



## Республика Карелия

### СОВЕТ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ III СЕССИЯ V СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2019 года №  
Сегежа

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения и Порядка заключения соглашений о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения**

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет Сегежского городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения;
  - 2) Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Доверие» и обнародовать настоящее решение путем размещения официального текста настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Сегежское городское поселение» [www.segezha.info](http://www.segezha.info).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Совета  
Сегежского городского поселения  
Глава  
Сегежского городского поселения

И.Б. Горбунова

Разослать: в дело - 3, ФУ - 2, в электронном виде – администрации поселений – 5, Доверие.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Сегежского  
городского поселения  
от ноября 2019 г. №

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета**  
**Сегежского городского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения (далее – субсидии, бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Субсидии могут быть предоставлены бюджету Сегежского муниципального района, бюджету Надвоицкого городского поселения, бюджетам сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района (далее – бюджеты муниципальных образований).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет собственных налоговых и неналоговых доходов бюджета.

4. Случаи предоставления субсидий, объем и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований предусматриваются решением Совета Сегежского городского поселения о бюджете.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий между местными администрациями (далее – соглашения).

6. В соглашениях устанавливаются цели и условия предоставления субсидий, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о расходовании средств субсидий.

7. Субсидии перечисляются в бюджеты муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) и графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению, на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов.

8. Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = (C_n - V_m) * N * k, \text{ где}$$

$S$  – объем субсидии;

$C_n$  – норматив финансового обеспечения расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

$V_m$  – объем расходов на выполнение соответствующего полномочия, предусмотренный в бюджете муниципального образования, в расчете на одного жителя;

$N$  – численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования – получателя субсидии;

$k$  – коэффициент софинансирования.

9. Норматив финансового обеспечения расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, определяется по формуле:

$$C_n = V_i / N, \text{ где}$$

$V_i$  – объем средств, необходимый для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении  $i$  – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

$N$  – численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования – получателя субсидии.

10. Объем расходов на выполнение соответствующего полномочия, предусмотренный в бюджете муниципального образования, в расчете на одного жителя определяется по формуле:

$$V_m = V_{i}/N, \text{ где}$$

$V_{i}$  - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования – получателя субсидии для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении  $i$  – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

$N$  – численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования – получателя субсидии.

11. Коэффициент софинансирования ( $k$ ) применяется следующим образом:

0,7 – для Сеgezского муниципального района;

0,8 – для Надвоицкого городского поселения;

0,9 – для сельских поселений, входящих в состав Сеgezского муниципального района.

12. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета и органом, осуществляющим функции органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

13. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств бюджета или в сроки, установленные органом финансового контроля (или в течение 30 календарных дней со дня получения представления, если срок не указан).

---

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Сегежского  
городского поселения  
от ноября 2019 г. №

**ПОРЯДОК**  
**заключения соглашений о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения соглашений о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Сегежского городского поселения (далее – соглашение, субсидии, бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Для заключения соглашения администрациями соответствующих муниципальных образований направляются в администрацию Сегежского муниципального района (далее администрация) обращения о предоставлении субсидии.

3. Обращение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) обоснование необходимости предоставления субсидии;  
2) прогноз ожидаемого исполнения бюджета муниципального района по форме, утверждаемой администрацией;

3) расчет объема средств, необходимого для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении соответствующего полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

4) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении соответствующего полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рассматривает обращение и готовит решение Совета Сегежского городского поселения (далее – решение) о внесении изменений в решение о бюджете в части утверждения случаев предоставления, объема и распределения субсидии или мотивированный отказ по следующим причинам:

1) несоответствие обращения требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие в бюджете достаточного объема собственных налоговых и неналоговых доходов бюджета на предоставление субсидии.

5. В случае принятия Советом Сегежского городского поселения решения о внесении изменений в решение о бюджете в части утверждения случаев предоставления, объема и распределения субсидии администрация в течение 10 рабочих дней направляет проект соглашения в администрацию соответствующего муниципального образования.

6. В случае принятия решения о заключении соглашения администрация соответствующего муниципального образования направляет в администрацию два подписанных экземпляра соглашения.

7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения обеспечивает его подписание и возвращает в администрацию соответствующего муниципального образования один экземпляр подписанного соглашения.

8. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и действует с даты, предусмотренной соглашением.

9. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- 1) перечень документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;
  - 2) цели и условия предоставления субсидии;
  - 3) сроки и формы представления отчетности о расходовании средств субсидии;
  - 4) график перечисления субсидии;
  - 5) срок представления подтверждения в виде выписки из муниципального нормативного правового акта, предусматривающего наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации соответствующих мероприятий;
  - 6) уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования – получателя субсидии.
-