



## Республика Карелия

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2016 года № 259  
г.Сегежа

#### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежское городское поселение» на 2017 - 2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежское городское поселение» на 2017 - 2019 годы (далее - План).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования [www.segezha.info](http://www.segezha.info).

Глава Сегежского  
городского поселения

А.Н.Лотош

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением администрации  
 Сегежского городского поселения  
 от 17 ноября 2016 года № 259

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции на территории**  
**муниципального образования «Сегежское городское поселение»**  
**на 2017 - 2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Сегежского городского поселения на 2017-2019 годы.	Декабрь 2016 года	Комиссия по противодействию коррупции на территории Сегежского городского поселения (далее-Комиссия)
1.2.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Управление делами, юридический отдел администрации Сегежского городского поселения (далее – администрация)
1.3.	Актуализация муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие изменениям, внесенным в действующее законодательство	По мере необходимости	Управление делами, юридический отдел администрации
1.4.	Проведение антикоррупционного мониторинга	Постоянно	Управление делами администрации
1.5.	Подготовка доклада по итогам антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Сегежское городское поселение»	Ежегодно до 1 марта	Управление делами администрации
1.6.	Разработка и утверждение планов проведения заседаний Комиссии на год (далее-План)	Ежегодно IV квартал	Комиссия, управление делами администрации
1.7.	Проведение заседаний Комиссии	В соответствии с Планом	Глава Сегежского городского поселения, управление делами администрации
1.8.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях	Постоянно	Управление делами администрации

	коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности		
1.9.	Организация работы телефона «Доверие» для приема сообщений граждан о фактах коррупции	Постоянно	Управление делами администрации
1.10.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Молодёжный центр» на 2017-2019 годы	До 1 марта 2017 года	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр» (далее – МБУ «МЦ»)
<b>2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Сегежского городского поселения	Постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	Проведение учебы муниципальных служащих ОМСУ по вопросам организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения	По мере необходимости	Юридический отдел администрации
<b>3. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы</b>			
3.1.	Участие территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Карелия (МВД, прокуратуры) в правотворческой инициативе по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Субъекты правотворческой инициативы
3.2.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Управление делами администрации
3.3.	Мониторинг обращений граждан о нарушениях, имеющих коррупционный характер	Постоянно	Управление делами администрации
3.4.	Анализ сведений, представленных работодателями бывших муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности, на предмет соблюдения установленных законом условий заключения трудовых и гражданских договоров	Постоянно	Управление делами администрации
3.5.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе положений законодательства об установлении ответственности за коррупционные правонарушения и иных правонарушений)	По мере необходимости	Юридический отдел, Управление делами администрации

3.6.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Управление делами администрации
3.7.	Принятие мер по неукоснительному исполнению Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Постоянно	Управление делами администрации
3.8.	Незамедлительное информирование правоохранительных органов о попытках склонения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений	При наличии попыток	Управление делами администрации
3.9.	Проведение работы по приему и анализу предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Управление делами администрации
3.10.	Проведение работы по приему и анализу предоставленных депутатами Совета Сегежского городского поселения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Управление делами администрации
3.11.	Оказание муниципальным служащим, депутатам Совета Сегежского городского поселения консультативной помощи при заполнении справок о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Постоянно	Управление делами администрации
3.12.	Организация приема уточненных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (при наличии таких сведений)	Ежегодно с 1 по 31 мая	Управление делами администрации
3.13.	Проведение работы по приему и анализу	При принятии	Управление делами администрации

	сведений, предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	решения о назначении на должность муниципальной службы	администрации
3.14.	Организация проведения проверки достоверности предоставленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять такие сведения. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	При поступлении соответствующей информации	Управление делами администрации
3.15.	Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы. Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы	Постоянно	Управление делами администрации
3.16.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	В 2018 году	Управление делами администрации
3.17.	Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальных правовых актов Сегежского городского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Управление делами администрации
3.18.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	Постоянно	Управление делами администрации

	правонарушений		
3.19.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы	Постоянно	Глава Сегежского городского поселения
3.20.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Управление делами администрации
3.21.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Постоянно	Управление делами администрации
3.22.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Управление делами администрации
3.23.	Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний	При проведении аттестации, приеме квалификационных экзаменов	Управление делами администрации
3.24.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в отношении муниципальных служащих	Постоянно	Управление делами администрации
4.	<b>Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества</b>		
4.1.	Проведение проверок целевого расходования средств бюджета Сегежского городского поселения при осуществлении внутреннего финансового контроля.	В соответствии с планом проверок	Управление финансов и экономического развития
4.2.	Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МЦ» с целью недопущения фактов выявления надзорными органами нарушений коррупциогенного характера	Не менее 1 раз в год.	Управление финансов и экономического развития, контрольно-счетный орган (по согласованию)
4.3.	Повышение эффективности публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации	Постоянно	Главный специалист по архитектуре и строительству
4.4.	Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации,	Постоянно	Отдел муниципального имущества и земельных

	информационно-коммуникационную сеть «Интернет» о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, о результатах приватизации имущества		отношений управления финансов и экономического развития
4.5.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение года	Отдел муниципального имущества и земельных отношений управления финансов и экономического развития
4.6.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом	В течение года	Отдел муниципального имущества и земельных отношений управления финансов и экономического развития
<b>5. Противодействие коррупции при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>			
5.1.	Оказание методической помощи муниципальным служащим и руководителю МБУ «МЦ» по вопросам, возникающим при размещении закупок на поставки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Отдел контрактной службы
5.2.	Определение суммы экономии средств по результатам проведенных торгов. Размещение указанной информации на сайте Сегежского городского поселения.	Ежегодно до 1 февраля	Отдел контрактной службы
<b>6. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Сегежского городского поселения</b>			
6.1.	Актуализация перечня муниципальных услуг, разработка административных регламентов предоставления администрацией муниципальных услуг.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
6.2.	Внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие действующему законодательству, совершенствования административных процедур и повышения качества предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
6.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского городского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Управление делами администрации

6.4.	Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.	Постоянно	Управление делами администрации
6.5.	Обеспечение принципа прозрачности бюджета Сегежского городского поселения	Постоянно	Управление финансов и экономического развития
6.6.	Опубликование в средствах массовой информации сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, в составе отчета об исполнении бюджета Сегежского городского поселения.	Ежеквартально	Управление финансов и экономического развития
6.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте:		
1)	проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	Постоянно	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, ведущий специалист по информационным технологиям управления делами
2)	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 14 мая	Управление делами администрации
3)	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сегежского городского поселения;	Ежегодно до 14 мая	Управление делами администрации
4)	сведений о случаях возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие и применении мер ответственности, предусмотренных	По мере необходимости	Управление делами администрации



	законодательством Российской Федерации;		
5)	информации о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартальн о	Управление делами администрации
6)	должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления	В течение 5 дней со дня их утверждения	Управление делами администрации
6.8.	Направление нормативных муниципальных правовых актов Сеgezского городского поселения в Регистр нормативных актов Республики Карелия	В течение 10 дней со дня опубликова- ния (обнародова- ния), но не позднее 20 дней со дня их принятия	Управление делами администрации
6.9.	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Постоянно	Управление финансов и экономического развития
<b>7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
7.1.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам, направленным на противодействие коррупции	Постоянно	Управление делами администрации
7.2.	Пропаганда государственной антикоррупционной политики в средствах массовой информации	Постоянно	Глава Сеgezского городского поселения, управление делами администрации

-----