



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2016 года № 284
г.Сегежа

О нормативных затратах на обеспечение функций администрации Сегежского городского поселения и муниципальных казенных учреждений Сегежского городского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями администрации Сегежского городского поселения от 08 декабря 2016 года № 281 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» и от 08 декабря 2016 года № 282 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сегежского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сегежского городского поселения и муниципальных казенных учреждений Сегежского городского поселения;

2) нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Сегежского городского поселения и муниципальных казенных учреждений Сегежского городского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня принятия путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info и в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Сегежского
городского поселения

С.Г.Пискунович

Разослать: в дело, структурные подразделения администрации - в электронном виде.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Сегежского
городского поселения
от 08 декабря 2016 года № 284

**ПОРЯДОК
расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сегежского
городского поселения и муниципальных казенных учреждений Сегежского
муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сегежского городского поселения (далее - администрация) и муниципальных казенных учреждений Сегежского городского поселения (далее - казенные учреждения).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования закупки объектов, включенных в планы закупок товаров, работ и услуг администрации и муниципальных казенных учреждений (далее - закупка), в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой и рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения бюджета Сегежского городского поселения.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сегежского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Сегежского городского поселения от 08 декабря 2016 года № 282

5. Цены товаров, работ и услуг, применяемые в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации, казенного учреждения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений утверждаются постановлением администрации.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Сегежского городского поселения
 от 08 декабря 2016 года № 284

**Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации
 Сегежского городского поселения и муниципальных казенных учреждений Сегежского городского поселения**

Таблица 1

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат на услуги связи

№ п/п	Наименование категории (группы) должностей	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, Ед. / должность (структурное подразделение)	Предельная цена услуги подвижной радиотелефонной связи, руб. в месяц / ед.	Норматив количества SIM карт, ед./ должность (структурное подразделение)	Норматив количества средств подвижной радиотелефонной связи, Ед.	Предельная цена средств подвижной радиотелефонной связи, руб./ед.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Глава Сегежского городского поселения	1	1100	1	1	2 000
2.	Заместитель главы администрации	1	800	1	1	2 000
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.	Специалисты управления финансов и экономического развития	8	500	8	8	2 000

	(далее - УФиЭР)					
4.	Специалисты управления делами администрации (далее - УД)	3 (+1 стационарный)	500	3	3 (+1 стационарный)	2 000
5.	Специалисты управления жилищно-коммунального городского хозяйства (далее - УЖКиГХ)	7	500	7	7	2 000
6.	Специалисты юридического отдела администрации (далее - ЮО)	2	500	2	2	2 000
7.	Специалисты отдела контрактной службы администрации (далее - ОКС)	2	500	2	2	2 000
8.	Главный специалист по делам архитектуры и строительству	1	500	1	1	2 000
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
11.	Водитель управления делами администрации	1	500	1	1	2 000
12.	Руководитель муниципального казенного учреждения	1	800	1	1	2 000
13.	Заместитель руководителя муниципального учреждения	1	400	1	1	2 000
14.	Специалисты по бухгалтерскому учету муниципального	1	400	1	1	2 000
15.	Специалисты муниципального казенного учреждения	1	400	1	1	2 000

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Наименование категории (группы) должностей, структурного подразделения	Норматив количества, Ед./ должность	Предельная цена, руб./ ед.
1.	Персональный компьютер (или ноутбук, мышь, или моноблок, клавиатура, мышь, или системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания (далее - ИБП))	Глава поселения Заместитель главы администрации Руководители управлений и отделов Специалисты администрации Управление делами (единая сеть по работе с обращениями граждан государственных органов и органов местного самоуправления) Заместитель главы администрации (ГИИС «Электронный бюджет») Руководитель казенного учреждения Специалисты муниципальных учреждений Заместитель руководителя муниципального учреждения, специалисты муниципального казенного учреждения	1	60 000
2.	Сервер (в т. ч. монитор, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение (далее - ПО))	Администрация	1	280 000
3.	Мультимедийный проектор	Управление делами	1	200 000

№ п/п	Наименование товара	Наименование категории (группы) должностей, структурного подразделения	Норматив количества, Ед./ должность	Предельная цена, руб./ ед.
4.	Лазерное многофункциональное устройство (далее- МФУ) или комплект: лазерный принтер, сканер	Глава поселения Заместитель главы администрации Руководители управлений и отделов администрации Специалисты администрации	1	115 000
		Руководитель муниципального учреждения	1	115 000
5.	Струйный принтер, цветная печать	Управление делами	1	60 000
		Руководитель муниципального учреждения	1	60 000
6.	Лазерное МФУ (формат печати А3)	Управление делами	1	100 000
7.	Носитель памяти (флеш- карта)	Глава администрации Заместитель главы администрации Руководитель структурного подразделения администрации Специалисты администрации Владельцы электронно-цифровой подписи (дополнительно)	28	3000
8.	Коммутатор 10/100	Управление делами Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства Управление финансов и экономического развития	3 (1 на отдел)	12 000
9.	Коммутатор 1100/24	администрация	1	12 000
10.	Маршрутизатор/USB-модем	администрация	1	12 000

№ п/п	Наименование товара	Наименование категории (группы) должностей, структурного подразделения	Норматив количества, Ед./ должность	Предельная цена, руб./ ед.
9.		Управление делами	2	20 000
12.	Уничтожитель бумаг (шредер)	Управление делами	1	60 000

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества, ед. / год	Предельная цена, руб. /ед.
1.	2.	3.	4.
I.	Администрация Сегежского городского поселения		
1.	Клавиатура	4	1000
2.	Монитор	2	15 000
3.	Мышь	4	1000
4.	Системный блок	2	50 000
5.	Фильтр сетевой	1	2000
6.	ИБП	1	45 000
7.	Внешний жесткий диск	1	10 000
8.	Внешний оптический привод	1	5 000
9.	Картридж для принтера	5	15 000
10.	Картридж для лазерных МФУ и принтеров	2 для каждого устройства	15 000
11.	Тонер-картридж для Xerox	3	20 000
12.	Барабан для Xerox	2	20 000
13.	Диски CD-R (RW), DVD-R (RW)	50	130
II.	Муниципальные учреждения		
14.	Клавиатура	4	1000
15.	Монитор	2	15 000
16.	Мышь	4	1000
17.	Системный блок	2	50 000
18.	Фильтр сетевой	1	2 000
19.	ИБП	1	45 000
20.	Внешний жесткий диск	1	15 000
21.	Внешний оптический привод	1	5 000
22.	Картридж для принтера	5	15 000
23.	Техническое обслуживание принтера	1	20 000

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Норматив ¹ количества, комплект/год	Предельная цена, руб./ комплект	Наименование категории (группы) должностей. структурных подразделений
Жу1.	2.	3.	4.	5.
1.	Газета «Доверие»	1	1 040,52	Управление делами
2.	Газета «Карелия»	1	1 625,76	Управление делами
3.	Журнал «Практика муниципального управления»	1	8 544,12	Управление делами
4.	Журнал «ЖКХ: журнал руководителя»	1	18 540,89	Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства
5.	Журнал «Автомобильные дороги»	1	8 568,889	Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства
6.	Журнал «Водоснабжение и канализация»	1	8 432,76	Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства
7.	Журнал «Коммунальный комплекс России»	1	7 232,76	Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства
8.	Полный справочник коммунальщика	1	6 976,08	Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства

¹Норматив количества, комплект/год применять из расчета - на одно структурное подразделение, указанное в столбце 5, один комплект.

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат для приобретения транспортных средств

№ п/п	Наименование	Норматив количества, ед.	Предельная цена, тыс. руб./ед.	Наименование категории (группы) должностей. структурных подразделений
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Легковой автомобиль	1	1 000	Администрация

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения
нормативных затрат для приобретения мебели**

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества, Ед. / должность	Предельная цена, руб./ед.
1.	2.	3.	4.
1.	Глава администрации, заместитель главы, руководители структурных подразделений администрации, руководитель казенного учреждения		
1.1	Стол руководителя	1	6 000
1.2	Стол приставной	1	4 500
1.3	Стол для заседаний	1	12 000
1.4	Стол журнальный	1	5 000
1.5	Шкаф книжный	1	8 000
1.6	Шкаф платяной	1	8 000
1.7	Кресло руководителя	1	6 000
1.8	Стулья	10	1 500
1.9	Шкаф металлический (сейф)	1 (по необходимости)	10 000
1.10	Тумба	1	5 000
2.	Специалисты администрации, заместитель руководителя муниципального учреждения, специалисты учреждений		
2.1	Стол компьютерный	1	5 000
2.2	Тумба	1	5 000
2.3	Шкаф книжный	2	8 000
2.4	Шкаф платяной	1 на 2 специалиста	8 000
2.5	Кресло рабочее	1	4 000
2.6	Стул	2	1 500
2.7	Шкаф металлический (сейф)	1 (по необходимости)	10 000
2.8	Тумба для оргтехники	1 в кабинет (по необходимости)	5 000
3.	Мебель для актового зала/ спортивного зала (при наличии в муниципальном учреждении)		
3.1	Стол аудиторный	2 в зал (по необходимости)	10000
3.2	Стулья	до 75 в зал	1500
4.	Мебель для архива, библиотеки (при наличии в муниципальном учреждении)		
4.1	Стол производственный	1	5 000
4.2	Стулья	3	1 500
4.3	Стеллаж стационарный	5	8 000
4.4	Шкаф металлический	2	10 000
5.	Мебель для склада инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей		
5.1	Стол производственный	1	5 000
5.2	Стулья	1	1 500
5.3	Стеллаж стационарный	5	8 000
6	Мебель для контрольно пропускного пункта (при наличии)		
6.1	Стол производственный	1	5 000

6.2	Стулья	1	1 500
7	мебель для кладового уборочного инвентаря		
7.1	Стеллаж стационарный	1	8 000
7.2	Шкаф платяной	1	8 000

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения
нормативных затрат для приобретения канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества, Ед. / сотрудника	Предельная цена, руб./ед.	Периодичность получения, раз/ год
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Антистеплер	1	100	1 /3
2.	Блокнот	2	150	1/1
3.	Блоки для записок	2 (блока)	80	1/1
4.	Дырокол	1 (на кабинет)	685	1/3
5.	Ежедневник	1	680	1/1
6.	Зажим для бумаг	1 (упаковка)	67	1/1
7.	Закладки с клеевым краем	3 (упаковка)	70	1/1
8.	Карандаш простой	2	25	1/1
9.	Клей-карандаш	1	58	1/1
10.	Клей ПВА	1	48	1/1
11.	Книга учета	1 (по запросу)	80	1/1
12.	Кнопки	1 (упаковка)	20	1/1
13.	Корректор	1	90	1/1
14.	Ластик	1	20	1/1
15.	Линейка	1	30	1/3
16.	Лоток для бумаг	4	210	1/3
17.	Маркер	4	57	1/1
18.	Нож канцелярский	1	17	1/3
19.	Ножницы канцелярские	1	67	1/3
20.	Органайзер	1	350	1/5
21.	Папка-конверт на кнопке	1	100	1/1
22.	Папка скоросшиватель	12	20	1/1
23.	Папка архивная	10	80	1/1
24.	Папка-регистратор	3	200	1/1
25.	Папка с файлами	1	140	1/1
26.	Папка с зажимом	1	90	1/1
27.	Папка-уголок	3	30	1/1
28.	Папка-файл с боковой перфорацией	1	230	1/1
29.	Ручка гелевая (черная)	1	100	1/1
30.	Ручка гелевая (синяя)	1	100	1/1
31.	Ручка шариковая	1	17	1/1
32.	Стержень шариковый	1	8	1/1
33.	Скотч	1	150	1/1
34.	Скрепки 28 мм	2 (упаковка)	55	1/1
35.	Скрепки 50 мм	1 (упаковка)	75	1/3
36.	Степлер № 10	1	105	1/3
37.	Степлер № 24	1	280	1/3
38.	Скобы для степлера № 10	2 (упаковка)	20	1/1

39.	Скобы для степлера № 24	2 (упаковка)	30	1/1
40.	Точилка	1 (на кабинет)	50	1/3
41.	Нитки для прошивания дел	1 (на кабинет)	100	1/1
42.	Игла	1 (на кабинет)	100	1/3
43.	Краска штемпельная	1 (на кабинет)	90	1/1
44.	Штемпельная подушка	1 (на кабинет)	120	1/1
45.	Папка руководителя	1	2000	1/3
46.	Бумага А-3	0,005 (упаковка)	472	1/1
47.	Бумага А-4	17,5 (упаковка)	350	1/1

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат для приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества, Ед./год	Предельная цена, руб./ед.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Мешки для мусора 30 л.	упаковка / 1 работника год	6	10
2.	Туалетная бумага	рулон/ 1 работника год	6	10
3.	Полотенца бумажные	упаковка/ работника в год	1	40
4.	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	шт./ прибор санузла	6	50
5.	Дезинфицирующее средство для санузла	шт./ прибор санузла	6	10
6.	Средство для удаления ржавчины	шт./ прибор санузла	6	30
7.	Корзина для мусора	шт./ прибор санузла	1	150
8.	Ерш для промывки унитаза	шт./ прибор санузла	1	60
9.	Ведро для мытья полов	шт./ прибор санузла	1	300
10.	Ткань (салфетки) для протирки	шт./ прибор санузла	6	20
11.	Мыло туалетное	шт./ прибор санузла	6	25
12.	Салфетка для мытья пола (салфетка)	шт./ прибор санузла	6	15
13.	Мыло жидкое	л./ прибор санузла	0,3	25
14.	Освежитель воздуха	шт./ прибор санузла	4	45
15.	Ведро п/эт	ед./год	1	150
16.	Веник обыкновенный	ед./год	2	250
17.	Совок	ед./год	1	100
18.	Швабра флаундер	ед./год	1	200
19.	Сменная насадка для швабры флаундера	ед./год	6	150
20.	Перчатки резиновые	ед./год	12	40
21.	Перчатки х/б	ед./год	12	30
22.	Стиральный порошок (уборка)	ед./год	12	40
23.	Мешки для мусора 120 л.	ед./год	6	120
24.	Салфетка микрофибра	ед./год	12	15
25.	Средство для мытья стекол	ед./год	3	80
26.	Мыло хозяйственное	ед./год	12	20

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения
нормативных затрат для приобретения материальных запасов для нужд
гражданской обороны**

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества, Ед. / сотрудника	Предельная цена, руб./ед.
1.	2.	3.	4.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б универсал		3 550
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ - 3		3 250
3.	Самоспасатель «Феникс»		1 600
4.	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11)		70
5.	Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП - 1)		47
6.	Аптечка индивидуальная (АИ-2)		277
7.	Аптечка первой помощи		285
8.	Плакаты по гражданской обороне	1 комплект на муниципальное казенное учреждение	4 500
9.	Плакаты по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера		4 500
10.	Плакаты по противодействию терроризму		3 400
11.	Памятки по гражданской обороне	1 комплект (15 тыс. листовок) для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	15 000
12.	Памятки по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера		15 000
13.	Памятки по противодействию терроризму		15 000