



## Республика Карелия

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2017 года № 168  
г.Сегежа

### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежское городское поселение» на 2017-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 распоряжения Главы Республики Карелия от 04 июля 2017 года № 297-р, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежское городское поселение» на 2017-2019 годы (далее - План).
2. Контроль за выполнением мероприятий Плана оставляю за собой.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования [www.segezha.info](http://www.segezha.info).

Глава Сегежского  
городского поселения

А.Н.Лотош

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Сегежского городского поселения  
 от 26 июля 2017 года № 168

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на территории**  
**муниципального образования «Сегежское городское поселение»**  
**на 2017 -2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Сегежского городского поселения на 2017-2019 годы	июль 2017 года	Комиссия по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района (далее-Комиссия)
1.2.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Управление делами и юридический отдел администрации Сегежского городского поселения (далее - администрация)
1.3.	Актуализация муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии изменениям, внесенным в действующее законодательство	по мере необходимости	Управление делами и юридический отдел администрации
1.4.	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Сегежское городское поселение»	ежегодно IV квартал	Управление делами администрации
1.5.	Подготовка доклада для комиссии по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района по итогам антикоррупционного мониторинга	ежегодно до 1 марта	Управление делами администрации
1.6.	Разработка и утверждение планов проведения заседаний Комиссии на год (далее - План)	ежегодно IV квартал	Комиссия, управление делами администрации
1.7.	Проведение заседаний Комиссии	в соответствии с Планом	глава Сегежского городского поселения; управление делами администрации
1.8.	Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих	постоянно	Управление делами администрации

	информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности		
1.9.	Организация работы телефона «Доверие» для приема сообщений граждан о фактах коррупции	постоянно	Управление делами администрации
1.10.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Молодёжный центр» (далее – МБУ «МЦ») на 2017-2019 годы	до 01 сентября 2018 года	Директор МБУ «МЦ»
<b>2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов, рассмотрение правоприменительной практики</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Сегежского городского поселения	постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сегежского городского поселения.	ежегодно до 1 июня	Юридический отдел администрации
2.3.	Проведение учебы муниципальных служащих администрации по вопросам организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения	по мере необходимости	Юридический отдел администрации
2.4.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже 1 раза в квартал	Юридический отдел администрации
<b>3. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы</b>			
3.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.2.	Анализ сведений, представленных работодателями бывших муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные	постоянно	Управление делами администрации

	должности, на предмет соблюдения установленных законом условий заключения трудовых и гражданских договоров		
3.3.	Проведение в администрации семинаров, совещаний по вопросам разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе положений законодательства об установлении ответственности за коррупционные правонарушения и иных правонарушений)	2017-2019 годы	Юридический отдел и управление делами администрации
3.4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Сегежского городского поселения (далее – ОМСУ) своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Управление делами администрации
3.5.	Принятие мер по неукоснительному исполнению Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	постоянно	Управление делами администрации
3.6.	Незамедлительное информирование правоохранительных органов о попытках склонения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений	при наличии попыток	Управление делами администрации
3.7.	Проведение работы по приему и анализу предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах)	ежегодно до 30 апреля	Управление делами администрации
3.8.	Проведение работы по приему и анализу предоставленных депутатами Совета Сегежского городского поселения сведений о доходах.	ежегодно до 30 апреля	Управление делами администрации
3.9.	Оказание муниципальным служащим, депутатам Совета Сегежского городского поселения консультативной помощи при заполнении справок, содержащих сведения о доходах	постоянно	Управление делами администрации

3.10.	Организация приема уточненных сведений о доходах (при наличии таких сведений)	ежегодно С 1 по 31 мая	Управление делами администрации
3.11.	Проведение работы по приему и анализу предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах.	при принятии решения о назначении на должность муниципальной службы	Управление делами администрации
3.12.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах в отношении лиц, обязанных предоставлять такие сведения. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	при поступлении соответствующей информации	Управление делами администрации
3.13.	Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы ОМСУ. Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы	постоянно	Управление делами администрации
3.14.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	в соответствии с графиками, составленными на год	Управление делами администрации
3.15.	Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальных правовых актов Сеgezского городского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Управление делами администрации
3.16.	Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации	постоянно	Управление делами администрации

	Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством		
3.17.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Управление делами администрации
3.18.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМСУ	постоянно	Глава городского поселения, председатель Совета городского поселения
3.19.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Управление делами администрации
3.20.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	Управление делами администрации
3.21.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Управление делами администрации
3.22.	Организация оценки знания муниципальных служащих положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний	при проведении аттестации, приеме квалификационных экзаменов	Управление делами администрации
3.23	Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих информации по итогам проведения служебных проверок деятельности, а также о фактах привлечения к	постоянно	Управление делами администрации

	дисциплинарной ответственности за неисполнение (недобросовестное исполнение) служебных обязанностей.		
3.24.	Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них сведений, являющихся основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ими требований к служебному поведению и установленных ограничений	постоянно	Управление делами администрации
4.	<b>Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества</b>		
4.1.	Проведение проверок целевого расходования средств бюджета Сеgezского городского поселения при осуществлении внутреннего финансового контроля	в соответствии с планом проверок	Ведущий специалист по финансовому контролю
4.2.	Организация проверок (тематических, выборочных, целевых) финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МЦ» с целью недопущения фактов выявления надзорными органами нарушений коррупционного характера	2017-2019 годы	Управление финансов и экономического развития администрации
4.3.	Повышение эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательствами Российской Федерации, при рассмотрении градостроительных вопросов	постоянно	Главный специалист по архитектуре и строительству, управление делами администрации
4.4.	Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества	постоянно	Отдел муниципального имущества управления финансов и экономического развития администрации
4.5.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	2017-2019 годы	Отдел муниципального имущества управления финансов и экономического развития администрации
4.6.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	постоянно	Отдел муниципального имущества управления финансов и экономического развития администрации
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>			
5.1.	Оказание методической помощи	постоянно	Отдел контрактной

	муниципальным служащим администрации и сотрудникам МБУ «МЦ» по вопросам, возникающим при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		службы администрации
5.2.	Реализация комплекса мер, направленных на предотвращение, выявление и раскрытие фактов ограничения конкуренции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, установления незаконных административных барьеров для субъектов предпринимательской деятельности при участии в аукционах и конкурсах при заключении и реализации контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Отдел контрактной службы администрации
5.3.	Организация взаимодействия по противодействию коррупции между ОМСУ, правоохранительными органами и общественными организациями. Информирование правоохранительных органов о результатах проверок, в ходе которых выявлены нарушения, допущенные должностными лицами ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского городского поселения	постоянно	Глава Сегежского городского поселения
5.4.	Проведение обучающих совещаний, семинаров для муниципальных служащих и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам, возникающим при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Отдел контрактной службы администрации
5.5.	Определение суммы экономии средств по результатам закупок товаров, услуг для муниципальных нужд и размещение информации об экономии на официальном сайте Сегежского городского поселения	ежегодно до 1 февраля	Управление финансов и экономического развития администрации
<b>6. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского городского поселения</b>			
6.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского городского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Ведущий специалист по информационным технологиям управления делами администрации



6.2.	Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сегежского городского поселения	постоянно	Управление делами администрации
6.3.	Обеспечение принципа прозрачности бюджета Сегежского городского поселения	постоянно	Управление финансов и экономического развития администрации
6.4.	Опубликование в средствах массовой информации сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	ежеквартально	Управление финансов и экономического развития администрации
6.5.	Размещение информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сегежского городского поселения	ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным	Управление делами администрации
6.6.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сегежского городского поселения:		
1)	проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"	постоянно	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов; управление делами администрации
2)	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно до 14 мая	Управление делами администрации

3)	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сегежского городского поселения;	ежегодно до 14 июня	Управление делами администрации
4)	сведений о случаях возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие ОМСУ и применении к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	по мере необходимости	Управление делами администрации
5)	сведений о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Управление делами администрации
6)	должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления	в течение 5 дней со дня их утверждения	Управление делами администрации
6.7.	Внесение в муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров, муниципальных услуг	постоянно	Управление делами администрации
6.8.	Переход на предоставление муниципальных услуг в электронной форме	в соответствии с планом	Структурные подразделения администрации
6.9.	Направление нормативных муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения в Регистр нормативных актов Республики Карелия	в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования), но не позднее 20 дней со дня их принятия	Управление делами администрации
<b>7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
7.1.	Проведение совещаний с руководителями муниципальных учреждений Сегежского городского поселения по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в год	Управление делами администрации
7.2.	Пропаганда государственной антикоррупционной политики в средствах массовой информации (телевидение, радио, печатные)	постоянно	Управление делами администрации
7.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, 9 декабря	Управление делами администрации

-----