



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2012 года № 164
г.Сегежа

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам общего пользования в границах Сегежского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам общего пользования в границах Сегежского городского поселения».

2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в газете «Доверие» сообщения о его принятии с указанием места и времени ознакомления с ним, а также путем размещения на официальном сайте Сегежского городского поселения в сети Интернет.

И.о. главы Сегежского
городского поселения

А.П.Сидоренков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от 31 августа 2012 года № 164

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам общего пользования в границах Сегежского городского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам общего пользования в границах Сегежского городского поселения» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №131-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 257-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов по дорогам Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 мая 1996 (далее - Инструкция);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения Российской Федерации»;

Уставом муниципального образования «Сегежское городское поселение» (далее - Устав);

1.3. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица.

1.4. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

тяжеловесный груз - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышают хотя бы один из параметров, приведенных в разделе I Приложения 1 Инструкции;

категория крупногабаритных и тяжеловесных грузов - определяемая в установленном Инструкцией порядке, в зависимости от массы и размеров груза группа:

категория 1 - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса на каждую ось, а также габариты по высоте, ширине или длине превышают значения, установленные в разделе I Приложения 1 Инструкции, но не относится к категории 2;

категория 2 - транспортное средство, весовые параметры которого с грузом или без груза соответствуют величинам, приведенным в разделе II Приложения 1 Инструкции.

крупногабаритный груз - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза по высоте, ширине или длине превышают хотя бы одно из значений, установленных в разделе I Приложения 1 Инструкции;

перевозчик груза (грузоперевозчик) - юридическое или физическое лицо, осуществляющее перевозку крупногабаритного или тяжеловесного груза. Им могут быть организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующий и сертифицированный подвижной состав;

запрос о предоставлении муниципальной услуги - заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление). Заявление заполняется по установленному образцу или на стандартном бланке.

2. Стандарт муниципальной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и <u>крупногабаритных грузов</u> по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам общего пользования в границах Сегежского городского поселения	<u>Федеральный закон</u> N 257-ФЗ; <u>Инструкция</u>
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) <u>тяжеловесного груза</u> по дорогам общего пользования (<u>приложение N 1</u>)	<u>Федеральный закон</u> N 257-ФЗ; <u>Инструкция</u>
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	В течение пяти дней, включая день подачи заявления	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги	Заявление о предоставлении услуги (<u>приложение N 2</u>); Схема автопоезда (для <u>категории 2</u>); Квитанция об оплате государственной пошлины	<u>Статья 31</u> Федерального закона N 257-ФЗ, <u>Пункты 2.6., 2.8.</u> <u>Инструкции, Пункт 111</u> <u>части 1 статьи 333.33</u> Налогового кодекса Российской Федерации
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче <u>запроса о предоставлении услуги</u> и при получении результата предоставления муниципальной услуги	15 минут	
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о	В день поступления заявления	

предоставлении муниципальной услуги		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.</p> <p>2. Наличие неоговоренных исправлений в подаваемых документах</p>	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Несоответствие технических характеристик улиц и дорог, включенных в схему провоза груза, требованиям безопасности перевозки и сохранности автомобильной дороги и инженерных сооружений.</p> <p>2. Необходимость составления специального проекта или проведение обследования для осуществления перевозки по маршруту, предложенному заявителем</p>	п. 3.3, 3.5 Инструкции
2.10. Стоимость предоставления муниципальной услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Заявление подается по адресу: 186420, Республика Карелия, г.Сегежа, ул.Ленина, д.№ 9а, администрация Сегежского городского поселения</p> <p>Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления заявления, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для получения услуги</p>	
2.12. Режим работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок доступа и обращений в орган, предоставляющий муниципальную услугу	<p>Понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной.</p> <p>Свободный вход.</p>	Положение
2.13. Информационное обеспечение	Телефон для консультации 8-81431-4-32-25, 8-964-317-81-58	

получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления муниципальной услуги		
2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в администрации Сегежского городского поселения. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.	
2.17. Порядок исправления возможных недостатков предоставления муниципальной услуги	Порядок исправлений недостатков предоставляемой муниципальной услуги не отличается от порядка первичного предоставления услуги.	

