



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2018 года № 61
г.Сегежа

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы на территории Сегежского городского поселения»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы на территории Сегежского городского поселения», в соответствии с требованиями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, администрация Сегежского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы на территории Сегежского городского поселения».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста на официальном сайте Сегежского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.segezha.info.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Сегежского
городского поселения

А.Н. Лотош

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сегежского городского поселения
от 22 марта 2018 года № 61

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовых территорий
в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения
«Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 года на
территории Сегежского городского поселения»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы на территории Сегежского городского поселения» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» субсидий на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, расположенных в непосредственной близости от многоквартирных домов и используемых жителями этих домов в границах муниципального образования «Сегежское городское поселение» (далее – субсидия, дворовая территория).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Сегежского городского поселения (далее - Администрация).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: управляющие организации, товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

1.4. Целью настоящего Порядка является определение порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению мероприятий направленных на повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жителей путем решения вопросов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие определения:

муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы на территории Сегежского городского поселения» (далее – Программа);

субсидия на благоустройство дворовой территории - безвозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» в целях возмещения затрат (расходов) в связи с выполненными работами по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

управляющая организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий управление многоквартирным домом на основании договора управления, заключенного с жильцами дома;

заявитель – управляющая организация, товарищество собственников жилья/недвижимости, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, уполномоченные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме, получатель субсидии;

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Сегежского городского поселения – комиссия в составе представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, организаций, управляющих многоквартирными домами, уполномоченных представителей собственников помещений многоквартирных домов, иные лица (далее – Комиссия);

детская игровая площадка - один из планировочных элементов благоустройства дворовой территории, предназначенный для отдыха и подвижных игр детей, состоящий из комплекса малых архитектурных форм;

спортивная площадка - один из планировочных элементов благоустройства дворовой территории, предназначенный для занятий физической культурой и спортом, состоящий из спортивных элементов;

малые архитектурные формы - песочницы, качели, горки, карусели, навесы, беседки, скамейки, урны и другое;

спортивные элементы - мостики-лесенки, турники, гимнастические комплексы, рукоходы, брусья, ровные и изогнутые бревна, баскетбольные щиты, уличные тренажеры;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории – проект благоустройства дворовой территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта;

орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами муниципального образования «Сегежское городское поселение»;

копия документа, заверенная надлежащим образом – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника и все его внешние признаки; верность копии документа заверяется подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовых территорий заявителям:

2.1.1. принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и последующему ее содержанию (далее - благоустройство дворовой территории);

2.1.2. представление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.1.3. соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм, спортивных элементов, детской игровой площадки и спортивной площадки требованиям действующего законодательства;

2.1.4. заключение с заявителем, проект которого был выбран для реализации в текущем году, соглашения о предоставлении субсидий на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории (далее - соглашение) и выполнение его условий;

2.1.5. субсидии предоставляются на возмещение расходов по благоустройству дворовых территорий и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявителя:

Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

Заявители не должны иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3. К расходам по благоустройству дворовых территорий относятся затраты на проведение работ по минимальному и дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с приложениями №№ 1 и 2 муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы на территории Сегежского городского поселения».

2.4. Перечень работ по благоустройству дворовой территории и доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Размер субсидии на отдельный проект, направленный на благоустройство дворовой территории определен общественной комиссией по результатам оценки проектов в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на благоустройство дворовых территорий, и не может превышать 500 тыс. руб.

2.6. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации управляющей организации, товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
- непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.7. Предоставление субсидий не осуществляется в случаях: неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории.

III. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности

3.1. По результатам сформированного Комиссией перечня проектов-победителей благоустройства дворовых территорий и после утверждения общественной комиссией дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, администрация заключает с заявителем соглашение.

3.2. Для заключения соглашения и предоставления субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории заявитель направляет в Администрацию заявку, которая включает:

3.2.1. заявление установленного образца в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

3.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенную руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

3.2.4. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе заявителя в качестве лица на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме, заверенную руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3.2.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сегежского городского поселения и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сегежского городского поселения;

3.2.7. справку о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.8. справку о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.9. фотографии текущего состояния придомовой территории, подтверждающие необходимость проведения мероприятий по благоустройству в соответствии с проектами победителями.

