



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2019 года №
г.Сегежа

**О внесении изменений в постановление
администрации Сегежского городского поселения от 12 марта 2018 года № 52
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018 – 2020 годы»**

На основании Устава муниципального образования «Сегежского городского поселения», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 года № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», постановлением администрации Сегежского городского поселения от 24 октября 2014 года № 180 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сегежского городского поселения» (с изменением, внесённым постановлением от 30 октября 2015 года № 261) администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о - в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», утверждённую постановлением администрации Сегежского городского поселения от 12 марта 2018 года № 52 (с изменениями, внесёнными постановлениями от 22 июня 2018 года № 121, от 07 сентября 2018 года № 167, от 12 декабря 2018 года № 259) (далее – муниципальная Программа).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сегежского
городского поселения

М.Л.Гусева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от мая 2019 года №

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Сегежского городского поселения от 12 марта 2018 года № 52 (с изменениями, внесенными постановлением от 22 июня 2018 года № 121, от 07 сентября 2018 года № 167, от 12 декабря 2018 года).

1. Паспорт муниципальной Программы изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018 – 2020 годы» (далее – муниципальная Программа)
2.	Правовая основа муниципальной Программы	<p>Устав муниципального образования «Сегежского городского поселения»;</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>Закон Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;</p> <p>Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»;</p> <p>Постановление администрации Сегежского городского поселения от 21 декабря 2011 года № 206 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сегежского городского поселения»;</p> <p>Постановление администрации Сегежского городского поселения от 24 октября 2014 года № 180 «Об утверждении порядка разработки,</p>

		утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сегежского городского поселения».				
3.	Ответственный исполнитель	Управление финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения (далее – УФ и ЭР)				
4.	Соисполнители	Отдел муниципального имущества и земельных отношения управления финансов и экономического развития администрации Сегежского городского поселения (далее – отдел МИ и ЗО)				
5.	Цель муниципальной Программы	Обеспечение условий для интенсивного развития малого и среднего предпринимательства				
6.	Задачи муниципальной Программы	<p>1. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</p>				
7.	Конечные результаты муниципальной программы	Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций к 2020 году до 4,5%.				
8.	Целевые индикаторы муниципальной программы	<p>1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.</p> <p>2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.</p>				
9.	Сроки реализации муниципальной Программы	с 2018 по 2020 годы				
10.	Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	Общий объем финансирования составляет 1 461,655 тысяч рублей, в том числе по годам реализации муниципальной Программы и по источникам:				
		По источникам финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
		Бюджет Сегежского городского поселения	100,0	150,0	200,0	450,0
		Бюджет Республики Карелия	1 011,655	0,0	0,0	1 011,655
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
<p>Средства бюджета Сегежского городского поселения на реализацию программных мероприятий предоставляются в установленном порядке и подлежат ежегодной корректировке при утверждении бюджета на очередной финансовый год.</p> <p>Объем финансирования мероприятий муниципальной Программы за счет средств республиканского и федерального бюджета подлежат уточнению по результатам участия муниципального образования «Сегежское городское поселение» в конкурсном отборе муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных территориальных образованиях, согласно перечню моногородов, утвержденному Правительственной комиссией по повышению устойчивости развития российской экономики или</p>						

».

2. Задачу 2 раздела 6 «Перечень основных мероприятий Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Задача 2

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия:

1.1. Реализация мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах).

Срок реализации – с 15.03.2018 г. по 31.12.2020 г.

Показателем является сумма предоставленных субсидий и грантов – 7 250,0 тыс. руб. за весь срок реализации муниципальной Программы.

Результат - создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации в моногороде Сегежа.

В рамках данного мероприятия выделяются следующие направления:

1.1.1. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также микрозаймам, привлеченным в государственных микрофинансовых организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.1.2. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.1.3. предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

1.1.4. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально - ориентированную деятельность.

1.2. Реализация дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации – с 15.03.2018 г. по 31.12.2020 г.

Показателем является сумма предоставленных субсидий и грантов – 4 111,655 тыс. руб. за весь срок реализации муниципальной Программы.

Результат - создание предпосылок для разработки субъектами малого предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации. Увеличение числа начинающих предпринимателей.

В рамках данного мероприятия выделяются следующие направления:

1.2.1. предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

1.2.2. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы.

Срок реализации – с 15.03.2018 г. по 31.12.2020 г.

Показателем является полнота отражения сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Результат - регулярное осуществление контроля и ведение мониторинга за субъектами малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3. Таблицы 1,2,3,4,5,6 Приложения № 1 к муниципальной Программе изложить в новой редакции:

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Программы и их значениях

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная Программа									
1	Цель: Формирование благоприятной внешней среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Сегежского городского поселения	Целевой индикатор 1: число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. Населения;	Ед.	239	241	242	244	248	1,03
		Целевой индикатор 2: доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;	%	22,1	22,2	22,5	22,8	23,1	1,045

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Задача 1</u> Информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства <u>Основные мероприятия:</u> 1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства (мероприятий)	Количество проведенных мероприятий	Ед.	1	1	1	1	1	1,0

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Задача 2</u> Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.								
	<u>Основные мероприятия:</u> 2.1.Реализация мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах);	Сумма предоставленных субсидий и грантов	Тыс. руб.	-	-	3 150,0	4 100,0	1	
	2.2.Реализация дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства;	Сумма предоставленных субсидий и грантов	Тыс. руб.	-	1 100,0	1 111,655	-	3 000,0	2
				1 500,0					

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2016 год (отчетный)	2017 год (текущий)	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<p>2.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в рамках муниципальной Программы</p> <p><u>Задача 3</u> Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Основные мероприятия: 3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями.</p>	<p>Полнота отражений сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки</p> <p>Удовлетворение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>	<p>%</p> <p>%</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p>

Информация об основных мероприятиях муниципальной Программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
	<u>Цель 1</u> Формирование благоприятной внешней среды развития предпринимательства, усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении.	<u>Ответственный исполнитель:</u> УФ и ЭР <u>Соисполнитель:</u> ОМИ и ЗО	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	
1.	<u>Задача 1</u> Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	
	<u>Основные мероприятия:</u> 1.1. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства;	УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	Повышение уровня информационного обеспечения предпринимателей.

2	<p><u>Задача 2</u> Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Основные мероприятия:</u> 2.1. Реализация мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах); 2.2. Реализация дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках муниципальной Программы.</p>	<p>УФ и ЭР</p> <p>УФ и ЭР</p> <p>УФ и ЭР</p>	<p>15.03.2018г.</p> <p>15.03.2018г.</p> <p>15.03.2018г.</p> <p>15.03.2018г.</p>	<p>31.12.2020г.</p> <p>31.12.2020г.</p> <p>31.12.2020г.</p> <p>31.12.2020г.</p>	<p>Создание предпосылок для разработки субъектами малого предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации. Создание предпосылок для разработки субъектами малого предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации. Увеличения числа начинающих предпринимателей.</p> <p>Обеспечение контроля и ведение мониторинга за субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки.</p>
3	<p><u>Задача 3</u> Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Основные мероприятия:</u> 3.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями</p>	<p>ОМИ и ЗО</p>	<p>15.03.2018г.</p>	<p>31.12.2020г</p>	<p>Повышение удовлетворения потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в имущественных ресурсах, создание условий для их стабильного развития.</p>

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов на реализацию муниципальной Программы
(тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы			
			2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	6	7	8	9
Муниципальная Программа	Развития малого и среднего предпринимательства Сегежского городского поселения на 2018 – 2020 годы	Всего	1 111,655	150,0	200,0	1 461,655
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	100,0	150,0	200,0	450,0
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	1 011,655	0,0	0,0	1 011,655
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия	2.1. Реализация мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах)	Всего	0,0	150,0	100,0	250,0
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	0,0	150,0	100,0	50,0
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов, годы			
			2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	6	7	8	9
	2.2. Реализация дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.	Всего	1 111,655	0,0	100,0	1 211,655
		Средства бюджета Сегежского городского поселения	100,000	0,0	100,0	200,000
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из бюджета Республики Карелия	1 011,655	0,0	0,0	1 011,655
		Средства, поступающие в бюджет Сегежского городского поселения из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

**объемов бюджетных ассигнований бюджета Сегежского городского поселения
на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по
муниципальной Программе**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.)	Показатели	Годы		
					2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»		Максимальный размер выплаты (тыс. руб./на одного получателя поддержки)	5 000,0	15 000,0	15 000,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	-	-	-
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей.	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»				15 000,0	15 000,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	-	50,0	50,0

3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»				15 000,0	15 000,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	-	50,0	-
4.	Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»				1 500,0	1 500,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	-	-	-
5.	Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по выплатам по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»				500,0	500,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)		50,0	50,0

6.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-ориентированную деятельность:						
	<p>6.1. субсидирование части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;</p> <p>6.2. субсидирование части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования по уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>6.3. субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность.</p>	<p>Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»</p>			-	1 500,0	1 500,0
					-	15 000,0	15 000,0
					-	1 500,0	1 500,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	-	-	-

7.	Целевые гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела на условиях долевого софинансирования.	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»		Максимальный размер выплаты (тыс. руб./чел.)	500,0	500,0	500,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	0,0	0,0	50,0
8	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Постановление Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»		Максимальный размер выплаты (тыс. руб./чел.)	10 000,0	10 000,0	10 000,0
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	1 111,655	0,0	50,0
			ВСЕГО:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)	1 111,655	150,0	200,0

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица №6

План реализации муниципальной Программы на 2018 год и плановый период

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятий,	Ответственный исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)				
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2018 год	2019 год	2020 год
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основное мероприятие															
1.1.Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства	УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.	Круглые столы, семинары, конференции	Ед.	1	1	1	1				0	0	0
2.1.Реализация мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах)	УФ и ЭР	15.03.2018 г.	31.12.2020 г.		Ед.	0	0	1	1				0,0	0,150	0,100

2.2.Реализация дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.	УФ и ЭР	15.03 .2018 г.	31.12 .2020 г.		Ед.	0	0	0	1				1 111,655	0,000	0,100
2.3.Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках МП	начальник УФ и ЭР	15.03 .2018 г.	31.12 .2020 г.	Полнота отражения информации	%	100	100	100	100				0	0	0
3.1.Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры нежилыми помещениями с учетом утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ	ОМИ и ЗО	15.03 .2018 г.	31.12 .2020 г.	Удовлетворение заявок	%	100,0	100,0	100,0	100,0				0	0	0
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 111,655	0,150	0,200

».

3. Приложение № 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной Программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
Сегежского городского поселения на 2018-
2020 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящие Положение о порядке предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сегежского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 332 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановления администрации Сегежского городского поселения от 21 декабря 2011 года № 206 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сегежского городского поселения».

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением администрацией Сегежского городского поселения процедур по предоставлению субсидий и грантов из бюджета Сегежского городского поселения (с учетом софинансирования из регионального и федерального бюджетов) по мероприятиям муниципальной программы и устанавливает порядок предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. В рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении» предусмотрено выделение следующих субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах);
- 2) на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах) предоставляются по следующим направлениям:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также микрозаймам, привлеченным в государственных микрофинансовых организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность.

5. Субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, предоставляются по следующим направлениям:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6. Администрация Сегежского городского поселения объявляет конкурсный отбор на предоставление субсидий и грантов по каждому блоку мероприятий в отдельности:

1) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах) - (субсидии и гранты, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 3 настоящего Положения);

2) на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства - (субсидии и гранты, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 4 настоящего Положения).

7. В целях оценки поступающих заявок постановлением Администрацией утверждается состав Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Единая комиссия).

Порядок предоставления субсидий и грантов на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

I. Порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее – Порядок, Грант) определяет:

- 1) общие положения предоставления Гранта;
- 2) условия и порядок предоставления Гранта;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях долевого финансирования расходов начинающих субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.3. Грант предоставляется из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Грант» – субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу - производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

1.5.2.«Единая комиссия» - Единая комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сегежского городского поселения;

1.5.3. «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.5.4.«Заявка» - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Гранта;

1.5.5 «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Сегежского городского поселения на официальном сайте Сегежского городского поселения: www.segezha.info, заявку на предоставление Гранта;

1.5.6. «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению Гранта;

1.5.7.«Аналогичная поддержка» - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

1.5.8.«Недостоверные сведения или документы» - это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые, по своему содержанию, противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений в которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

2. Категории получателей и условия предоставления Гранта.

2.1. На предоставление гранта могут претендовать субъекты малого предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение гранта является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Сегежского городского поселения, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил с соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а Претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Претендента должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сегежского городского поселения» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- размер Гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного Получателя поддержки;

- Грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемого Гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении Гранта;

2.3. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- аренда помещений, текущий ремонт; покупка и (или) изготовление оборудования, мебели;

- приобретение основных средств за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходы на регистрацию субъекта малого предпринимательства, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица;

государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

2.4. Приоритетными целевыми группами получателей Грантов являются:

- зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

2.5. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка, и два последующих года.

3. Организация приема заявок на предоставление Гранта.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Гранта Претендент представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. письменное заявление о предоставлении Гранта с указанием объема собственных средств, вкладываемых Претендентом в бизнес, и необходимого объема средств для начала собственного дела по форме, устанавливаемой Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info. Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении Гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

3.1.2. заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- 1) копии учредительных документов - для юридического лица;
- 2) копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной

заработной плате в Республике Карелия);

6) при наличии копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица Бизнес-проекта, претендующий на получение Гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

7) информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации **(по состоянию на месяц подачи заявки);**

8) бизнес-проект, включающий следующие разделы:

- краткое описание проекта, введение;
- описание продукции или услуг;
- план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
- организационный план;
- производственный план;
- финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;

- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;

Бизнес-проект, содержащий недостоверные данные, ошибки в расчетах показателей, не принимается в работу, балльная оценка заявки не производится, заявка отклоняется;

9) копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков и др.);

10) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам:

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий **на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя;**

- для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета **на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя ;**

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье) **на дату подачи заявки ;**

- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах) **на дату подачи заявки;**

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей **на дату подачи заявки**;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка **на дату подачи заявки**.

3.2. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

3.3. Администрация в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия (**по состоянию на дату подачи заявки**).

3.5. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.10. Предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Доверия" и на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info. Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение **30 календарных дней** от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

4. Порядок предоставления Гранта и требования к отчетности.

4.1. Заявка на предоставление Гранта рассматривается Единой комиссией.

4.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

– руководит деятельностью Единой комиссии;

– принимает решения по процедурным вопросам;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

– по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

– извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;

– доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии, а в случае, если заседание ведет заместитель председателя, то голос заместителя председателя является решающим.

4.8. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) Претендента.

4.9. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых бизнес-проектов.

4.10. Единая комиссия организует приглашения на заседание Претендентов.

4.11. При принятии решения Единая комиссия оценивает эффективность предоставления Гранта. Основными критериями оценки заявки являются: уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	30	Вложено собственных средств свыше 15% и до 40% включительно – 20 баллов; свыше 40% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	20	Рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов
Наличие документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица Бизнес-проекта, претендующий на получение Гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании	10	Наличие документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица Бизнес-проекта, претендующий на получение Гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности продолжительностью не менее 72 часов – 50 баллов. Наличие у индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица диплома о высшем юридическом и (или) экономическом

<p>(профессиональной переподготовке), диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;</p>		<p>образовании (профессиональной переподготовке), диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов- 100 баллов.</p>
---	--	---

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

4.11. При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Гранта принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление Грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

4.13. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной получателем сведений и (или) документов;
- не соответствие категории получателя и (или) невыполнение условий оказания поддержки;

- в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в случае превышения суммы запрашиваемых грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной Программы на соответствующий финансовый год;

- в случае наличия у субъекта малого предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении гранта.

4.14. Выписка из протокола с решением об предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

4.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении Гранта (далее - Получатели), Администрация в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает соглашение (договор) о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии (Гранта).

4.16. Перечисление гранта за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не

позднее 30 рабочих дней после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Гранта. Окончательное перечисление Гранта за счет средств бюджета Республики Карелия и федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет муниципального образования.

4.17. Получатель гранта обязан в срок не позднее шести месяцев со дня получения полной суммы средств Гранта представить в Администрацию отчет о фактическом использовании средств гранта с приложением подтверждающих документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты: копии договоров аренды помещений, копии договоров на изготовление оборудования, мебели, копии поставки основных средств; копии платежных поручений за аренду помещений, за изготовление оборудования, мебели, на оплату поставки основных средств, заверенные банком; копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков, прочие документы, подтверждающие фактическое использование средств Гранта. Подтверждающие документы должны быть заверены Получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-Получателя и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения).

При предоставлении отчетов о фактическом использовании средств Гранта Получатель должен предъявить оригиналы подтверждающих документов в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Получатель лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

По мере поступления отчеты о фактическом использовании средств Гранта от Получателей регистрируются в журнале регистрации отчетов. Журнал регистрации отчетов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

Администрация в течение тридцати дней от даты предоставления Получателем отчета о фактическом использовании средств Гранта осуществляет проверку представленного отчета.

4.18. Получатель обеспечивает достижения показателей, предусмотренных Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Гранта, по увеличению количества новых рабочих мест в течение двух лет после оказания поддержки;

4.19. Получатель Гранта обязан не менее двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному Бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Гранта.

4.20. Получатель не менее двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта обязуется не отчуждать и не совершать иных действий, влекущих передачу прав собственности на основные средства, на которое предоставлялся Грант.

4.21. Получатель гранта обязан обеспечить права Администрации (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, в том числе на предмет фактического наличия основных средств, заявленных в отчете о фактическом использовании средств гранта, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается Администрацией, и фотофиксацией.

4.22. Получатель гранта предоставляет в Администрацию за отчетный период (полугодие и год) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине

налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Сегежского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.23. Получатель гранта представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчётный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

4.24. Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием предоставленных грантов и ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.1. Получатель несет ответственность за целевое использование Грантов и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставленных Грантов осуществляет Администрация.

5.3. Администрация имеет право потребовать возврата Гранта в полном объеме в следующих случаях:

–в случае установления Администрацией (или главным распорядителем бюджетных средств) факта нецелевого использования средств гранта;

–невыполнения Получателями условий договора о предоставлении Гранта и (или) нарушения условий предоставления Гранта;

–невыполнение Получателями комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении Гранта;

–отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) Получателем Гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта;

–отчуждения основных средств, а также совершения иных действий, влекущих передачу прав собственности по основным средствам, на приобретение которых предоставлялся Грант в течение двух лет от даты получения полной суммы средств Гранта.

5.4. Факт нарушения Получателем условий предоставления Гранта устанавливается

Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

5.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, направляет Получателю требование о возврате гранта.

5.6. Требование о возврате гранта должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

5.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате гранта Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат Гранта в судебном порядке.

5.8. При предоставлении Гранта обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении Гранта, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.9. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

II. Порядок предоставления субсидий, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, Субсидия) определяет:

- 1) общие положения предоставления субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.5.2.«Единая комиссия» - Единая комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сегежского городского поселения;

1.5.3 .«Заявка» - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

1.5.4. «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном администрацией Сегежского городского поселения на официальном сайте Сегежского городского поселения: www.segezha.info, Заявку на предоставление Субсидии;

1.5.5.«Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению Субсидии;

1.5.6. «Создание производства» - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

1.5.7. «Развитие производства» - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшения качества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

1.5.8. «Модернизация производства» - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

1.5.9. «Аналогичная поддержка» - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

1.5.10.«Недостоверные сведения или документы» - это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые, по своему содержанию, противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений в которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

2. Категории получателей и условия предоставления Субсидии.

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие Заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";;

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории на территории Сегежского городского поселения, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент по состоянию на дату подачи Заявки на участие в конкурсном отборе:
- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил с соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сегежского городского поселения» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) не может превышать 10 млн. рублей из расчета не более 50 % произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.2. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) не может превышать 10 млн. рублей из расчета не более 70 % произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для осуществления следующих видов деятельности в соответствии с ОКВЭД:

- рыболовство и рыбоводство;
- производство пищевых продуктов;
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
- производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуг по перевозкам;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- деятельность в области информационных технологий;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.2.3. Субсидии предоставляются на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2.2.4. Субсидии предоставляются в отношении затрат, произведенных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидий.

2.2.5. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.6. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении

субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

2.3. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка, и год, следующий за ним.

3. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, Заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с подтверждением объема собственных средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info;

3.1.2. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

3.1.2.1. копии учредительных документов - для юридического лица;

3.1.2.2. копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

3.1.2.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.2.4. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.2.5. справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

3.1.2.6. информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);

3.1.2.7. копии заключенных Претендентом договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

3.1.2.8. копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования: счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы;

3.1.2.9. копии заключенных Претендентом договоров на поставку выпускаемой продукции (выполнение работ, оказание услуг);

3.2. Все документы в рамках заявки должны быть представлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах (в соответствии со ст.68 Конституции Российской Федерации, с п.1 ст.16 Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О

языках народов Российской Федерации»).

3.3. Администрация в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату подачи заявления в течение 5 рабочих дней.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Доверия" и на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сеgezжского городского поселения www.segezha.info и в газете "Доверия". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента:

- тип оборудования;
- наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (выполнения работ, оказание услуг);
- количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии;
- сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, произведенных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Цель предоставления Субсидии на возмещение части затрат на оборудование : Цель 1 - Создание, развитие либо модернизация производства товаров; Цель-2 Создание, развитие либо модернизация производства работ, услуг;	20	цель 1 – 100 баллов цель 2 – 50 баллов
Новое оборудование и техника <1>	10	новое оборудование и техника – 100 баллов

Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (выполнения работ, оказание услуг)	10	-не предоставлены - 0 баллов; -предоставлено от 1 и более по 10 баллов за каждый договор, но не более 100 баллов.
Увеличения количество созданных рабочих мест в течение года подачи документов на предоставлении Субсидии , и года последующего году подачи документов на предоставлении субсидии	20	-прирост отрицательный – 0 баллов. -увеличения количества от 1 и более 20 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Доля вложений собственных средств от стоимости оборудования	20	доля вложения собственных средств: - свыше 50% и до 80% - 20 баллов; - свыше 80% и до 90% - 50 баллов; -свыше 90 % - 100 баллов.
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДСЛ, уплаченных за предыдущий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемому Субсидии) (в процентах)	20	-менее 30 % - 20 баллов; -от 30 до 50 % - 40 баллов; -от 51 до 100 % - 70 баллов -свыше100 % - 100 баллов

<1> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.14.1. несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3.14.2. недостоверность представленной получателем информации;

3.14.3. невыполнение условий оказания поддержки;

3.14.4. в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого, среднего

предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3.14.5. в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрацией на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

3.14.6. в случае наличия у Претендента задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

3.15. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.16. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), администрация Сегежского городского поселения в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Сегежского городского поселения для соответствующего вида субсидии.

3.17. Администрацией устанавливаются для Получателя следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- создание Получателем субсидии новых рабочих мест;
- начисление и выплата Получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленного законодательством уровня минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы);
- увеличение Получателем субсидии платежей по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

3.18. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидии, а также сроки и форма предоставления Получателем отчетности о достижении установленных показателей результативности устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии.

3.19. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Окончательное перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия и федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет муниципального образования.

3.20. Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

1.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

1.3. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в случае невыполнения Получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии.

4.4. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидии устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.9. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Порядок предоставления субсидий и грантов на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах).

I. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также микрозаймам, привлеченным в государственных микрофинансовых организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также микрозаймам, привлеченным в государственных микрофинансовых организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия) определяет:

- 1) общие положения предоставления субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также микрозаймам, привлеченным в государственных микрофинансовых организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение

оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Сегежского городского поселения» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:
- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений;
- либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сегежского городского поселения: www.segezha.info на предоставление Субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидии.

2.1. На предоставление Субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие Заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Сегежского городского поселения, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил с соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.2.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;

2.2.3. Размер субсидии не может превышать 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

2.2.4. Субсидия предоставляется по действующему на момент подачи заявки кредитному договору, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. руб.;

2.2.5. Субсидия предоставляется при условии уплаты Претендентом процентов по кредиту в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

2.2.6. Претендентом заключены договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2.2.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением следующих видов деятельности:

- услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

- услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

- деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению;

- страхование, перестрахование, деятельность негосударственных пенсионных фондов, кроме обязательного социального обеспечения;

- деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования операции с недвижимым имуществом;

- деятельность в области права и бухгалтерского учета;

- деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;

- научные исследования и разработки;

- деятельность профессиональная научная и техническая прочая;

- аренда и лизинг;

- деятельность по трудоустройству и подбору персонала;

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
- деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению;
- деятельность общественных организаций;
- деятельность домашних хозяйств с наемными работниками;
- деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления;

Субъекты малого и среднего предпринимательства не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.8. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.9. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.10. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

2.3. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка, и два последующих года.

3. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с расчетом суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

3.1.2. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на дату подачи заявки);

3.1.3. Кредитный договор, заключенный кредитной организацией с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей (копия, заверенная кредитной организацией);

3.1.4. Заверенные кредитной организацией выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

3.1.5. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

3.1.6. Заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (копии, заверенные для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации - Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения);

3.3. Администрация в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату подачи заявления, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Доверии" и на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сеgezжского городского поселения www.segezha.info в газете " Доверии". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента:

- доля уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту,
- количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии;
- сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, произведенных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Доля уплаченных процентов по кредиту от всей суммы процентов по кредиту	30	Уплачено процентов по кредиту от всей суммы кредита свыше 10% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии	40	Отсутствие созданных рабочих мест – 0 баллов. Наличие созданных рабочих мест – по 20 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии	30	Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды: от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов, от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов, свыше 150 000 руб. - 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания приема заявок

и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;
- в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

3.15. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.16. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), Администрация в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии.