Длительность процедур исчисляется в рабочих днях.

3. Административные процедуры

3.1. Заявитель лично, по телефону или приемную обращается в уполномоченный орган (далее - администрация) для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист администрации осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленной документации.

3.2. Заявитель лично подает письменное заявление о выдаче разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам общего пользования в границах Сегежского городского поселения и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Административного регламента в администрацию.

3.3. Специалист администрации, ведущий прием заявлений, осуществляет: установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности); проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист администрации осуществляет: прием и регистрацию заявления в специальном журнале;

вручение заявителю копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 минут в день поступления заявления.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление или возвращенные заявителю документы.

3.4. Специалист администрации осуществляет:

проверку сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению; проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения (далее - мотивированный отказ).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации осуществляет:

подготовку проекта разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов (далее - разрешение);

согласование проекта разрешения с главой Сегежского городского поселения. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленный главе Сегежского городского поселения на согласование проект разрешения или мотивированного отказа.

3.5. Глава Сегежского городского поселения рассматривает и подписывает поступивший проект разрешения или мотивированного отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное разрешение или мотивированный отказ направленный в согласованный проект разрешения или мотивированного отказа.

3.6. Специалист администрации извещает заявителя о принятом решении по телефону и (или) электронной почте и выдает заявителю либо направляет по почте разрешение или мотивированный отказ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

в течение 15 минут - в случае личного прибытия заявителя;

в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной Регламентом, в случае направления ответа по почте письмом.

Результат процедуры: выданное (направленное) заявителю разрешение или мотивированный отказ.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении № 3.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом экспертизы является визирование проектов;
- проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений главе Сегежского городского поселения предоставляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации Сегежского городского поселения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Глава Сегежского городского поселения несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Глава Сегежского городского поселения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном порядке.

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действия (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, утверждён постановлением администрации Сегежского городского поселения от 13 августа 2012 года № 124.

РАЗРЕШЕНИЕ**на перевозку крупногабаритного
и (или) тяжеловесного груза по улично-дорожной сети г.Сегежи**

Разрешение действительно с _____ по _____

по маршруту _____

Категория груза _____

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа) _____

Характеристики груза: наименование _____

Масса _____ габариты (дл., ш., в.) _____

Параметры транспортного средства:

Полная масса _____ в т.ч.: масса тягача _____

масса прицепа (полуприцепа) _____ т.

расстояние между осями м.

нагрузка на оси т.

габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м.

Наименование, адрес и
телефон перевозчика груза: _____

Разрешение выдано администрацией Сегежского городского поселения

Заместитель главы администрации

Сегежского городского поселения _____

М.П.

« » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Заявления на перевозку крупногабаритного
и (или) тяжеловесного груза

Наименование, адрес и телефон перевозчика:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут):

Вид необходимого разрешения:

разовое на _____ перевозок по маршруту _____ по _____
с _____

на срок _____ п _____ без ограничения числа перевозок
с _____ о _____

категория _____
груза _____

характеристика груза (наименование, габариты, _____
масса) _____

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель, гос. номер транспортного средства и прицепа):

расстояние между осями 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____ 7 ____ м.

нагрузка на оси _____ т.

Полная масса _____ т., в т.ч.: масса тягача _____ т.

масса прицепа _____ т.
(полуприцепа) _____

габариты: _____ м, ширина _____ м, _____ м.
длина _____ высота _____

предполагаемая скорость движения _____ км/час
автопоезда _____

Должность и фамилия перевозчика груза, подавшего заявку

Дата подачи _____
заявки _____

М.П.

**Блок-схема
последовательности действий по предоставлению
муниципальной услуги**

Консультирование по вопросам предоставления
муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления, проверка документов,
предусмотренных для получения муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Выдача Разрешения	Отказ в выдаче Разрешения