(подпункт «3.2.9.» введен постановлением от 11.12.2018 № 256)

3.3. Основаниями для отказа заявителю в заключении соглашения являются:

3.3.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3.3.2. недостоверность представленной заявителем информации.

3.4. Администрация рассматривает принятые заявки в течение 5 рабочих дней.

3.5. При принятии отрицательного решения – Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. При принятии положительного решения о заключении соглашения – Администрация направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории по форме (приложение № 3 к Порядку).

3.7. Администрация (главный распорядитель) вправе устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности предоставления субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории.

3.8. Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории направляет в Администрацию подписанное соглашение. В случае, если подписанное соглашение не направлено в адрес Администрации в установленный срок, то соглашение считается не заключенным и субсидия не предоставляется.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией, в соответствии с условиями Соглашения, на расчетный счет заявителя в течение 10 рабочих дней после представления заявителем:

заявки на перечисление субсидии на благоустройство придомовых территорий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории по формам КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ, заинтересованным лицом (лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме);

копия подписанного договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

(пункт «3.9.» в редакции постановления от 11.12.2018 № 256)

3.10. Если стоимость фактически выполненных работ по договору (договорам) на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в соглашении на предоставление субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории, то сумма субсидии уменьшается пропорционально объему софинансирования от стоимости проекта. Если стоимость работ по договору (договорам) на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории не корректируется.

3.11. Заявитель представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории.

IV. Контроль за использованием предоставленных субсидий

4.1. Заявитель несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Администрация.

V. Организация и проведение проверок

5.1. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сеgezского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 года»

В администрацию Сеgezского городского поселения от

_____ (наименование заявителя)

_____ (местонахождение заявителя)

_____ (почтовый адрес заявителя)

_____ (ИНН заявителя)

_____ (телефоны заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Заявитель	Ориентировочная дата окончания работ по благоустройству дворовой территории	Сумма расходов на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Сеgezское городское поселение».

Заявитель (руководитель заявителя) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 года»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии
по состоянию на " ___ " _____ 201__ г.

Получатель: _____

Соглашение от _____ № _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
	размер субсидии	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1.		051			
4.2.		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
		061	X	X	
		062	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Графа не заполняется.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 года»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Сегежское городское поселение» субсидии на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории

г. Сегежа

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Сегежского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Сегежского городского поселения Гусевой Марины Леонидовны, действующего на основании Устава муниципального образования «Сегежское городское поселение», с одной стороны и (орган управления многоквартирным домом) _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Сегежского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 года», утвержденной Постановлением администрации Сегежского городского поселения от _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Сегежского городского поселения в 20__ году субсидии на возмещение расходов по проведению мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.2. Целевым показателем результативности предоставления субсидии на возмещение расходов на благоустройство дворовой территории является:

Наименование показателя	Значение
Выполнение в полном объеме работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению	100%

II. Порядок и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Сегежское городское поселение на цели, указанные пункте 1.1. раздела I настоящего Соглашения, в следующем размере (_____) рублей (далее субсидия).

2.2. Получатель обеспечивает доленое финансирование целевых расходов в виде денежных средств, поступающих от заинтересованных лиц на благоустройство дворовой территории согласно Приложению № 1.

2.3. Перечисление средств осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней после представления Получателем:

а) заявки на перечисление субсидии на благоустройство придомовых территорий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

б) акты приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории по формам КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных Получателем и организациями, осуществляющими выполнение работ, заинтересованным лицом (лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме);

в) копии подписанного договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, заверенные надлежащим образом.

(пункт «2.3.» в редакции постановления от 11.12.2018 № 256)

2.4. В случае, если стоимость фактически выполненных работ по договору (договорам) на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении на предоставление субсидии на благоустройство дворовой территории, то сумма субсидии уменьшается пропорционально коэффициенту изменения цены (стоимости). Если стоимость работ по договору (договорам) на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии не корректируется.

2.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.4. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, уведомить Получателя о не предоставлении субсидии на возмещение расходов по благоустройству до устранения выявленных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

3.2.2. привлекать сторонние независимые организации/лица (при необходимости) для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. направлять средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных

пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

3.3.3. представлять Администрации документы, установленные

3.3.3.1. подпунктом «в» пункта 2.3. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

3.3.3.2. подпунктами «а», «б» пункта 2.3. настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней с даты подписания Получателем, организациями, осуществляющими выполнение работ, и заинтересованным лицом актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории.