3.17. Администрацией устанавливаются для Получателя следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- создание Получателем субсидии новых рабочих мест;
- начисление и выплата Получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленного законодательством уровня минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы);
- увеличение Получателем субсидии платежей по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

3.18. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидии, а также сроки и форма предоставления Получателем отчетности о достижении установленных показателей результативности устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.19. Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Окончательное перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия и федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет муниципального образования.

3.20. Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

1.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

1.5. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в случае невыполнения Получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;

4.4. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидии устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.9. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

II. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия) определяет:

- 1) общие положения предоставления субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Сегежского городского поселения» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями, на следующие виды затрат:
 - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
 - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
 - нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).
- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией а на официальном сайте Сегежского городского поселения: www.segezha.info, заявку на предоставление субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидии.

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего

предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Сегежского городского поселения, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил с соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселения» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета) субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе;

2.2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, осуществляется из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году. Максимальный размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет не более 15 млн.рублей на одного получателя поддержки;

2.2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, осуществляется в размере, не превышающем в сумме 15,0 млн.рублей на одного получателя поддержки;

2.2.4. Субсидии предоставляются по договорам лизинга на следующие виды затрат:

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным

группам [Классификации](#) основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.2.5. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

2.2.6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением следующих видов деятельности:

- услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

- услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

- деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению;

- страхование, перестрахование, деятельность негосударственных пенсионных фондов, кроме обязательного социального обеспечения;

- деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования операции с недвижимым имуществом;

- деятельность в области права и бухгалтерского учета;

- деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;

- научные исследования и разработки;

- деятельность профессиональная научная и техническая прочая;

- аренда и лизинг;

- деятельность по трудоустройству и подбору персонала;

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

- деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований;

- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;

- деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;

- деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению;

- деятельность общественных организаций;

- деятельность домашних хозяйств с наемными работниками;

- деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных

ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.7. Субсидированию подлежат затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2.2.8. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.7. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.9. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

2.3. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка.

3. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с расчетом суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info;

3.1.2. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на дату подачи заявки);

3.1.3. Копии действующих договоров лизинга с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенные лизингодателем и Претендентом;

3.1.4. Копии документов, подтверждающих уплату Претендентом лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные лизинговой организацией и Претендентом.

3.1.5. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные Претендентом:

- Претендентом, применяющими специальные режимы налогообложения: налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- Претендентом, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Претендентом.

3.3. Администрация в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату подачи заявления, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Доверия" и на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

3.10. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сеgezжского городского поселения www.segezha.info и в газете "Доверия". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.11. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.12. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента:

- цели предоставления субсидии;
- количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии;
- сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, произведенных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Цель предоставления субсидии: 1) создание, развитие либо модернизация производства товаров; 2) создание, развитие	30	цель 1 – 100 баллов, цель 2 – 50 баллов

либо модернизация производства работ, услуг		
Количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии	40	Отсутствие созданных рабочих мест – 0 баллов. Наличие созданных рабочих мест – по 20 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии	30	Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды: от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов, от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов, свыше 150 000 руб. - 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.14. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;
- в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

3.15. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.16. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), Администрация в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии.

3.17. Администрацией устанавливаются для Получателя следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- создание Получателем субсидии новых рабочих мест;
- начисление и выплата Получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленного законодательством уровня минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы);
- увеличение Получателем субсидии платежей по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

3.18. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидии, а также сроки и форма предоставления Получателем отчетности о достижении установленных показателей результативности устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.19. Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Окончательное перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия и федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет муниципального образования.

3.20. Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

3. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в случае невыполнения Получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии.

4.4. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидии устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.9. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

III. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – Порядок, грант) определяет:

- 1) общие положения предоставления гранта;
- 2) условия и порядок предоставления гранта;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях долевого финансирования целевых расходов начинающих субъектов малого предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Грант предоставляется из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2018-2020 годы», в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Начинающий субъект малого предпринимательства» - впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года (на дату подачи заявки) субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- «Претендент» - субъект малого предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сегежского городского поселения: www.segezha.info заявку на предоставление гранта;
- «Получатель» - субъект малого предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению гранта.

2. Категории получателей и условия предоставления гранта.

2.1. На предоставление гранта могут претендовать субъекты малого предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение гранта является субъектом малого

предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Сегежского городского поселения, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил с соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сегежского городского поселения» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- гранты направляются впервые зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- максимальный размер гранта на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не может превышать 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- предметом договора лизинга является оборудование, универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), которое не является физически изношенным и морально устаревшим;

- компенсации подлежат затраты субъектов малого предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого предпринимательства.

- максимальный размер гранта на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) не может превышать 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

- грант предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- гранты предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляется после прохождения Претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение Претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке);

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств местного бюджета (с учетом софинансирования из бюджета Республики Карелия и федерального бюджета), выделенных по данному мероприятию.

2.3. Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором-шестом настоящего пункта, составляет более 50%;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства при одном из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий

(нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1", "е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);
- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;
- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);
- охрана окружающей среды;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка, и два последующих года.

