаевна

секретарь Сегежского местного отделения всероссийской политической партии «Единая Россия», первый заместитель директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (по согласованию)

Диордица Елизавета Анти-Аллановна

заместитель главного редактора муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Доверие» (по согласованию)

Майорова Галина Петровна

Председатель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Сегежского городского поселения, член Сегежского местного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сегежского городского поселения  
от 08 февраля 2017 года № 21

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете при администрации Сегежского городского поселения по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Сегежское городское поселение»**

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности Общественного совета при администрации Сегежского городского поселения по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Сегежское городское поселение» (далее - Совет).

2. Совет создается в целях проверки, анализа и оценки издаваемых органами местного самоуправления Сегежского городского поселения (далее – органы местного самоуправления) муниципальных правовых актов и принимаемых решений в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сегежского городского поселения (далее – закупки).

3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия, муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения, а также настоящего Положения.

4. Совет является коллегиальным совещательным органом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Совет формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Совет осуществляет взаимодействие с органами власти, общественными объединениями, иными институтами гражданского общества и экспертами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Деятельность Совета основывается на принципах законности и гласности.

8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

### ІІ. Задачи Совета

10. Основными задачами Совета являются:

1) содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок в Сегежском городском поселении;

2) повышение эффективности закупок, путем проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе посредством участия в общественном обсуждении нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

3) предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок и информирование заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях;

4) осуществление независимого мониторинга закупок и оценка эффективности закупок, в том числе оценка осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- 5) обращение от своего имени в государственные органы и органы местного самоуправления с заявлением о проведении мероприятий по контролю за действиями (бездействием) юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере закупок;
- б) выполнение иных задач, связанных с совершенствованием контрактной системы в сфере закупок.

### **III. Функции Совета**

11. Совет осуществляет следующие функции:

- 1) организация изучения и обсуждения актуальных вопросов по реализации контрактной системы в сфере закупок в Сеgezском городском поселении;
- 2) организация сбора и обобщения предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц, направленных на решение проблем в сфере закупок;
- 3) обсуждение результатов выявленного общественного мнения в сфере закупок;
- 4) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере закупок;
- 5) участие в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, и иных документов в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- 6) привлечение граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц, к общественному обсуждению закупок в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- 7) взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам деятельности Совета;
- 8) размещение материалов о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сеgezского городского поселения [www.segezha.info](http://www.segezha.info).

### **IV. Полномочия Совета**

12. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

- 1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов власти и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, объединений юридических лиц, граждан, независимых экспертов, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- 3) выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам осуществления закупок;
- 4) создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Совета;
- 5) направлять обращения в контрольные органы о проведении мероприятий по контролю в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

### **V. Порядок формирования Совета и его состав**

13. Состав Совета утверждается постановлением администрации Сеgezского городского поселения (далее – администрация).

14. Совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

15. Состав Совета формируется из числа граждан Российской Федерации, представителей общественных организаций, профессиональных союзов, средств массовой информации. В состав Совета могут входить граждане, проживающие на территории Сеgezского городского поселения, достигшие возраста 18 лет.

16. Число членов Совета не может быть менее чем пять человек.

17. В состав Совета входят:

- 1) председатель Совета;

- 2) секретарь Совета;
- 3) члены Совета.

18. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Члены Совета обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления деятельности Совета.

20. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 2) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Карелия, а также на выборную должность на неосвобожденной основе в органе местного самоуправления;
- 6) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- 7) смерти члена Совета.

## **VI. Порядок деятельности Совета**

21. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициаторами проведения внеочередного заседания Совета вправе выступать председатель Совета, члены Совета и органы местного самоуправления.

22. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава членов Совета.

23. Работой Совета руководит председатель Совета.

24. Председатель Совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- 2) организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль исполнения решений Совета;
- 3) вносит предложения в администрацию Сегежского городского поселения по формированию и изменению состава Совета;
- 4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 5) утверждает повестку заседаний и состав экспертов, представителей организаций, приглашаемых на заседания Совета;
- 6) взаимодействует с администрацией по вопросам реализации решений Совета;
- 7) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, объединениями юридических лиц, гражданами.

25. Секретарь Совета:

- 1) разрабатывает проекты планов работы Совета;
- 2) информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Совета, а также об утвержденных планах работы Совета;
- 3) готовит проекты повестки заседаний Совета и ведет протоколы заседаний Совета;
- 4) выполняет поручения председателя Совета организационного характера;
- 5) согласовывает с администрацией место и время проведения заседаний Совета;
- 6) обеспечивает во взаимодействии с администрацией подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня;
- 7) ведет делопроизводство Совета.

26. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях и мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения заседания Совета;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

27. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

28. Мнения членов Совета, не согласных с мнением большинства, могут излагаться письменно и прилагаться к протоколу заседания Совета.

29. На каждом заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сегежского городского поселения [www.segezha.info](http://www.segezha.info).

30. Протокол заседания Совета содержит следующую информацию:

1) дата и номер протокола заседания, место проведения заседания;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Совета, присутствующих на заседании;

3) перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения.

31. Копия протокола заседания Совета не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, направляется в администрацию, заинтересованным лицам.

32. На заседании Совета могут присутствовать, лица указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета.

33. Контроль исполнения решений Совета, а также хранение протоколов заседаний и материалов, подготовленных к заседаниям Совета, осуществляет секретарь Совета.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация.