



Российская Федерация
Республика Карелия

Совет Сегежского городского поселения

_____ СЕССИЯ _____ СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от _____ декабря 2019 года № _____
г. Сегежа

**Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросу
обсуждения проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения
Сегежского муниципального района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обсуждения проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района с участием жителей Сегежского муниципального района Совет Сегежского городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сегежское городское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Доверие».

Глава администрации
Сегежского муниципального района

М.Л. Гусева

Приложение
к решению ___ сессии Совета
Сегежского городского поселения
___ созыва от декабря 2019 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном
образовании «Сегежское городское поселение»

I. Цели проведения публичных слушаний

1. Целью проведения публичных слушаний является обсуждение проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района с участием жителей Сегежского городского поселения.

2. Публичные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому проекту схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района.

II. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и решения, принятые на публичных слушаниях, носят для органов местного самоуправления Сегежского городского поселения рекомендательный характер.

4. На публичные слушания выносятся проекты схем теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района с участием жителей Сегежского городского поселения.

5. Не допускается принятие проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района, который выносится на публичные слушания, до получения соответствующими органами местного самоуправления Сегежского городского поселения результатов публичных слушаний.

III. Инициатива проведения публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Сегежского городского поселения (далее - Совет), главы Сегежского муниципального района или главы администрации Сегежского муниципального района.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы Сегежского муниципального района или главы администрации Сегежского муниципального района - главой Сегежского муниципального района.

8. Инициаторами проведения публичных слушаний в Сегежском городском поселении от имени населения могут являться:

1) группа граждан, проживающих на территории Сегежского муниципального района и обладающих избирательным правом, численностью не менее 5360 человек;

2) избирательные объединения или иные общественные объединения, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

9. Обращение группы граждан о проведении публичного слушания оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К обращению прилагается протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичного слушания.

Обращение избирательного объединения или иного общественного объединения о проведении публичных слушаний оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К обращению прилагается протокол конференции (общего собрания) избирательного объединения или иного общественного объединения; документ, подтверждающий регистрацию избирательного объединения или иного общественного объединения.

10. Обращение инициаторов публичных слушаний в Совет должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на очередном заседании Совета в соответствии с регламентом работы Совета.

На заседании Совета вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

11. По результатам рассмотрения обращения Совет принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе их проведения с обоснованием причин отказа.

IV. Организация проведения публичных слушаний

12. Организатором публичных слушаний является комиссия по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия), образованная решением Совета либо постановлением главы Сегежского муниципального района.

13. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета, работники органов местного самоуправления, уполномоченный представитель инициативной группы, независимые эксперты.

Работа членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

14. Полномочия Комиссии:

1) организует оповещение жителей о месте, дате и времени проведения публичных слушаний не позднее чем за 15 дней (для обсуждения проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района – не позднее чем за 30 дней) до дня проведения публичных слушаний, с опубликованием (обнародованием) проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района;

2) подготавливает проект рекомендаций публичных слушаний;

3) знакомит участников публичных слушаний с содержанием поступивших в комиссию до дня проведения публичных слушаний рекомендаций и предложений по обсуждаемому проекту схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района с указанием автора рекомендаций, предложений;

4) готовит порядок проведения публичных слушаний;

5) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

6) обобщает рекомендации, принятые на публичных слушаний по итогам обсуждения проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района, и передает их в соответствующий орган местного самоуправления Сегежского городского поселения;

7) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

15. Полномочия Комиссии прекращаются после оформления и подписания рекомендаций, принятых на публичных слушаниях. Председатель Комиссии в течение 5 дней после оформления рекомендаций, принятых на публичных слушаниях, передает их в соответствующий орган местного самоуправления Сегежского городского поселения.

16. При подготовке публичных слушаний Комиссия запрашивает у заинтересованных органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по проекту схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района, выносимого на публичные слушания.

Информация, материалы и документы представляются в Комиссию не позднее чем в 5-дневный срок со дня получения запроса.

17. Эксперты, граждане, юридические лица вправе направить в Комиссию имеющиеся у них предложения по выносимому на слушания проекту схемы теплоснабжения Сеgezского городского поселения Сеgezского муниципального района в письменном виде не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения, поступившие позже установленного срока или во время проведения публичных слушаний, не рассматриваются.

18. Комиссия составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях, не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

Лица, включенные в список выступающих на публичных слушаниях граждан, заблаговременно уведомляются об этом секретарем Комиссии.

V. Порядок проведения публичных слушаний

19. Публичные слушания проводятся в помещении, определенном Комиссией, в форме открытого обсуждения проекта схемы теплоснабжения Сеgezского городского поселения Сеgezского муниципального района.

20. Проект повестки дня формируется секретарем Комиссии на основе поступивших за 5 дней до начала публичных слушаний предложений и рекомендаций.

21. Публичные слушания проводит председатель публичных слушаний (далее – Председатель), которым является председатель Комиссии.

22. В обязанности Председателя входит ведение публичных слушаний, контроль над соблюдением порядка проведения публичных слушаний, предоставление слова экспертам и участникам публичных слушаний.

23. Секретарем публичных слушаний (далее – Секретарь) является секретарь Комиссии. В обязанности Секретаря входит регистрация участников публичных слушаний; обеспечение их проектом повестки публичных слушаний; составление списка участников публичных слушаний; составление протокола публичных слушаний.

24. В список участников публичных слушаний на добровольной основе заносятся все участники публичных слушаний согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее чем за 40 минут до начала публичных слушаний.

25. Одновременно с регистрацией участников секретарь проводит запись участников, желающих выступить. В список заносятся: фамилия, имя, отчество выступающего, адрес места жительства, место работы, контактные телефоны, по какому вопросу выступление. Список участников, желающих выступить, Секретарь представляет Председателю.

26. Председатель информирует участников о существовании обсуждаемого проекта, его значимости, о лицах, приглашенных и присутствующих на публичных слушаниях, о количественном составе участников, проекте повестки дня, доводит до сведения присутствующих граждан порядок проведения публичных слушаний.

27. Для подсчета голосов избирается счетная комиссия из состава участников публичных слушаний численностью 3 человека.

28. Председатель предоставляет слово для выступления по повестке дня записавшимся участникам, проводит прения и процедуру голосования.

29. Участники публичных слушаний вправе участвовать в прениях, вносить предложения по принятию или отклонению поступившего предложения по существу обсуждаемого проекта, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

30. Выступающий не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству участников публичных слушаний и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В

случае нарушения указанных правил Председатель предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего публичного слушания.

31. Участники обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям Председателя. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц, Председатель вправе после предупреждения удалить нарушителей из зала или не допустить их в зал после перерыва.

32. По каждому предложению проводится открытое голосование. Предложение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников, присутствующих в зале на момент голосования.

33. Каждый участник осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА» или «ПРОТИВ».

34. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимаются рекомендации публичного слушания большинством голосов от числа участников публичного слушания, присутствующих на момент голосования.

После окончания подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено. Секретариат заносит принятое предложение в рекомендации публичного слушания согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Отклоненные предложения в рекомендациях не указывается.

VI. Результаты публичных слушаний

35. В течение 5 рабочих дней с момента проведения публичного слушания Секретарь оформляет рекомендации, протокол публичного слушания.

Протокол должен содержать: наименование обсуждаемого вопроса; время, место проведения публичного слушания; список участников публичного слушания; информацию о Председательствующем, Секретаре, счетной комиссии; повестку дня; краткое содержание всех выступлений, заданных вопросов и ответов на них; итоги голосования.

Документы, переданные в секретариат, регистрируются и оформляются как приложения к протоколу.

36. Протокол о результатах публичного слушания подписывается Председателем и Секретарем.

37. Протокол и рекомендации направляются инициатору проведения публичного слушания и органу местного самоуправления Сегежского городского поселения, в компетенции которого находится принятие данного проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района.

38. Рекомендации публичного слушания публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации не позднее 15 дней со дня проведения публичного слушания.

39. Рекомендации публичного слушания подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Сегежского городского поселения, в компетенции которого находится принятие данного проекта схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района.

40. Материалы публичного слушания в течение всего срока полномочий депутатов Совета и главы Сегежского муниципального района хранятся в администрации Сегежского муниципального района, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

VII. Финансирование публичных слушаний

41. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Сегежского городского поселения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Сегежское городское поселение»

ОБРАЩЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

Мотив проведения публичного слушания по проекту схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района, выносимого на публичное слушание: _____

Предполагаемая дата проведения публичного слушания: _____

Кандидатура для включения в состав комиссии по проведению публичного слушания: _____

Список инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа и кода органа, выдавшего данный документ	Личная подпись

Приложение: Протокол собрания инициативной группы.

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Сегежское городское поселение»

ОБРАЩЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ) _____

(наименование)

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

Мотив проведения публичного слушания по проекту схемы теплоснабжения Сегежского городского поселения Сегежского муниципального района, выносимого на публичное слушание: _____

Предполагаемая дата проведения публичного слушания: _____

Кандидатура для включения в состав комиссии по проведению публичного слушания: _____

Руководитель избирательного объединения (иного общественного объединения) или уполномоченный представитель избирательного объединения (иного общественного объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение:

1. Протокол конференции (общего собрания) избирательного объединения или иного общественного объединения.
2. Документ, подтверждающий регистрацию избирательного объединения или иного общественного объединения.

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Сегежское городское поселение»

СПИСОК
участников публичного слушания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Телефон

Председатель публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Сегежское городское поселение»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНОГО СЛУШАНИЯ

Публичные слушания назначены решением Совета Сегежского городского поселения (постановлением главы Сегежского муниципального района) от _____ № _____.

Наименование проекта муниципального правового акта:

Дата проведения _____.

№ п/п	Рекомендации публичного слушания
1.	Текст рекомендации

Председатель публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь публичного слушания

(подпись)

(расшифровка подписи)