3. Организация приема заявок на предоставление грантов.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление о предоставлении гранта с указанием объема собственных средств, вкладываемых Претендентом в бизнес, и необходимого объема средств на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) по форме, устанавливаемой Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info. Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Претендентом в заявлении о предоставлении гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица бизнес-проекта, претендующий на получение гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке);

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на дату подачи заявки);

- бизнес-проект, включающий следующие разделы:
 - Краткое описание проекта, введение;

- описание продукции или услуг;
- план маркетинга с четким указанием периода реализации проекта;
- организационный план;
- производственный план;
- финансовый план с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период;
- инвестиционный план с расшифровкой затрат за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки;
- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);
- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего субъекта малого предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):
 - в случае заключения договора лизинга оборудования:
 - 1) копии заключенных договоров лизинга, заверенные лизинговой организацией;
 - 2) копии счетов для оплаты авансовых платежей по договорам лизинга, заверенные лизингодателем;
 - 3) копии документов, подтверждающих уплату Претендентом первоначального взноса по договору лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные лизинговой организацией;
 - в случае заключения договора по передаче прав на франшизу:
 - 1) копию договора по передаче прав на франшизу;
 - 2) копию счета на оплату;
 - 3) копии банковских выписок и платежных документов (квитанция, платежное поручение), подтверждающих оплату передачи прав на франшизу;
 - в случае заключения договора коммерческой концессии:
 - 1) копию договора коммерческой концессии;
 - 2) копию счета на оплату;
 - 3) копии банковских выписок и платежных документов (квитанция, платежное поручение), подтверждающих оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;
 - 4) копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.
- в) документы, подтверждающие принадлежность учредителей юридического лица или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на дату подачи заявки:
 - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
 - для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
 - для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
 - для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо

свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копия удостоверения многодетной семьи;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

- для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта;

- для субъектов малого предпринимательства, относящихся к субъектам социального предпринимательства – справка Претендента за предыдущий календарный год о среднесписочной численности и фонде оплаты труда работников, в том числе по категориям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3. настоящего Порядка.

При подаче заявления о предоставлении гранта Претендент предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Претендент лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

3.2. Администрация в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.3. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, справку о регистрации в качестве безработного, выданную органами службы занятости населения Республики Карелия.

3.4. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления грантов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

3.5. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.6. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.8. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.9. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Доверия" и на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info. Приём Заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням в течение тридцати календарных дней от даты начала приема Заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

4. Порядок предоставления гранта и требования к отчетности.

4.1. Заявка на предоставление гранта рассматривается Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Единой комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

4.8. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) начинающего предпринимателя (Претендента).

4.9. Единая комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых бизнес-проектов.

4.10. При принятии решения Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов оценивает эффективность предоставления гранта. Основными критериями оценки заявки являются: доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	30	Вложено собственных средств свыше 15% и до 30% включительно – 20 баллов; свыше 30% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	40	Прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 20 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта	30	Рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов; увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

4.11. При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Единой комиссией не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

4.13. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- в случае превышения суммы запрашиваемых грантов над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;
- для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, в случае превышения доли получателей государственной поддержки - субъектов малого предпринимательства торговой сферы более 50% от общей суммы по мероприятию финансовой формы поддержки;
- в случае наличия у субъекта малого предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении гранта.

4.14. Выписка из протокола с решением об отказе в предоставлении гранта направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Единой комиссией.

4.15. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении гранта (далее - Получатели), Администрация в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает соглашение (договор) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии (гранта).

4.16. Перечисление гранта за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта. Окончательное перечисление гранта за счет средств бюджета Республики Карелия и федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет муниципального образования.

4.17. Получатель гранта обязан не менее 2 (двух) лет от даты получения полной суммы средств гранта осуществлять предпринимательскую деятельность по виду деятельности, предусмотренному бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта.

4.18. Получатель гранта обязан обеспечить права Администрации (главного распорядителя бюджетных средств) на проведение проверки целевого использования и

выполнения условий предоставления гранта, в том числе на осуществление выездной проверки Получателя на предмет соответствия представленного бизнес-плана и поданной заявки фактическому ведению Получателем предпринимательской деятельности, с составлением акта проверки по форме, которая устанавливается Администрацией.

4.19. Получатель гранта предоставляет в Администрацию за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев и год) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период: сведения о состоянии реализации бизнес-проекта, сведения по количеству рабочих мест, фонду оплаты труда, величине налоговых отчислений в бюджеты всех уровней всего, из них в бюджет Сеgezского городского поселения, величине отчислений во внебюджетные фонды (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.20. Получатель гранта представляет в Администрацию ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде):

Индивидуальные предприниматели:

-копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

-для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

-для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

-для организаций, использующих патентную систему налогообложения, копию Заявления на получение патента с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

4.21. Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием предоставленных грантов и ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.1. Получатель несет ответственность за целевое использование грантов и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставленных грантов осуществляет Администрация.

5.3. Администрация имеет право потребовать возврата гранта в полном объеме в следующих случаях:

– невыполнения Получателями условий договора о предоставлении гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта;

– невыполнение Получателями комплекса мероприятий и показателей, предусмотренных бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта;

– отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) Получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет от даты получения полной суммы средств гранта.

5.4. Факт нарушения Получателем условий предоставления гранта устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

5.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, направляет Получателю требование о возврате гранта.

5.6. Требование о возврате гранта должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

5.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате гранта Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

5.8. При предоставлении гранта обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.9. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

IV. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность.

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность (далее – Порядок, субсидия) определяет:

- 1) общие положения предоставления субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сегежском городском поселении на 2010-2018 годы», в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- «Субсидия» - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность;

- «Претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezского городского поселения: www.segezha.info, заявку на предоставление субсидии;
- «Получатель» - субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Единой комиссией принято решение по предоставлению субсидии.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидии.

