



## Республика Карелия

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2016 года № 47  
г.Сегежа

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность»**

Рассмотрев протест прокурора Сегежского района от 18.02.2016 № 07-19-2016, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность», утверждённый постановлением администрации Сегежского городского поселения от 06 октября 2015 года № 235 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1.Пункт 2.6.9 признать утратившим силу.

1.2.Абзацы тринадцатый и четырнадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в пункте 2.6.8 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в пунктах 2.6.9 - 2.6.10 настоящего пункта, запрашивается специалистом администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но может быть представлен заявителем самостоятельно.»

1.3. Раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.Прием заявлений и документов от заявителей о передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежское городское поселение» жилого помещения в связи с расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации осуществляется специалистом администрации, уполномоченным на принятие документов, в установленные дни приема.

В заявлении заявитель должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или уполномоченного им лица, почтовый или электронный адрес;
- адрес жилого помещения;
- реквизиты договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

При рассмотрении заявления специалист администрации проверяет наличие представленных документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист администрации проверяет полноту, правильность оформления и соответствие оригиналам представленных документов.

Срок указанной процедуры – не более 15 минут на 1 человека.

### 3.2. Регистрация заявления.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в управлении делами администрации и направляются уполномоченному должностному лицу администрации на рассмотрение и принятия решения.

Срок указанной процедуры – не более 3 дней со дня принятия заявления.

### 3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист администрации с учетом анализа поступивших от заявителей документов готовит проект договора о передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежское городское поселение» жилого помещения в связи с расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

Договор подписывается уполномоченным лицом администрации.

Срок указанной процедуры – не более 10 дней.

3.4. После подписания сторонами договора о передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежское городское поселение» жилого помещения в связи с расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации заявителю выдается экземпляр указанного выше договора.

После подписания сторонами договора о передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежское городское поселение» жилого помещения в связи с расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации с заявителем заключается договор социального найма жилого помещения.

В случае если у заявителя была оформлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение, оформляется государственная регистрация перехода права собственности к муниципальному образованию «Сегежское городское поселение» на жилое помещение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РК и договор социального найма жилого помещения заключается с заявителем после получения администрацией свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Сегежское городское поселение».

Срок указанной процедуры составляет – не более 5 дней

### 3.5. Направление уведомления о принятом решении.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок указанной процедуры составляет – не более 5 дней со дня принятия решения.»

2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в газете «Доверие» сообщения о его принятии с указанием места и времени ознакомления с ним, а также путем размещения на официальном сайте Сегежского городского поселения в сети Интернет.

Глава Сегежского  
городского поселения

А.Н.Лотош