



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2016 года № 17
г.Сегежа

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сегежского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сегежского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

Глава Сегежского
городского поселения

А.Н.Лотош

УТВЕРЖДЕНО постановлением
администрации Сегежского
городского поселения
от 08 февраля 2016 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сегежского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Сегежского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Сегежского городского поселения (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Сегежского городского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления муниципальных служащих рассматривает лично глава Сегежского городского поселения или лицо, исполняющее его обязанности.

5. Указанные в пункте 4 уведомления по поручению главы Сегежского городского поселения или лица, исполняющего его обязанности, могут быть направлены на рассмотрение муниципальным служащим управления делами, занимающимся вопросами профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальные служащие управления делами),

6. Указанные в пункте 5 муниципальные служащие управления делами осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений муниципальные служащие управления делами имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в управление делами, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Сегежского городского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление делами.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Сегежского городского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, в течение 45 дней со дня

поступления уведомлений в управление делами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой Сегежского городского поселения или лицом, исполняющим его обязанности, по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Сегежского городского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, такое уведомление направляется на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сегежского городского поселения. Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с требованиями Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сегежского городского поселения, утверждённого постановлением администрации Сегежского городского поселения от 22 апреля 2015 года № 83.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации Сегежского
городского поселения о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Сегежского городского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)