2.1. На предоставление субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям и подавшие заявку на получение поддержки (далее – Претенденты):

2.1.1. Претендент на получение субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. Претендент осуществляет деятельность на территории Сеgezского городского поселения, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке, имеет уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

2.1.3. Претендент по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил с соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сеgezское городское поселение» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Условия оказания поддержки:

2.2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность включает в себя:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования,

а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, осуществляется при соблюдении следующих требований:

2.2.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не может превышать 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.2.2.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.2.2.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей).

2.2.2.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей и на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года,

предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а» - «в» пункта 2.2.2.3.

2.2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется при соблюдении следующих требований:

2.2.3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2.3.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

2.2.3.3 Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

2.2.3.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

- а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного

образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.2.3.3. настоящих требований;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров и на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а» - «в» настоящего пункта.

2.2.4. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, под которыми понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1", "е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернойбыльской и других радиационных аварий и катастроф;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

- охрана окружающей среды.

2.2.4.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2.5. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п 3.1.1.-3.1.2. настоящего Порядка, в полном объеме.

2.2.6. Признание Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов (далее – Единая комиссия) Претендента прошедшим конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

2.2.7. Сроком оказания поддержки считается год, в котором оказана поддержка.

3. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности.

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Претендент представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном Администрацией на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info, заявку, состоящую из следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии, по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info;

3.1.2. Заверенные Претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации - Претендента и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже установленного размера минимальной заработной платы для работников, работающих на территории Республики Карелия (согласно Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО "Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия" и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия);

- информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с Администрацией договора о предоставлении субсидии);

- копии документов, подтверждающие понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства расходы на осуществление социально ориентированной деятельности:

а) для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей:

- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию центра времяпрепровождения детей);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.2.2.4. настоящего Порядка (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, иных документов, подтверждающих понесенные затраты);

- документы (в свободной форме), подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (при наличии). В случае несоответствия помещений центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности заявитель предоставляет обязательство об обеспечении приведения помещений центра времяпрепровождения детей в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами пожарной безопасности;

б) для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.2.3.3. настоящего Порядка (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, иных документов, подтверждающих понесенные затраты);

- документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия);

в) для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства:

- копии документов, подтверждающих собственные вложения Претендента в бизнес-проект в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии (копии договоров,

счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, иных документов, подтверждающих затраты);

- смета затрат на осуществление деятельности по форме, размещенной вместе с формой заявления и извещением о начале приема документов на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info с приложением копий договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных документов: платежных поручений (заверенных банком), товарных чеков, кассовых чеков, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности социального предпринимательства в соответствии пунктом 2.2.4. настоящего Порядка;

- справка Претендента за предыдущий календарный год (отчетный период) о среднесписочной численности и фонде оплаты труда работников, в том числе по категориям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2.4. настоящего Порядка (при наличии);

- лицензия на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления Претендентом деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

3.2. При подаче заявления о предоставлении субсидии Претендент предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Порядка, в целях проверки соответствия предоставленных копий оригиналам. Претендент лично заверяет копии предоставленных документов в присутствии ответственного работника администрации.

3.3. Администрация в отношении Претендента оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

3.4. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.5. По мере поступления заявки Претендентов для предоставления субсидии регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

3.6. Претендент имеет право подать только одну заявку.

3.7. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

3.8. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

3.9. Все расходы по подготовке заявки несёт Претендент.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Доверия" и на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info.

3.11. Заявки подаются Претендентом в сроки, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Сеgezжского городского поселения: www.segezha.info и в газете "Доверия". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.12. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Единой комиссией.

3.13. Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по итогам оценки показателей деятельности Претендента:

– доля вложения собственных средств от размера субсидии,
– количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии;

– сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, произведенных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Наименование показателя деятельности Претендента	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера субсидии	30	Вложено собственных средств свыше 15% и до 40% включительно – 20 баллов; свыше 40% и до 50% включительно – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов
Количество созданных рабочих мест в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии	40	Отсутствие созданных рабочих мест – 0 баллов. Наличие созданных рабочих мест – по 20 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов
Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии	30	Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды: от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов, от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов, свыше 150 000 руб. - 100 баллов

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

3.14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Единой комиссией не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.

3.15. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

- в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

3.16. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Единая комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.17. С Претендентами, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели), Администрация в течение тридцати дней от даты принятия решения Единой комиссией заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии.

3.18. Администрацией устанавливаются для Получателя следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- создание Получателем субсидии новых рабочих мест;
- начисление и выплата Получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленного законодательством уровня минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы);
- увеличение Получателем субсидии платежей по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

3.19. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидии, а также сроки и форма предоставления Получателем отчетности о достижении установленных показателей результативности устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.20. Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней после принятия Администрацией (главным распорядителем) как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Окончательное перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия и федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет муниципального образования.

3.21. Получатель обязан представлять по первому требованию Администрации со дня подачи заявки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.3. Администрация имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме в следующих случаях:

- невыполнения Получателями субсидии условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;
- прекращения функционирования центра времяпрепровождения детей или дошкольного образовательного центра в течение трех лет от даты получения субсидии.

4.4. Факт нарушения получателем условий предоставления субсидии устанавливается

Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.9. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.