(подпункт 3.3.3.2 в редакции постановления от 11.12.2018 № 256)

3.3.3.3. отчет об использовании перечисленных средств согласно приложению № 2, подтверждающий полное исполнение обязательств перед подрядными организациями, в течение 10 рабочих дней с даты перечисления средств субсидии.

(подпункт 3.3.3.3 введен постановлением от 11.12.2018 № 256)

3.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.5. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемый за счет средств субсидии;

3.3.7. в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Администрации отчет о достижении значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, а также другие отчеты, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.3.8. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения:

– устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

– возвращать в бюджет Сегежского городского поселения субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10. обеспечить возврат Остатка неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в бюджет Сегежского городского поселения не позднее 20 декабря текущего финансового года;

3.3.11. обеспечить право на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.3.12. обеспечить в срок до 10 октября текущего года выполнение в полном объеме работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.13. в целях обеспечения долевого финансирования целевых расходов открыть лицевой(ые) счет(а) для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее двадцати миллиардов рублей, либо в органах казначейства;

3.3.14. выполнить в полном объеме все обязательства, взятые по Соглашению, в течение текущего финансового года, в случае неисполнения полного объема обязательств или нарушения сроков их выполнения субсидия не предоставляется;

3.3.15. исполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

3.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Согласие Получателя на проведение проверок

4.1. Настоящим разделом Получатель подтверждает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При невозможности решить спор в судебном порядке все споры решаются в судебном порядке.

VI. Гарантии качества по выполненным работам

6.1. Получатель обеспечивает качество по выполненным работам в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующими нормами.

6.2. Гарантийный срок устанавливается на 60 (шестьдесят) месяцев со дня перечисления Администрацией субсидии. Получатель несет ответственность за недостатки, установленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа.

6.3. Гарантии качества распространяются на все материалы и работы, выполненные Получателем по настоящему Соглашению.

6.4. Гарантии качества не распространяются на результаты выполненных работ, если Получатель докажет, что качество выполненных работ не сохранилось вследствие воздействия третьих лиц.

6.5. Недостатки и дефекты, выявленные при приемке и в период гарантийной эксплуатации результата услуг, должны быть устранены Получателем своими силами, за свой счет и (или) с привлечением подрядной организации, выполнявшей работы. Срок устранения недостатков Получателем не должен превышать срок, согласованный с Администрацией.

6.6. Для согласования акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения Получатель обязан направить своего представителя не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Администрации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.7. При отказе Получателя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Администрация составляет односторонний акт, который направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Все споры и разногласия между Сторонами относительно исполнения обязательств по настоящему Соглашению подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

7.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Администрации в 5-дневный срок со дня произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

7.8.1. Приложение № 1 «Перечень проектов, в целях софинансирования которых представляется субсидия»;

7.8.2. Приложение № 2 «Отчет об использовании субсидии»;

7.8.3. Приложение № 3 «Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии на возмещение расходов на благоустройство дворовой территории»;

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Сегежского городского поселения

Получатель

Юридический адрес: Россия, 186420,
Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина,
д. 9А

Почтовый адрес: Россия, 186420, Республика
Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9А

Тел./факс (81431) 4-32-25

Реквизиты:

ИНН 1006007050 КПП 100601001

ОГРН 1051001868917 ОКТМО 86645101

ОКПО 79595143

л/с 03063004990 в Отделе по Сегежскому
району Управления Федерального
казначейства по Республике Карелия

Р/счет 40204810300000000116 БИК

048602001

в Отделении – НБ Республики Карелия

Банка России г. Петрозаводск

Глава Сегежского городского поселения

_____ А.Н.Лотош
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Заявка на перечисление субсидии на благоустройство придомовых территорий

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Название проекта	Размер субсидии на реализацию проекта, руб.	Средства заинтересованных лиц на реализацию проекта, руб.	Общая стоимость проекта, руб.
1					

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Получатель: _____
Соглашение от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____
Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
	размер субсидии	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

<*> Графа не заполняется.

Приложение № 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г

ОТЧЕТ

о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии
на возмещение расходов по благоустройству дворовой территории
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Получатель: _____
Соглашение _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____

Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение целевого показателя, %	Фактическое значение целевого показателя, %
Выполнение в полном объеме работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории в соответствии с перечнем проектов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению	100	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

